

E-Mail und Groupware



Das Rechenzentrum betreibt ein zentrales E-Mail System mit Funktionalitäten wie zentrale Mailverwaltung, Gruppen- und Verteilerlisten, Webmail, SPAM-Filterung, Virenschutz, Mailinglisten und Kalender. Die Basis des Systems bietet die Software Microfocus GroupWise.

Allen Studierenden und Bediensteten der Hochschule Fulda steht ein E-Mail-Account auf den zentralen E-Mail-Servern des Rechenzentrums zur Verfügung. Beachten Sie bitte, dass sämtliche Ankündigungen sowie Informationen zu den Diensten des Rechenzentrums an diese E-Mail-Adresse adressiert werden!



Bitte beachten Sie, dass wir Ihnen grundsätzlich keine E-Mails senden, in denen wir Sie auffordern einen Link anzuklicken um ihren Account zu bestätigen oder ihr Passwort zu aktualisieren. Ihre E-Mail Adresse kann auch nicht „ablaufen“, wie dies häufig in Phishing-E-Mails behauptet wird. Wie Sie Phishing erkennen können, erklärt dieses Video. Falls Sie unsicher sind, rufen Sie im Rechenzentrum an.



An der Hochschule Fulda wird [SPF](#) eingesetzt um den Schutz vor E-Mails mit gefälschtem Absendern zu erhöhen. Der Versand von E-Mails mit Adressen, die auf *hs-fulda.de* enden ist daher nur über die unten genannten E-Mail Server möglich.

Account und E-Mail Adresse

Ein Account für das E-Mail System wird ihnen automatisch mit der Immatrikulation oder mit dem Beginn des Beschäftigungsverhältnisses zur Verfügung gestellt.

Die E-Mail-Adresse wird dynamisch generiert und setzt sich aus dem Vor- und Nachnamen zusammen. Bei Namenskonflikten wird zur eindeutigen Zuordnung eine laufende Nummer an den Namen angehängt. Im Falle eines Doppelnamen wird dieser mit Hilfe eines Bindestrichs (-) angehängt.

E-Mail Adressen besitzen grundsätzlich die folgende Form:

`vorname.nachname@fachbereich.hs-fulda.de`

In das Feld *fachbereich* wird standardmäßig folgende Eintragung gewählt:

Fachbereich	Schreibweise in Mail-Adresse
Angewandte Informatik	@informatik
Elektro- und Informationstechnik	@et
Gesundheitswissenschaften	@gw
Lebensmitteltechnologie	@lt
Oecotrophologie	@oe

Fachbereich	Schreibweise in Mail-Adresse
Sozial- & Kulturwissenschaften	@sk
Sozialwesen	@sw
Wirtschaft	@w
Hochschulverwaltung	@verw
Rechenzentrum	@rz

Es gelten folgende Einstellungen bezüglich Speicherplatz und Anhänge:

Nutzergruppe	E-Mail Speicherplatz	Maximale Anhanggröße
Beschäftigte	20 GB	60 MB
Studierende	5 GB	60 MB

Zugangsarten und Serverdaten

Unser Maildienst unterstützt die Protokolle IMAP und SMTP. Darüber hinaus ist der Zugriff auf das E-Mail Postfach natürlich auch mittels Webmail möglich. Bitte beachten Sie, daß alle Zugangsarten ausschließlich über verschlüsselte Verbindungen (SSL/TLS) möglich sind.

Dienst	Server	Port	Sonstiges	Authentifizierung
Webmail	https://webmail.hs-fulda.de			fdNummer/Passwort
IMAP	mail.hs-fulda.de	993 (SSL/TLS)	Abrufen von E-Mails	fdNummer/Passwort
SMTP	smtp.hs-fulda.de	587 (STARTTLS)	Versand von E-Mails	fdNummer/Passwort

Zum Login in Ihr Postfach verwenden Sie ihre fd-Nummer und das zugehörige Passwort.

From:
<https://doku.rz.hs-fulda.de/> - Rechenzentrum

Permanent link:
<https://doku.rz.hs-fulda.de/doku.php/docs:email:start>

Last update: **10.10.2023 09:16**

