

Festlegung von Zeitplänen

Dieser Artikel ist Teil der Dokumentation unserer Telefonielösung UCware. Hier finden Sie die [Übersicht](#), [Client Dokumentation](#) und [App Dokumentation](#).

Der UCware-Server kann eingehende Anrufe bei Bedarf automatisch zu einem festgelegten Ziel umleiten – entweder zu einer bestimmten Uhrzeit bzw. zu bestimmten Tagen. Die entsprechenden Regeln werden in sogenannten Rufumleitungsprofilen zusammengefasst.

Um einen Zeitplan anzulegen gehen Sie wie folgt vor:

1. Erstellen Sie ein Rufumleitungsprofil.
2. Unter „Zeitpläne“ eine einmalige oder wiederkehrende „Geplante Rufumleitung“ erstellen.
3. Zeitplan einrichten und Namen vergeben.
4. Aktivieren und speichern.

Schritt für Schritt

☰

Rufnummer

☎

🎧

Steuern

UCC-Client

⊖

K

👤

☎

Geplante Rufumleitung

📄

Zeitplan ansehen

📁

Eigene

☎

Einmalig

+

🕒

Keine Einträge vorhanden

👤

Wiederkehrend

+

🖨

Nachmittags-Umleitung

1342 → Halbtags-Umleitung

Mi Do Fr 12:30

📅

Zeitplan bearbeiten

Titel*

Nachmittags-Umleitung

☑

Aktiv

Nummer*

1342

➡

Rufumleitungsprofil

Halbtags-Umleitung

Uhrzeit*

12:30

🕒

☐ Montag

☐ Dienstag

☒ Mittwoch

☐ Donnerstag

☒ Freitag


☐ Samstag

☐ Sonntag

Zurücksetzen

Löschen

Speichern

1. Falls noch nicht geschehen, richten Sie bitte unter [Rufumleitungsprofile](#) ein Profil ein.
2. Navigieren Sie im linksseitigen Menü zu  **Geplante Rufumleitung**.
3. Wählen Sie nun aus, ob die Umleitung für Ihre eigene Rufnummer oder für eine Warteschlange gelten soll.
4. Klicken Sie neben dem **Wiederkehrend** auf den Button: **+**.
5. Geben Sie nun einen aussagekräftigen Titel für die Rufumleitung ein.
6. Unter Nummer erscheint standardmäßig Ihre eigene Durchwahl. Bei mehreren Nummern kann hier eine Auswahl getroffen werden. (Bei Warteschlangen entfällt dieser Schritt.)
7. Wählen Sie ein Rufumleitungsprofil zur Aktivierung aus.
8. Tragen Sie nun einen Startzeitpunkt für die Ausführung ein.
9. Wählen Sie die Wochentage aus, an denen die Rufumleitung ausgeführt werden soll.
10. Über den Button oben rechts können Sie die Rufumleitung jederzeit aktivieren und deaktivieren. Nur aktive Umleitungsjobs werden ausgeführt.
11. Übernehmen Sie die Einstellungen über den Button Speichern.
12. Eingerichtete Rufumleitungen erscheinen links unter „Wiederkehrend“ und können dort per Klick auf den jeweiligen Eintrag angepasst werden.
13. Um einen Umleitungsjob automatisch zu beenden, richten Sie einfach einen weiteren einmaligen oder wiederkehrenden Job mit anderem Rufumleitungsprofil ein.
14. Unter dem Button können Sie sich alle Ausführungen Ihrer Umleitungen anziehen lassen.

From:
<https://doku.rz.hs-fulda.de/> - Rechenzentrum

Permanent link:
<https://doku.rz.hs-fulda.de/doku.php/ucware:client:zeitplan>

Last update: **02.12.2025 14:36**

