

# Anrufbeantworter

Das Rechenzentrum betreibt einen zentralen Anrufbeantworter, der an allen Nebenstellen (Telefonen) der Hochschule Fulda genutzt werden kann. Um den Anrufbeantworter zu verwenden, wird Ihre Telefonnummer einfach auf die Nummer des zentralen Anrufbeantworters weitergeleitet. Dieser erkennt automatisch, um welche Nebenstelle es sich handelt und wählt dementsprechend Ihre persönliche Ansage aus.

Da derzeit verschiedene Telefonanlagen (alt und neu) betrieben werden, unterscheidet sich die Konfiguration des Anrufbeantworters abhängig von dem an Ihrem Arbeitsplatz eingesetzten Endgerät. Sie erreichen den Anrufbeantworter unter der **Rufnummer 9999**. Das voreingestellte Passwort lautet **1234**. **Bitte ändern Sie dieses Passwort vor der ersten Verwendung der Anrufbeantworters. Das neue Passwort muss aus exakt 6 Ziffern bestehen und darf dabei keine aufeinanderfolgenden Ziffernfolgen, weder auf- noch absteigend, enthalten.**



## Grundlegende Funktionsweise

Der Anrufbeantworter der OpenStage VoIP-Telefone bietet einige Konfigurationsmöglichkeiten, die Sie über ein Sprachmenü und die Eingabe einer entsprechenden Ziffer auf der Telefontastatur auswählen können.

## Anrufbeantworter programmieren

Um eine (oder auch mehrere) Ansagen auf dem Anrufbeantworter vorzubereiten, Ihren Präsenzstatus zu ändern, Ihr Passwort zu ändern, oder sonstige Einstellungen am Anrufbeantworter vorzunehmen, gehen Sie wie folgt vor.

1. Wählen Sie **9999** um den Anrufbeantworter zu erreichen
2. Geben Sie Ihr Passwort (Initial **1234**) ein
3. Folgen Sie den Anweisungen im Sprachmenü
4. Legen Sie auf, wenn Sie fertig sind.

Falls Sie mehr als nur einen Ansagetext verwenden möchten (zum Beispiel unterschiedliche Ansagen ausserhalb Ihrer Arbeitszeit oder falls Sie nur kurz nicht im Büro sind), können Sie dies über *Präsenzabhängige Begrüßungen* erreichen. Durch die Festlegung Ihres Präsenzstatus können Sie dann

zwischen den Ansagen wechseln.

## Anrufbeantworter Einschalten

Um den Anrufbeantworter einzuschalten und Ihre Standardansage auszuwählen, gehen Sie wie folgt vor.

1. Drücken Sie die Taste **Ok**, um das Menü für Schnelleinstellungen zu öffnen
2. Wählen Sie **Umleitung ein** bzw. **Uml. nach Zeit ein** aus
  1. Wenn Sie **Umleitung ein** wählen, wird sofort umgeleitet, ohne dass Ihr Telefon klingelt
  2. Wenn Sie **Uml. nach Zeit ein** wählen, wird erst umgeleitet, wenn nach einigen Sekunden niemand abnimmt
3. Wählen Sie **1** um alle Anrufe umzuleiten
4. Geben Sie als Rufnummer für die Umleitung **9999** ein
5. Drücken Sie **Ok** um die Änderungen zu speichern

Falls Sie eine Ansage in Abhängigkeit Ihres Präsenzstatus aktivieren möchten, legen Sie bitte Ihren aktuellen Präsenzstatus über das Sprachmenü oder mittels [myPortal](#) (optionales Zubehör) fest.

## Anrufbeantworter ausschalten

Um den Anrufbeantworter zu deaktivieren, gehen Sie wie folgt vor.

1. Drücken Sie die Taste **Ok**, um das Menü für Schnelleinstellungen zu öffnen
2. Wählen Sie **Umleitung aus**
3. Drücken Sie **Ok**, um die Auswahl zu bestätigen

## Weltweit erreichbar

Der Anrufbeantworter ist nach ändern der PIN weltweit erreichbar unter:

Wählen Sie +49 661 9640 9999 Sie werden dann nach Ihrer Nebenstelle gefragt. Ist Ihr Telefon bereits auf die Mailbox umgeleitet, können Sie auch direkt Ihre Nebenstelle anrufen. Drücken Sie # während Sie Ihre Ansage hören und Sie werden nach Ihrer PIN gefragt.

From:  
<https://doku.rz.hs-fulda.de/> - **Dokumentation des Rechenzentrums**

Permanent link:  
<https://doku.rz.hs-fulda.de/doku.php/docs:telefonie:anrufbeantworter?rev=1607524553>

Last update: **09.12.2020 15:35**

