# E-Mail auf dem Desktop

Auf Ihrem Desktop-PC oder Notebook haben Sie die Möglichkeit, die E-Mails Ihrer Hochschul-E-Mail Adresse mit einem E-Mail-Client wie Mozilla Thunderbird oder Microsoft Outlook abzurufen. Dies hat einige Vorteile, etwa dass Ihre E-Mails auch verfügbar sind, wenn Sie gerade keine Internetverbindung haben, oder dass die Suche in Ihrem Postfach etwas schneller ist. Im folgenden finden Sie Konfigurationsbeispiele für die verbreitetsten E-Mail-Clients.

Falls Sie keinen E-Mail Client verwenden möchten, steht Ihnen natürlich auch unser Webmail-Zugang zur Verfügung.

- Mozilla Thunderbird
- Microsoft Outlook
- Windows 10 Mail
- MacOS

## Thunderbird installieren

Falls noch nicht geschehen, laden Sie Mozilla Thunderbird herunter und installieren Sie diesen. Die aktuelle Version von Mozilla Thunderbird erhalten Sie hier.

#### **E-Mail Konto einrichten**

Wenn Sie Thunderbird bereits nutzen klicken Sie auf den fettgedruckten Namen eines ihrer Konten und wählen Sie dann auf der rechten Seite unter **Neues Konto erstellen: E-Mail** aus. Alternativ wählen Sie im Menü **Datei - Neu - Existierende Mailadresse**.

Last update: 12.04.2021 12:22	docs:email:anleitungen_windows https://doku.rz.hs-fulda.de/doku.php/docs:email:anleitungen_windows?rev=1618222973
-------------------------------	---

<u>File</u> <u>E</u> dit <u>V</u> iew <u>G</u> o <u>M</u> essa	ge Events and Tasks Enign	n <u>a</u> il <u>T</u> ools <u>H</u> elp
<u>∎ N</u> ew →	Message Ctrl+N	T (7
Open >	Event Ctrl+I	Sag → Tag → Quick Filter Search <ctrl+k> Q</ctrl+k>
≍ <u>C</u> lose Ctrl+W	Task Ctrl+D	
S <u>a</u> ve Ctrl+Shift+S	Eolder	ird Mail
Save and Close (Z)	Saved Search	
Save As	Get a New Mail Account	
Get New Messages for	Existing Mail Account	
Sen <u>d</u> Unsent Messages	Chat Account	sages
Su <u>b</u> scribe	Fee <u>d</u> Account	ew message
D <u>e</u> lete Folder	Other Accounts	-
Rename Folder F2	Cale <u>n</u> dar	
Compact Folders	Address Book Contact	t diama di
Empty Trash	Chat Contact	ings for this account
Offline >	🕞 Create a	a new account:
Page Set <u>u</u> p	🖂 Email	🗟 Chat 💫 Newsgroups 🔊 Feeds 🖾 Movemail
🐯 Print Preview	Eman	- chat - newsgroups - reeds - noveman
Print Ctrl+P	Create a	a new calendar
<u>■</u> Quit Ctrl+Q		
¢		11 Today Pane 🔺

Tragen Sie in das nun sichtbare Fenster Ihren Namen, Ihre Hochschul-E-Mail-Adresse und Ihr Passwort ein. Es handelt sich um das Passwort zu Ihrer fd-Nummer. Klicken Sie anschließend auf **Weiter**.

Your <u>n</u> ame:	Manja Muster	Your name, as shown to others
Emai <u>l</u> address:	nja.muster@FB.hs-fulda.de	
Password:	•••••	
	✓Remember password	
<u>G</u> et a new ac	count	C <u>a</u> ncel <u>C</u> ontinue

Überprüfen Sie im folgenden Fenster ob Thunderbird die Einstellungen korrekt erkannt hat und korrigieren Sie diese, falls nötig.

Wählen Sie als Posteingangsserver **IMAP**, die Server-Adresse **mail.hs-fulda.de**, den Port **993**, den Verschlüsselungstyp **SSL/TLS** und die Authentifizierung mittels **Normal password**. Das Passwort und die E-Mails werden durch die Verwendung von SSL/TLS verschlüsselt übertragen.

Wählen Sie als Postausgangsserver **SMTP**, die Server-Adresse **smtp.hs-fulda.de**, den Port **587**, den Verschlüsselungstyp **STARTTLS** und die Authentifizierung mittels **Normal password**. Auch hier werden sowohl Passwort als auch E-Mails durch die Einstellung STARTTLS verschlüsselt übertragen.

Als Benutzername tragen Sie Ihre **fd-Nummer** ein.

Your <u>n</u> ame:	Manja Muste	r	Your name,	as si	hown to o	thers			
Email address:	nja.muster@	FB.hs-fulda.de							
Password:	•••••								
	Remember password								
		🛆 Thunderb	ird failed to f	ind	the settin	gs fo	r your email acco	unt.	
		Server hostnam	e		Port		SSL		Authentication
Incoming:	IMAP 🗸	mail.hs-fulda.c	de		993	~	SSL/TLS	~	Normal password 🗸 🗸
Outgoing:	SMTP	smtp.hs-fulda.	de	*	587	*	STARTTLS	~	Normal password 🗸 🗸
Username:	ncoming:	fd-Number					Outgoing:		fd-Number
<u>G</u> et a new ac	count <u>A</u> d	dvanced config	]				Can	cel	Re- <u>t</u> est <b>Done</b>

Sobald Sie die Konfiguration abschließen wird das E-Mail Konto in Thunderbird angezeigt und kann verwendet werden.

## **Microsoft Outlook installieren**

Falls noch nicht geschehen, laden Sie Microsoft Outlook herunter und installieren Sie es.

#### **E-Mail Konto einrichten**

Öffnen Sie die Systemsteuerung und wählen Sie für die Anzeige: Kleine Symbole

💀 Systemsteuerung\Alle Systemsteuerung	selemente						×
← → → ↑ 🔝 > Systemsteuerung	<ul> <li>Alle Systemsteuerungselemente</li> </ul>	*	5				,o
Datei Bearbeiten Ansicht Extras							
Einstellungen des Computers an	passen			Anzeige	Kleine Symbole	*	
Anmeldeinformationsverwaltung	Marbeitsordner	Automatische Wiedergabe	8 Benutzerkonten				
RitLocker-Laufwerkverschlüsselung	Center f ür erleichterte Bedienung	Dateiversionsverlauf	Patum und Uhrzeit				
Provide Energieoptionen	Explorer-Optionen	Farbverwaltung	Flash Player (32-Bit)				
Te Geräte und Drucker	deräte-Manager	🔒 Indizierungsoptionen	😭 Internetoptionen				
() Mail (Microsoft Outlook)	Maus	State Netzwerk- und Freigabecenter	Problembehandlung				
Programme und Features	🔗 Region	🐻 RemoteApp- und Desktopverbindun	A Schriftarten				
F Sicherheit und Wartung	Sichern und Wiederherstellen (Wind	4 Sound	Speicherplätze				
	Standardprogramme	Synchronisierungscenter	System				
Taskleiste und Navigation	Tastatur	Telefon und Modern	Verwaltung				
Wiederherstellung	Pindows Defender Firewall						

Wählen Sie Mail (Microsoft Outlook), um ein neues Mailkonto zu erstellen

llgemein			
<b>Folgende</b>	Profile sind a	auf diesem Compu	uter eingerichtet
*			121
			<u></u>
			1.47
Hinzufügen	Entfernen	Eigenschaften	Kopleten
Beim Start von I	Aicrosoft Out	tlook dieses Profil	verwenden:
O Zu verwer	dendes Prof	l bestätigen	
<li>Immer die</li>	ses Profil ven	wenden	
			~
1			

Wählen Sie Hinzufügen und geben Sie für das neue Profil einen Namen ein zB. Ihre E-Mail-Adresse

Konto konfigurieren	8
E-Mail-Konten	卷
Sie können Outlook für Verbindungen mit einem Internet-E-Mail-Server, Microsoft Exchange oder einem anderen E-Mail-Server konfigurieren. Möchten Sie ein E-Mail-Konto konfigurieren?	
o Ja	
O Nein	
< Zurück W	eiter > Abbrechen

5/17

Wählen Sie Ja und klicken Sie auf Weiter

Konto automatisch einricht Verbindung mit anderen Ser	en vertypen herstellen.	米
🖉 E-Mail-Konto		
Ihr Marnet:		
	Beispiel: Heike Molnar	
E-Mal-Adresse:		
	Beispiel: heike@contoso.com	
Kennwart:		
Kennwort erneut eingeben:		
	Geben Sie das Kennwort ein, das Sie vom Internetdienstanbieter erhalten haben.	
Textnachrichten (SMS)		
Servereinstellungen oder	zusätzliche Servertypen manuell konfigurieren	

Wählen Sie Servereinstellungen ... manuell konfigurieren und Weiter



#### Wählen Sie Internet-E-Mail und Weiter

enutzerinformationen		Kontoeinstellungen testen
nr Name:	Maja Muster	Wir empfehlen Ihnen, das Konto nach dem Eingeben aller
Mail-Adresse:	Maja.Muster@FB.hs-fulda.de	Schaltfläche unten klicken (Netzwerkverbindung erforderlich)
erverinformationen	19440	Kontoeinstellungen testen
osteingangsserver:	mail.hs-fuida.de	Kontoeinstellungen durch Klicken auf die Schaltfläche "Weiter" testen
ostausgangsserver (SMTP):	smtp.hs-fulda.de	
nmeldeinformationen		
enutzername:	fdNummer	
ennwort:	******	
1	Kennwort speichern	

Füllen Sie bitte alle Felder mit Ihrem **Namen**, Ihrer **Hochschulmailadresse**, Ihrer **fdNummer** und Ihrem **Novell-Passwort**. Der Posteingangsserver ist: **mail.hs-fulda.de** und der Postausgangsserver

# heißt smtp.hs-fulda.de Dann klicken Sie bitte auf Weitere Einstellungen

ternet-E-Mail-Einst	ellungen			23 ten
Allgemein	Gesend	lete Elemente	Gelöschte Elemente	onto nach dem Eingeben aller
Postausgangs	server	Verbindung	Erweitert	Netzwerkverbindung erforderlich
V Der Postausoano	sserver (SMTP) #	rfordert Authentifiziena	na	
Gleiche Einste	lungen wie für P	osteingangsserver verv	enden	Leer
O Anmelden mit				urch Kirken auf die
Benutzernam	et l			testen
Kannaunt				511
Propi e Press ba	(7) Kannungel	matchan		- 11
[7] Gesicherte	Kenningtauthe	ntifizien no (SPA) erfori	tarlich	
	a statut is second to be a second	a name and the star star share the starts	dial man i	
				Weitere Einstellunge

Setzen Sie ein Häkchen vor **Der Postausgangsserver (SMTP) erfordert Authentifizierung** und wählen Sie **Gleiche Einstellungen wie für Posteingangsserver verwenden** und wählen Sie den Reiter **Erweitert** 

Allgemein Postausgang	sserver Erweitert		
Serveranschlussnummern			
Posteingangsserver (IM	AP): 993 Stan	dard verwenden	
Verwenden Sie den verschlüsselten Verb	folgenden indungstyp:		~
Postausgangsserver (SN	(TP): 587		
Verwenden Sie den verschlüsselten Verb	folgenden STA	RTTLS	~
Servertimeout			
Kurz 📲	Lang 1 Minute		
Kurz 🔹	Lang 1 Minute		
Kurz • Ordner Stammordnerpfad: [	Lang 1 Minute		
Kurz Ordner Stammordnerpfad:	Lang 1 Minute		
Kurz Ordner Stammordnerpfad:	Lang 1 Minute deter Elemente speich	ern	
Kurz Ordner Stammordnerpfad:	Lang 1 Minute Jeter Elemente speich	ern	
Kurz Ordner Stammordnerpfad:	Lang 1 Minute deter Elemente speich en markieren, jedoch	ern nicht automatisch :	verschieben
Kurz Ordner Stammordnerpfad: Gesendete Elemente Keine Kopien gesend Gelöschte Elemente Elemente zum Lösch Zum Löschen markie Elemente im Postfac	Lang 1 Minute deter Elemente speich en markieren, jedoch erte Elemente werden h bereinigt werden.	ern nicht automatisch endgültig gelösch	verschieben t, wenn die

Tragen Sie für den Posteingangsserver (IMAP) die Serveranschlussnummer **993** ein und wählen Sie als verschlüsselten Verbindungstyp **SSL/TLS** aus.

Tragen Sie für den Postausgangsserver (SMTP) die Serveranschlussnummer **587** ein und wählen Sie als verschlüsselten Verbindungstyp **STARTTLS** aus.

Klicken Sie auf **OK**, das kleine Fenster schließt sich.

Klicken Sie dann auf **Weiter**. Outlook überprüft die Einstellungen automatisch. Wenn der Test erfolgreich verlaufen ist, **Schließen** Sie das Testfenster und klicken Sie auf **Fertigstellen** 

Wenn Sie das Betriebssystem Windows 10 benutzten haben Sie die Möglichkeit das Standard-Mail-Programm des Betriebssystems zu nutzen. Sie finden es indem Sie in Ihrem Startmenü "Mail" eingeben.

### Erstmalige Einrichtung

Sollten Sie das Programm zum ersten Mal nutzen finden Sie folgendes Fenster vor



Fahren Sie fort mit "Add Account":



Wählen Sie nun "Advanced Setup".



Wählen Sie anschließend "Internet email" aus.

![](_page_9_Picture_3.jpeg)

Tragen Sie nun Ihre Daten wie folgt ein. Achten Sie darauf bei Account type IMAP4 auszuwählen.

Internet email account	
Email address	^
Vorname.Nachname@hs-fulda.de	
User name	
fdxyz	
Examples: kevinc, kevinc@contoso.com, domain\kevinc	
Password	
•••••	
Account name	
HS-Fulda	
Send your messages using this name	
Ihr Name	
Incoming email server	
mail.hs-fulda.de:993	
Account type	
IMAP4 ~	
Outgoing (SMTP) email server	
smtp.hs-fulda.de:587	
✓ Outgoing server requires authentication	
Cancel Sign in	

Bestätigen Sie anschließend. Ihr Postfach ist nun eingerichtet.

# Zusätzlichen Account hinzufügen

Sollten Sie das Programm bereits nutzen gehen Sie wie folgt vor.

Öffnen Sie die Einstellungen im linken unteren Bereich des Fensters.

![](_page_11_Picture_1.jpeg)

Wählen Sie nun im rechten Bereich des Fensters das Menü "Manage Account".

	ð	×
Settings		
Manage accounts		
Personalisation		
Automatic replies		
Focused inbox		
Message list		
Reading pane		
Signature		
Notifications		
Email security		
What's new		
Help		
Trust Center		
Feedback		
About		

Dort finden Sie nun Ihre bereits vorhandenen E-Mail-Konten. Wählen Sie nun "Add account".

![](_page_13_Picture_1.jpeg)

Wählen Sie nun "Advanced Setup".

Add an a	ccount		$\times$
Cho	ose an account		
E	Exchange Exchange, Office 365		
G	Google		
	Yahoo!		
$\mathbb{N}$	iCloud		
$\square$	Other account POP, IMAP		
¢	Advanced setup		
		Close	

Wählen Sie anschließend "Internet email" aus.

#### 27.04.2024 10:01

![](_page_14_Picture_3.jpeg)

Tragen Sie nun Ihre Daten wie folgt ein. Achten Sie darauf bei Account type IMAP4 auszuwählen.

		×
Internet email account		
Email address		Î
Vorname.Nachname@hs-fuld	la.de	
User name		
fdxyz		
Examples: kevinc, kevinc@cont	oso.com, domain\kevinc	
Password		
•••••		
Account name		
HS-Fulda		
Send your messages using this	name	
Ihr Name		
Incoming email server		
mail.hs-fulda.de:993		
Account type		
IMAP4	~	
Outgoing (SMTP) email server		
smtp.hs-fulda.de:587		]
✓ Outgoing server requires a	uthentication	
Cancel	Sign in	

Bestätigen Sie anschließend. Ihr Postfach ist nun eingerichtet.

#### **!Achtung! Dieser Dienst CalDAV/CardDAV ist nur für das Desktopbetriebssystem Apple MacOS supportet und kann bei der Nutzung mit anderen Programmen zB. Thunderbird oder iPhone-Kalender zu unerwünschten Effekten führen.**

Wir haben einen GroupWise-Kalenderserver, mit dem sich **Mac-Benutzer** über die Protokolle **CalDAV** und **CardDAV** mit den GroupWise Kalendern und Adressbüchern verbinden können. In Kombination mit **IMAP** und **SMTP** wird somit eine vollständige Lösung für Mac-Benutzer geboten. Das folgende Dokument enthält eine Anleitung zum Konfigurieren Ihres Mac für GroupWise.

#### **Anleitung mit Screentshots:**

macmailapp.pdf

#### Kurzanleitung: Konfigurieren der Mac Mail App

Stellen Sie vor dem Konfigurieren der Mac Mail App sicher, dass Sie die für IMAP und SMTP erforderlichen Informationen von Ihrem GroupWise Administrator erhalten haben. Diese stellen eingehende und ausgehende Email-Verbindungen für die Mac Mail App bereit.

- 1. Wählen Sie in der Mac Mail App **Mail > Account hinzufügen** aus.
- 2. Wählen Sie Sonstiges E-Mail-Konto hinzufügen aus.
- Geben Sie Ihren vollständigen Namen, ihre Hochschul-Email-Adresse und das Novell-Passwort ein. Wenn Sie auf Erstellen klicken, wird ein Dialogfeld mit dem Hinweis angezeigt, dass der Account manuell konfiguriert werden muss. Klicken Sie auf Weiter.
- 4. Wählen Sie den Kontotyp **IMAP** aus. Geben Sie den IMAP-Server (**mail.hs-fulda.de**), Ihren Benutzernamen (**fdNummer**) und das Novell-Passwort an.
- 5. Geben Sie den SMTP-Server (**smtp.hs-fulda.de**), Ihren Benutzernamen (**fdNummer**) und das Novell-Passwort an. Klicken Sie auf **Erstellen**.

From: https://doku.rz.hs-fulda.de/ - **Dokumentation des Rechenzentrums** 

Permanent link: https://doku.rz.hs-fulda.de/doku.php/docs:email:anleitungen\_windows?rev=1618222973

Last update: 12.04.2021 12:22

![](_page_16_Picture_16.jpeg)