



Gruppen-Laufwerke

Gemeinsame Verzeichnisse (Gruppen-Laufwerke) können genutzt werden um in Ihrem Fachbereich, Ihrer Abteilung oder Ihrer Arbeitsgruppe Dokumente auszutauschen oder gemeinsam zu bearbeiten. Natürlich lassen sich diese Freigaben auch Fachbereichs- oder Abteilungsübergreifend einrichten.

Die Nutzung von Gruppen-Laufwerken kann eine ganze Reihe verschiedener Anwendungsfällen abdecken.

- **Gemeinsames Arbeiten in einer Abteilung bzw. eines Fachbereichs** \\Jede Abteilung und jeder Fachbereich erhält ein Gruppenlaufwerk (Abteilungslaufwerk) unter dem Buchstaben I; das für die gemeinsame Arbeit innerhalb der Abteilung bzw. des Fachbereich zur Verfügung steht.
- **Abteilungsübergreifende Zusammenarbeit**
Zum Beispiel der Dokumentenaustausch zwischen einem Fachbereichssekretariat und dem Studienbüro. In der Regel wird hier der LAufwerksbuchstabe J: verwendet.
- **Datenaustausch mit Studierenden**
Sie erlauben es Ihren Studierenden aus einem Unterverzeichnis eine Aufgabenstellung herunterzuladen, und die Ergebnisse in einen anderen Ordner hochzuladen, in dem die Studierenden jedoch keine Rechte haben, die Arbeit anderer zu löschen oder anzuzeigen.

Das RZ richtet Ihnen gerne zeitnah eine bedarfsorientierte und flexible Verzeichnis- und Rechtestruktur für Ihr gemeinsames Verzeichnis ein. Falls Sie sich noch unschlüssig sind, wie Sie Ihre Gruppen- und Berechtigungsstruktur aufbauen wollen, halten gerne mit uns Rücksprache. Versierte Benutzer können auch berechtigt werden, die Mitglieder Ihrer Gruppe einzusehen oder selbst Gruppenmitgliedschaften und Berechtigungen zu steuern.

Aufgrund der Masse an Gruppen-Laufwerken und Berechtigungen, die im RZ verwaltet werden müssen, ist es für uns wichtig zu wissen, was Sie mit dem Verzeichnis erreichen wollen. Nur so

können wir den den Umgang mit den Verzeichnissen für Sie optimal gestalten und gleichzeitig den Überblick behalten. Einige Angaben - etwa was mit dem Gruppenlaufwerk erreicht werden und welche Nutzergruppe darauf zugreifen soll - sind daher unerlässlich.

Wer kann ein Gruppen-Laufwerk beantragen

Jeder Fachbereich, jede Abteilung und Projekt- oder Arbeitsgruppe kann bei Bedarf eine gemeinsame Freigabe über die Fachbereichs- oder Abteilungsleitung beantragen.

Wie beantrage ich eine gemeinsame Freigabe

Auf dem Antrag geben Sie bitte einen Verantwortlichen für die Gruppe an, der dem RZ gegenüber künftig berechtigt ist, der Gruppe Accounts hinzufügen zu lassen oder Accounts aus der Gruppe entfernen zu lassen. Teilen Sie uns bei der Beantragung bitte auch mit, wer initial der Gruppe zugehörig sein soll, es genügt dabei die Angabe des Vor- und Nachnamens sowie der FDNR.

From:

<https://doku.rz.hs-fulda.de/> - **Dokumentation des Rechenzentrums**

Permanent link:

<https://doku.rz.hs-fulda.de/doku.php/docs:netzlaufwerke:gruppenlaufwerke>

Last update: **31.07.2019 19:36**

