

Cisco Webex Meetings

Das Rechenzentrum stellt allen Beschäftigten der Hochschule Fulda mit Cisco Webex Meetings einen weiteren Videokonferenzdienst zur Verfügung.

Bitte beachten Sie, dass dieser Dienst **ausschließlich Beschäftigten** vorbehalten ist. Studierenden steht weiterhin BigBlueButton zur Verfügung.

Die Videokonferenzen können an Ihrem PC, Laptop, Smartphone oder Tablet durchgeführt werden.

Die Nutzung Webex ist nur noch mit der Ihrer Hochschul-Mail Adresse möglich. Die Anmeldung bei Webex mit Funktions-Adressen ist nicht mehr möglich.

Beachten Sie: Für Videokonferenzen mit besonders sensiblem Inhalt (wie beispielsweise medizinischen Beratungen) verwenden Sie auch weiterhin [BigBlueButton](#)

Zur Nutzung von Cisco Webex installieren Sie bitte idealerweise den Client auf Ihrem PC oder Notebook. Bei der Verwendung eines Smartphones oder Tablet installieren Sie bitte die **Cisco Webex Meetings** App. Sofern der Client nicht installiert ist, wird er bei dem Versuch ein Meeting zu starten zum Download angeboten.

Bei Aufnahmen eines Webex Meetings sollten Sie darauf achten, dass Sie als Speicherort nicht die Cisco Cloud, sondern ihren persönlichen Rechner verwenden.

Es ist nicht mehr nötig, das Rechenzentrum um einen Webex-Account per Ticket zu bitten. Die Erstellung von Accounts erfolgt bei der ersten Anmeldung.

1. [login](#)
2. [meeting_join](#)
3. [meeting_neu](#)
4. [meeting_start](#)
5. [meeting_deactivate_online_state](#)
6. [meeting_faq](#)

Bei Cisco Webex einloggen

Seit dem 13.10.2023 ist ein Anmelden bei Cisco Webex nur noch mit Ihrer Hochschul-Mailadresse der Hochschule Fulda möglich

Anmelden bei Webex mittels Webex App

Für die Anmeldung im Webex-Client ist es unerheblich, ob Sie bereits ein Konto besitzen oder neu an der Hochschule sind. In beiden Fällen klicken Sie beim Öffnen der installierten App auf **Anmelden**



Im anschließenden Feld geben Sie Ihre Hochschul-Mailadresse ein, von welcher Sie standardmäßig Mails versenden. Diese bildet sich standardmäßig aus ***vorname.nachname@abteilung.hs-fulda.de***

Ein Anmelden mit Funktionsadressen ist fortan nicht mehr möglich. Sie können allerdings weiterhin mehrere Gastgeber festlegen, welche das Meeting auch im Krankheitsfall starten können.

Nach Eingabe der E-Mail Adresse werden Sie auf die Login-Seite des Rechenzentrums weiterverbunden, in welcher Sie sich mit Ihrer FD-Nummer und Kennwort authentifizieren müssen.

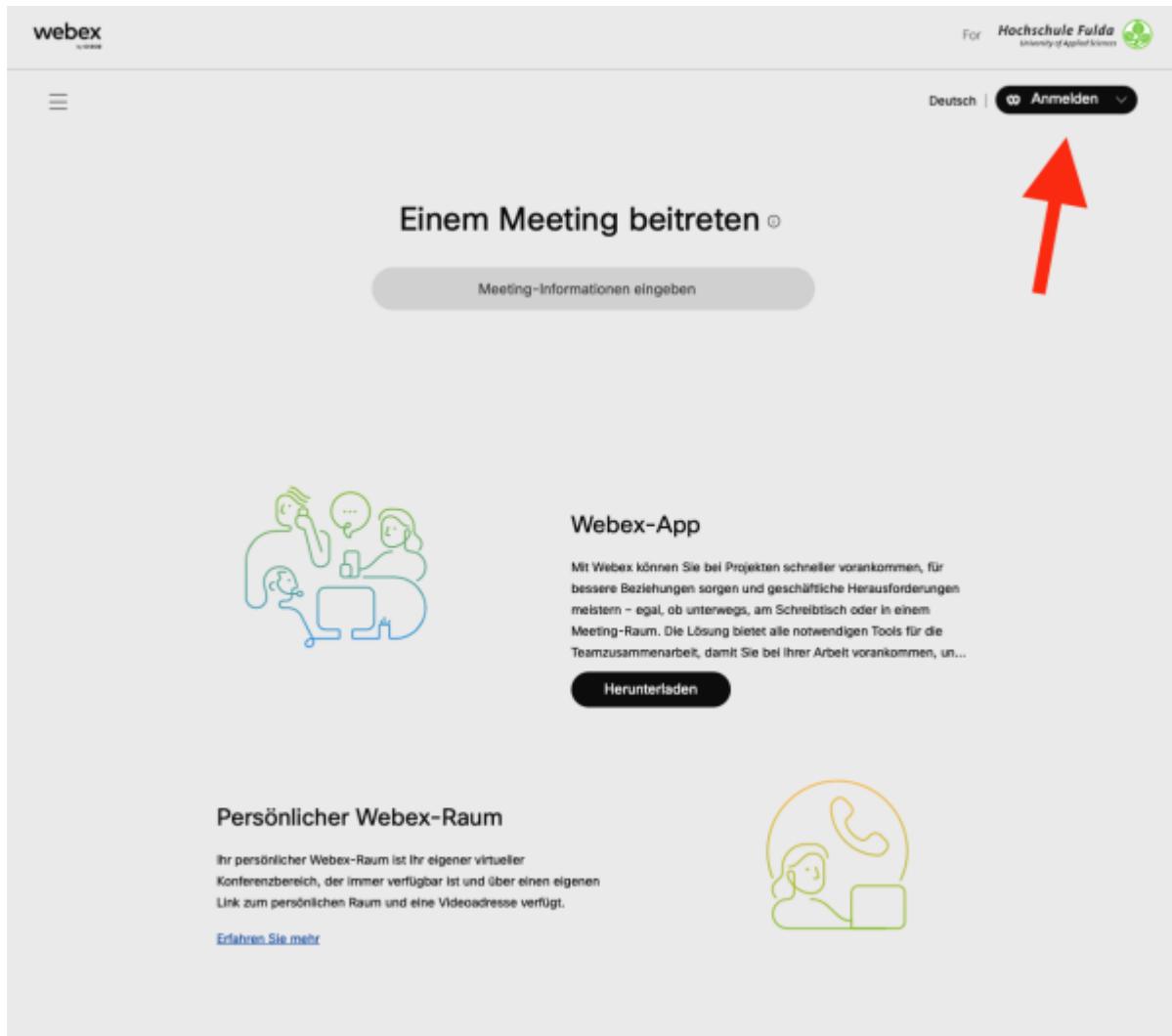
The screenshot shows the Cisco Webex login interface. At the top, the Hochschule Fulda logo is displayed. Below it, the text "Anmelden bei Cisco Webex" is visible. There are two input fields: "fd-Number" and "Passwort". To the right of the "fd-Number" field are links for "Nutzungshinweise" and "Passworthilfe". Below the input fields are two checkboxes: "Anmeldung nicht speichern" and "Lösche die frühere Einwilligung zur Weitergabe Ihrer Informationen an diesen Dienst.". A red "Anmelden" button is located at the bottom of the form.

Sofern Sie die richtige E-Mail Adresse eingegeben haben, werden Sie jetzt in Webex angemeldet. Sollte noch kein Account von Ihnen existieren, wird dieser automatisch angelegt. Nach der Anmeldung können Sie wie gewohnt mit Webex arbeiten.

The screenshot shows the Cisco Webex Meetings dashboard. At the top, there's a search bar with the placeholder "Suchen, treffen und anrufen" and a URL "https://hs-fulda.webex.com/meet/raphael.happ". Below the search bar, there are three main buttons: "Meeting in einem persönlichen Raum starten" (with a person icon), "Einem Meeting beitreten" (with a video camera icon), and "Meeting ansetzen" (with a plus sign icon). A dropdown arrow is shown next to the third button. The main area features a large banner with the text "Wir möchten Sie für Meetings vorbereiten". Below this, there are two cards: "Test-Webex-Konferenz ausprobieren" (with a microphone icon) and "Kalender verbinden" (with a calendar icon). The "Start" button is located in the first card, and the "Verbinden" button is in the second. At the bottom of the dashboard, there are icons for help, profile, and phone, along with a message: "Sie haben sich nicht bei den Telefondiensten ange... Einstellungen öffnen".

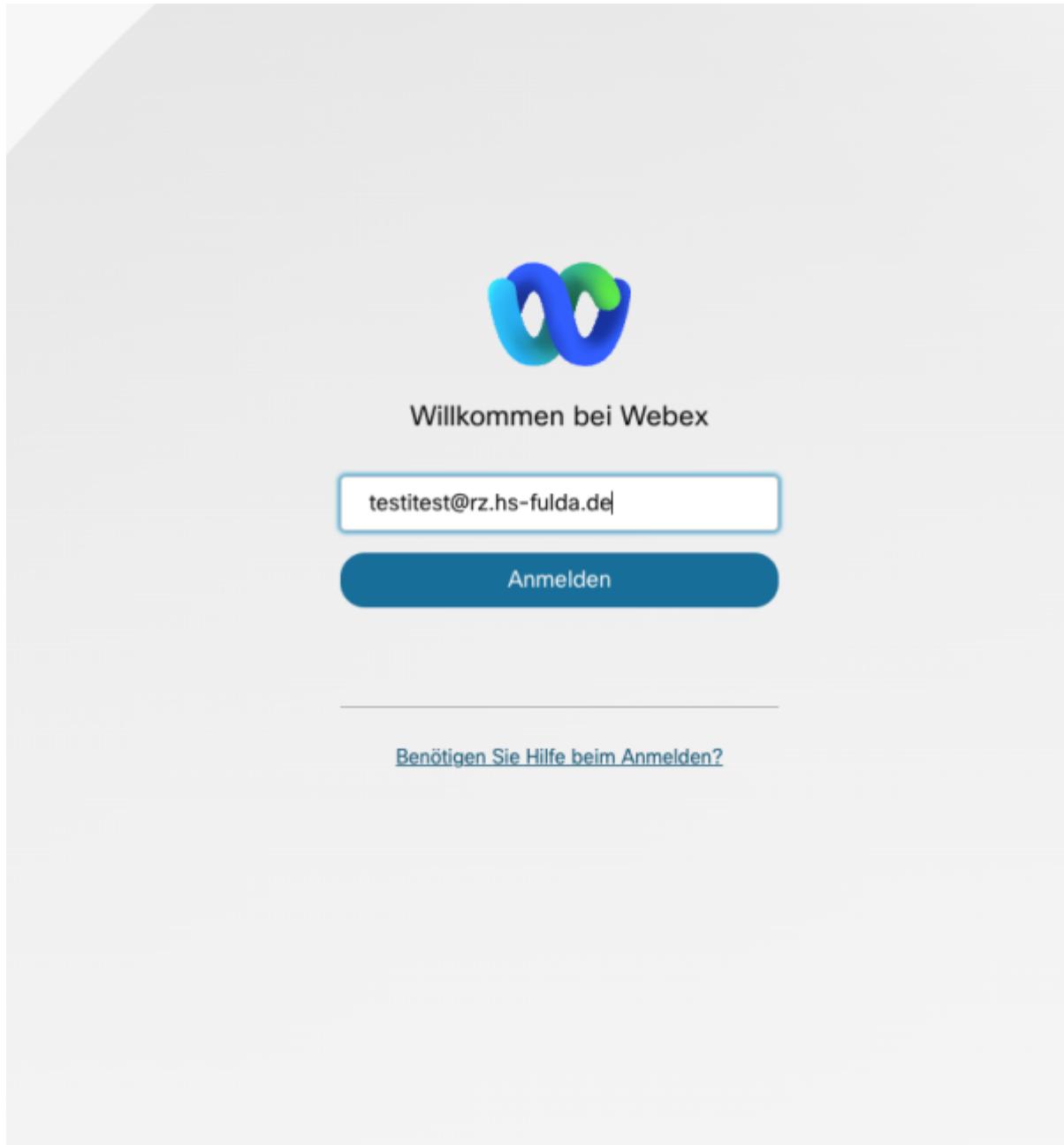
Anmelden bei Webex mittels Browser

Für die Anmeldung bei Webex über den Browser sind die Schritte mit der Anmeldung mittels App identisch. Hierfür rufen Sie im Browser die Adresse hs-fulda.webex.com auf. Im geladenen Fenster klicken Sie dann oben rechts auf „Anmelden“



The screenshot shows the Webex login interface. At the top right, there is a black button labeled "Anmelden" with a user icon. A large red arrow points upwards towards this button. The page also features sections for "Einem Meeting beitreten" (Join a meeting) and "Webex-App" (with a download button), and a section for "Persönlicher Webex-Raum" (Personal Webex Room) with a small icon of a person at a desk.

Geben Sie anschließend ihre Hochschul-Mailadresse ein und klicken Sie auf „Anmelden“



Sie werden dann wieder zum Login-Bildschirm der Hochschule Fulda weitergeleitet, bei welchem Sie sich mittels Ihrer FD-Nummer und Passwort authentifizieren müssen.



Anmelden bei Cisco Webex

fd-Number

› Nutzungshinweise

› Passworthilfe

Passwort

Anmeldung nicht speichern

Lösche die frühere Einwilligung
zur Weitergabe Ihrer
Informationen an diesen Dienst.

Anmelden

Anschließend sind sie angemeldet und können weiterhin wie gewohnt mit Webex Konferenzen abhalten.

Sollte die Anmeldung fehlschlagen, prüfen Sie bitte die korrekte Schreibweise Ihrer Mail-Adresse.

An Meeting teilnehmen

Teilnahme per E-Mail-Einladung aus Cisco Webex

Wenn der Organisator Sie per E-Mail eingeladen hat, können Sie an dem Meeting über den Button **Meeting beitreten** teilnehmen. Es erfolgt nun der Start des Cisco Webex Meeting Client.

Bitte achten Sie auf entsprechende Hinweise innerhalb Ihres Browsers und sich öffnenden Fenstern.

Jens Michelsons lädt Sie zur Teilnahme an diesem Webex-Meeting ein.

Meeting-Kennnummer (Zugriffscode): 841 230 345

Meeting Passwort: viAmg8Ugx67

Dienstag, 7. April 2020

12:00 | (UTC+02:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rom, Stockholm, Wien | 1 Stunde

Meeting beitreten



Über Telefon beitreten

Tippen Sie hier für die Einwahl über ein mobiles Gerät (nur für Teilnehmer)

+49-619-6781-9736 Germany Toll

+49-69-2551-14400 Germany Toll 2

[Globale Einwahlnummern](#)

Über Videogerät oder -anwendung beitreten

Wählen Sie 841230345@hs-fulda.webex.com

Sie können auch 62.109.219.4 wählen und Ihre Meeting-Nummer eingeben.

Mit Microsoft Lync oder Microsoft Skype for Business beitreten

Wählen Sie 841230345.hs-fulda@lync.webex.com

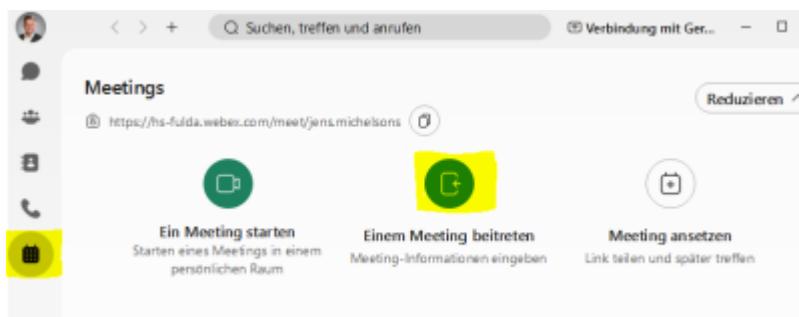
Nachdem der Client gestartet wurde, kann man durch einen Klick auf den Button **Meeting beitreten** an dem Meeting teilnehmen.



Teilnahme über den Cisco Webex Client

Sofern Sie nur über die Meeting-Nummer (ID) und ein Kennwort verfügen, starten Sie zur Nutzung den Cisco Webex Meetings Client auf Ihrem PC oder Notebook bzw. die App auf Ihrem Smartphone oder Tablet.

Geben Sie in einem ersten Schritt die Nummer/ID des Meetings ein, an dem Sie teilnehmen möchten. Mit einem Klick auf den Button **Einem Meeting Beitreten** leiten Sie den Verbindungsauftakt zu dem Meeting ein.



In einem zweiten Schritt werden Sie aufgefordert die Meetinginformationen einzugeben.

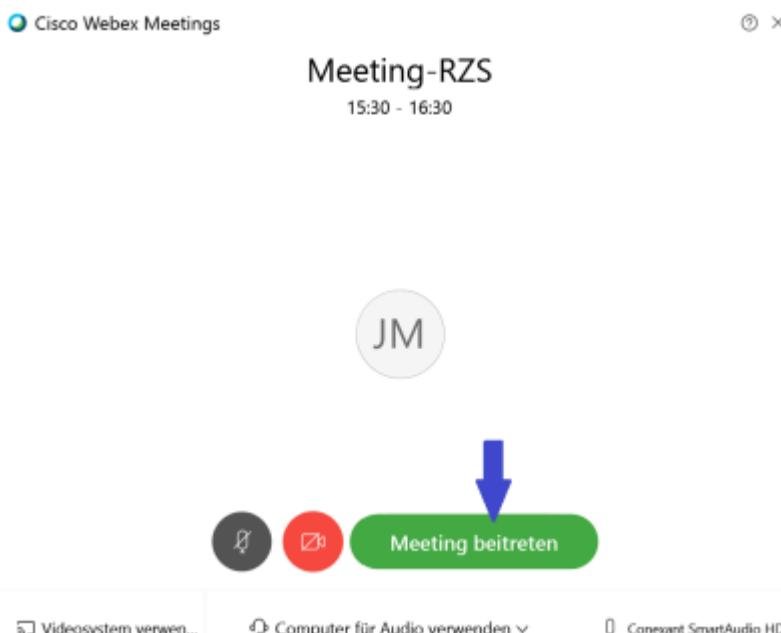
Webex X

Dem Meeting beitreten

Um einem Meeting beizutreten, suchen Sie nach einem Namen, um einem persönlichen Raum beizutreten, oder geben Sie eine Meeting-Kennnummer, eine Videoadresse oder einen Meeting-Link ein.

Meeting-Informationen eingeben

Ist auch dies erfolgt gelangen Sie mit Ihrem Client auf die Eingabemaske, über die das Meeting gestartet werden kann. Klicken Sie hier nur noch auf **Meeting beitreten** und das gewählte Meeting wird gestartet.



Weiterführende Dokumentation:

- https://help.webex.com/de-de/nrbgeodb/Join-a-Webex-Meeting#id_134856

Neues Meeting erstellen

Um ein neues Meeting erstellen zu können, benötigen Sie einen Cisco Webex Account der Hochschule Fulda

Zur Erstellung navigieren Sie in Ihrem Webbrowser auf <https://hs-fulda.webex.com> und melden sich bei Cisco Webex mit Ihren Benutzerdaten an.

Nach der Anmeldung können Sie über den persönlichen Startbildschirm ein neues Meeting erzeugen.

The screenshot shows the Cisco Webex personal start screen. On the left is a sidebar with links: Home, Meetings, Aufzeichnungen, Einstellungen, Überblick, Support, Downloads, and Feedback. The main area has a search bar at the top right. Below it is a circular profile picture with the initials 'JM' and the text 'Persönlicher Raum von Jens Michelsons' followed by a link. There are two buttons at the bottom: 'Meeting starten' and 'Termin ansetzen'. A blue arrow points to the 'Termin ansetzen' button.

Im darauf folgenden Dialog können Sie dann die Einstellungen zu Ihrem Meeting vornehmen.

Ein Meeting ansetzen

Meeting-Vorlagen

Webex Meetings-Standard

Meeting-Typ: Webex Meetings Pro Meeting

* Thema des Meetings: Meeting-RZS

* Meeting-Passwort: viAmg8Ugx67

Datum und Zeit: Dienstag, 7 Apr., 2020 12:00 Dauer: 1 Stunde
(UTC+02:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rom, Stockholm, Wien

Wiederholung

Teilnehmer: Trennen Sie die E-Mail-Adressen mit Kommas oder Semikolons

 jens.michelsons@informatik.hs-fulda.de X

Erweiterte Optionen anzeigen ▾

Abbrechen Termin ansetzen Als Vorlage speichern



Um ein neues Meeting ansetzen zu können ist lediglich die Angabe **Thema des Meetings** und **Meeting-Passwort** als Pflichtfeld gefordert. Mit einem Klick auf **Termin ansetzen** wird das Meeting angelegt und kann in dem sich neu öffnenden Dialog direkt gestartet werden.

Sofern Sie in dem Teilnehmer Feld weitere Teilnehmer eingetragen haben, erhalten diese automatisch eine Einladung zu dem Meeting per E-Mail.

Weiterführende Dokumentation:

- <https://help.webex.com/de-de/n62k7wo/Set-Up-Meetings-from-Your-Webex-Site>

Meeting als Gastgeber starten

Um ein Meeting zu einem späteren Zeitpunkt zu starten, navigieren Sie in Ihrem Webbrowser auf <https://hs-fulda.webex.com> und melden sich bei Cisco Webex mit Ihren Benutzerdaten an.

The screenshot shows the Cisco Webex Meetings interface. On the left, a sidebar menu includes 'Home', 'Meetings' (which is highlighted with a blue arrow), 'Aufzeichnungen', 'Einstellungen', 'Überblick', 'Support', 'Downloads', and 'Feedback'. The main area is titled 'Meetings' and shows a list of meetings. One meeting is listed: 'Meeting-RZS' by 'Jens Michelsons' on 'D., 7. Apr.' from '12:00 - 13:00'. A green button labeled 'Starten' is visible on the right. A blue arrow points to the 'Starten' button.

Klicken Sie auf Meetings und dann auf den **Starten**-Button für das Meeting, das Sie starten möchten.

[← Zurück zur Meeting-Liste](#)

Meeting-RZS



Ausgerichtet von Jens Michelsons

12:00 - 13:00 | Dienstag, 7. Apr. 2020 |
(UTC+02:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rom, Stockholm, Wien

[Meeting beginnen](#)



Meeting-Informationen

Meeting-Link:	https://hs-fulda.webex.com/hs-fulda/j.php?MTID=mcd67c4e296488a7e3399eadd554fde99
Meeting-Kennnummer:	841 230 345
Passwort:	viAmg8Ugx67
Gastgeber-Kennnummer:	607169

Sofern Sie sich in den Meeting-Details befinden können Sie das Meeting über **Meeting beginnen** ebenfalls starten.

Je nach Browser wird nun versucht die Cisco Webex Applikation zu starten. Achten Sie hier bitte auf Informationen von Ihrem Browser und auf sich öffnende weitere Fenster.

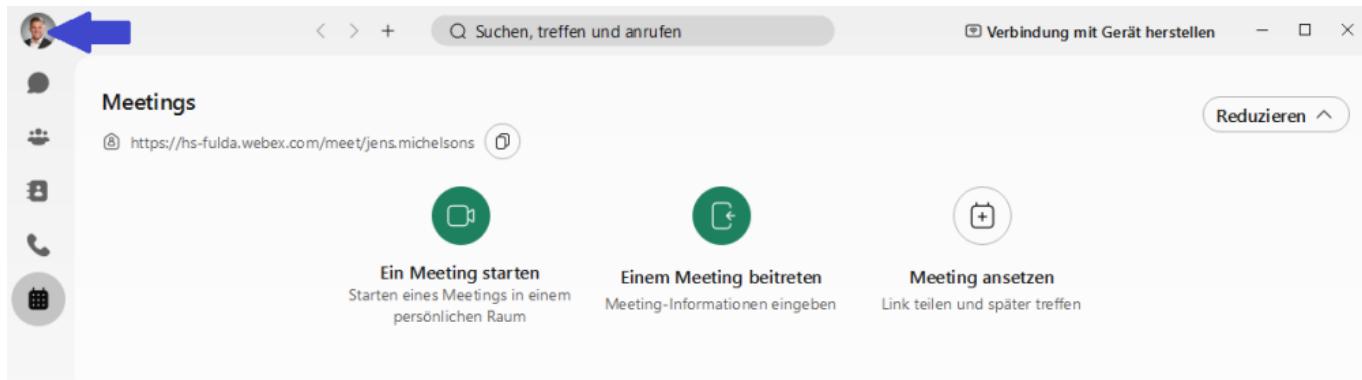
Weiterführende Dokumentation:

- <https://help.webex.com/de-de/ne50jcfb/Start-a-Cisco-Webex-Meeting>

Deaktivierung des Onlinestatus

Die (De-)aktivierung des Onlinestatus kann eigenständig und mit wenigen Klicks erfolgen. Eine Deaktivierung ist nur direkt im Client möglich.

1.) Klick auf das Profilsymbol.



2.) Auswahl Einstellungen

The screenshot shows the Webex mobile app profile screen. It displays a large circular profile picture of 'Jens Michelsons' and his email address 'jens.michelsons@rz.hs-fulda.de'. Below this, there are several menu items: 'Verfügbarkeit' (Availability) with a status indicator, 'Legen Sie einen Status fest' (Set a status), 'Profil bearbeiten' (Edit profile), 'Einstellungen' (Settings) with a blue arrow pointing to it, 'Hilfe' (Help), 'Mobiler Download' (Mobile download), 'Abmelden' (Logout), and 'Webex beenden' (End Webex). A blue arrow points to the 'Einstellungen' button in the sidebar.

3.) Unter dem Punkt Datenschutz kann man das Häkchen für die Anzeige des Onlinestatus aktivieren und deaktivieren. Nimmt man das Häkchen weg, wird der Onlinestatus nicht mehr angezeigt.

Webex-Optionen

Allgemein

Audio

Video

Freigabe von Inhalten

Benachrichtigungen

Erscheinungsbild

Datenschutz

Telefondienst

Nachrichten

Meetings

Beitrittsoptionen

Anrufe

Geräte

1.

2.

Verfügbarkeit und Status

Verfügbarkeit und Status anzeigen

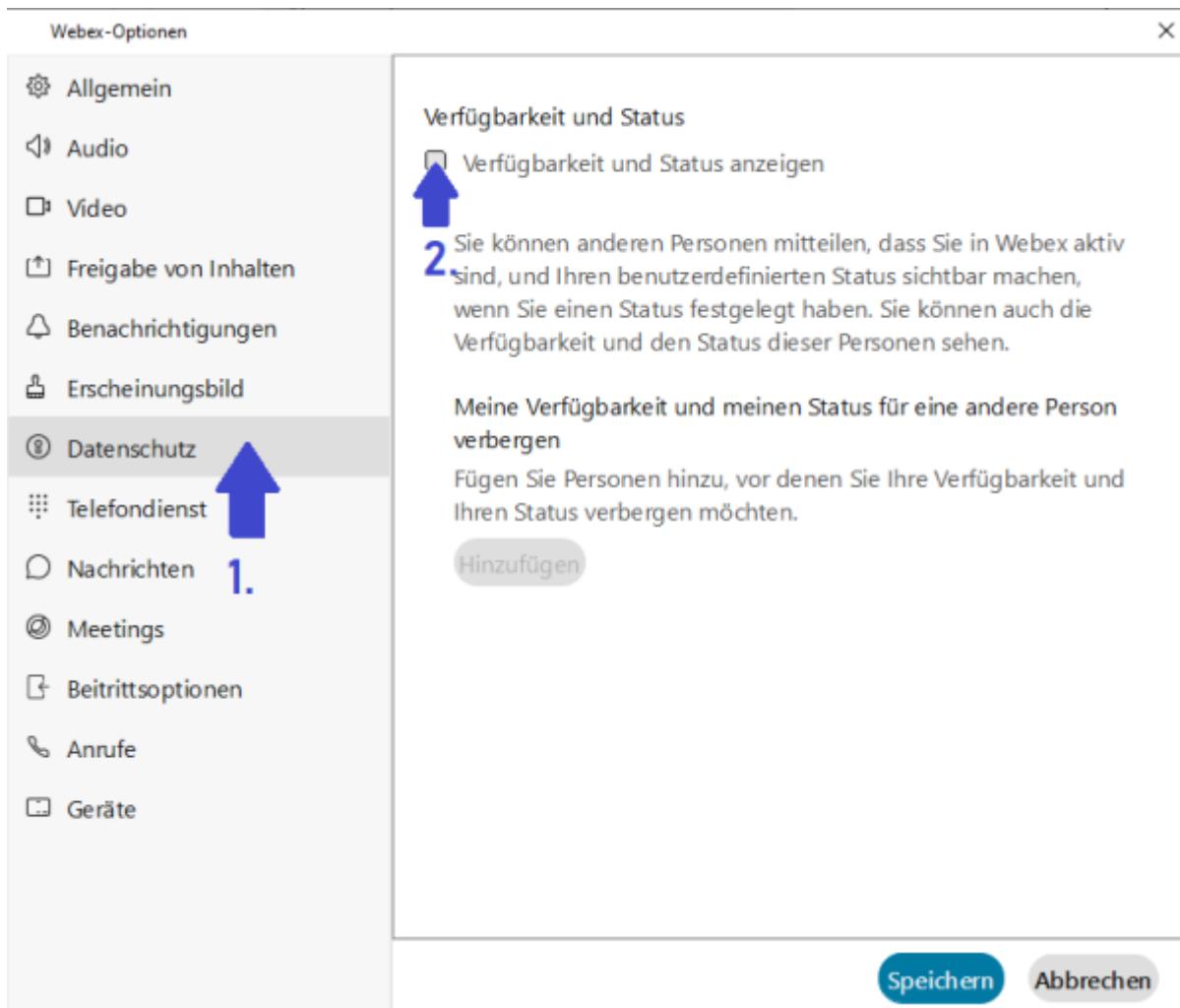
Sie können anderen Personen mitteilen, dass Sie in Webex aktiv sind, und Ihren benutzerdefinierten Status sichtbar machen, wenn Sie einen Status festgelegt haben. Sie können auch die Verfügbarkeit und den Status dieser Personen sehen.

Meine Verfügbarkeit und meinen Status für eine andere Person verbergen

Fügen Sie Personen hinzu, vor denen Sie Ihre Verfügbarkeit und Ihren Status verbergen möchten.

Hinzufügen

Speichern Abbrechen



Allgemeine Hinweise

- Zu Beginn einer Konferenz sollten die Mikrofone stumm geschaltet werden, um zu viele Hintergrundgeräusche zu vermeiden.
- Wird ein Meeting mit Standardeinstellungen erzeugt, ist eine Teilnahme erst dann möglich, wenn der Gastgeber das Meeting zuvor gestartet hat.
- Offizielle Hilfeseite zu Cisco Webex: <https://help.webex.com/de-de/>

From:
<https://doku.rz.hs-fulda.de> - Rechenzentrum



Permanent link:
<https://doku.rz.hs-fulda.de/doku.php/docs:vc:webex>

Last update: **20.10.2025 09:26**