

# Verwaltung von Zugriffsrechten

Als Eigentümer oder berechtigte Person können Sie Berechtigungen auf Dateien und Verzeichnisse in **Gruppenlaufwerken** setzen. Die Zugriffsrechte können entweder für alle Nutzer oder für eine bestimmte Person oder Gruppe vergeben werden.

Die Novell Storage Services bieten eine ganze Reihe verschiedener Rechte, die Ihnen eine granulare Steuerung und auch die Delegation der Rechtevergabe erlauben. Mittels *Vererbung* werden Rechte, die Sie auf ein Verzeichnis vergeben automatisch auch auf Unterverzeichnisse weitergegeben. Mit Hilfe von Filtern können Sie diese Vererbung wiederum unterbinden.

Eine zu komplexe Rechtestruktur führt schnell dazu, dass der Überblick verloren geht.

Den Zugriff auf ein Verzeichnis höchster Ebene (z.B. Ihr Projekt- oder Abteilungsverzeichnis) steuert in der Regel das Rechenzentrum. Sie können auch hier die selbständige Rechteverwaltung beantragen. Wir weisen jedoch darauf hin, dass Sie selbst für die Zugriffskontrolle und somit die Sicherheit der Daten in diesen Verzeichnissen verantwortlich sind.

Im Kontext der Rechteverwaltung taucht der Begriff **Trustee** auf. Ein **Trustee** stellt ein Objekt dar, das Berechtigungen auf ein bestimmtes anderes Objekt erhält. Ein Objekt kann dabei sowohl ein Benutzer, ein Verzeichnis oder eine Datei sein.

## Rechteverwaltung

Die Rechteverwaltung finden Sie im Kontextmenü eines jeden Verzeichnisses unter **Trustee-Rechte....**

Bitte beachten Sie unbedingt die Hinweise zu den [Grundlagen der Rechteverwaltung](#)

## Verfügbare Berechtigungen

Eine Übersicht über die jeweiligen Berechtigungen und deren Funktion bietet die folgende Tabelle.

Berechtigung	Anwendung	Bedeutung
Supervisor	Verzeichnis / Datei	Wie mit dem Recht Accesscontroll können mit diesem Recht Trustees auf Verzeichnisse oder die Dateien darunter hinzugefügt & gelöscht werden, Allerdings lässt sich die Vererbung dieses Rechts NICHT durch einen Filter unterbrechen.
Read	Verzeichnis / Datei	Für Verzeichnis: der Verzeichnisinhalt darf geöffnet, gelesen oder ausgeführt werden. Wird das Recht auf eine Datei gesetzt, so darf die Datei geöffnet und gelesen werden.
Write	Verzeichnis / Datei	Für Verzeichnis: der Verzeichnisinhalt darf geöffnet und verändert werden. Wird das Recht auf eine Datei gesetzt, so darf die Datei geöffnet und verändert werden. ACHTUNG: ggf. legen Programme (vim: *.swp, MS-Office: ~.tmp) beim Öffnen einer Datei eine Kopie der Datei an. Nach der Bearbeitung unternimmt das Programm den Versuch die Datei wieder zu löschen. Dazu muss allerdings das Erase Recht gesetzt werden.

Berechtigung	Anwendung	Bedeutung
Erase	Verzeichnis / Datei	Erlaubt dem Trustee das Löschen des Verzeichnisses oder der Datei gelöscht werden.
Create	Verzeichnis / Datei	Erlaubt dem Trustee ein Unterverzeichnis und Dateien zu erstellen.
Modify	Datei	Attribute bzw. der Name der Datei, jedoch nicht der Inhalt dürfen geändert werden.
Filescan	Verzeichnis / Datei	Erlaubt dem Trustee das Verzeichnis / den Dateinamen in dem Verzeichnis zu sehen.
Access Control	Verzeichnis / Datei	Erlaubt dem Trustee weitere Trustees auf das Verzeichnis hinzuzufügen oder Trustees auf das Verzeichnis zu Entfernen. Außerdem kann dieser Trustee die Rechte der anderen Trustees erweitern bzw. einschränken.

From:

<https://doku.rz.hs-fulda.de/> - Rechenzentrum



Permanent link:

<https://doku.rz.hs-fulda.de/doku.php/docs:netzlaufwerke:zugriffsrechte>

Last update: **20.10.2025 09:27**