

# HORSTL-BEDIENUNGSANLEITUNG FÜR PRÜFUNGSPLANER/-IN

STAND 06/2024

## Inhalt

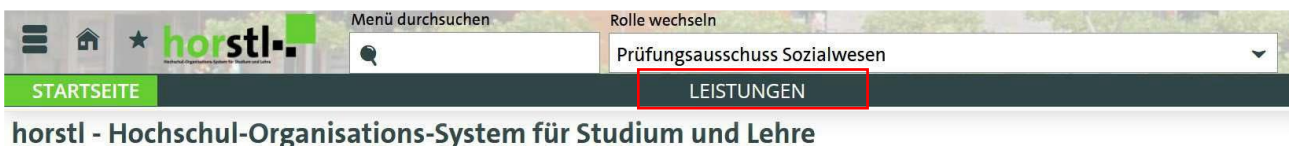
VORAUSSETZUNGEN .....	1
ALLGEMEIN.....	2
PRÜFUNGSTERMINE INITIAL ANLEGEN.....	2
PRÜFUNGSTERMINE BEARBEITEN .....	4
PRÜFUNGSTERMINE BEARBEITEN – 1. LEHRANGEBOT JE PRÜFUNGSORDNUNG ...	4
PRÜFUNGSTERMINE BEARBEITEN – 2. AUSWAHL ÜBER ALLE INITIAL ANGELEGTE PRÜFUNGEN (STATUS „KOPIERT“) .....	9
PRÜFUNGSTERMINE BEARBEITEN – 3 AUSWAHL DER JEWEILIGEN PRÜFUNG ÜBER DAS SUCHFELD „NUMMER“ (MACHT BEI EINZELBEARBEITUNG AM MEISTEN SINN) .....	11
PRÜFUNGSTERMINE AUSPLANEN.....	12

## VORAUSSETZUNGEN

Um im Prüfungsmanagement Studierende zu Prüfungen hinzufügen und/oder Leistungen verbuchen zu können, benötigen Sie folgende Dinge:

- › Benutzerkennung (FD-Nummer) und Passwort für horstl
- › die Rolle „Prüfungsausschuss + Nennung des dazugehörigen Fachbereichs“. Diese Rolle ist zusätzlich zur Rolle „Lehrperson“ und kann oben rechts unter „Rolle wechseln“ per Dropdown ausgewählt werden.
- › einen TAN-Generator (Yubi-Key oder Handy-APP) für die Eingabe der Zwei-Faktor-Authentifizierung (2FA). Dies dient zur Absicherung des Systems vor unbefugtem Zugriff. Dieses Vorgehen ist ähnlich wie bspw. beim Online-Banking. Weitere Infos unter [Zwei-Faktor-Authentifizierung \(2FA\)](#).

Wechseln Sie zunächst nach der Anmeldung auf die Rolle „Prüfungsausschuss + Nennung des dazugehörigen Fachbereichs“.



horstl - Hochschul-Organisations-System für Studium und Lehre

## ALLGEMEIN

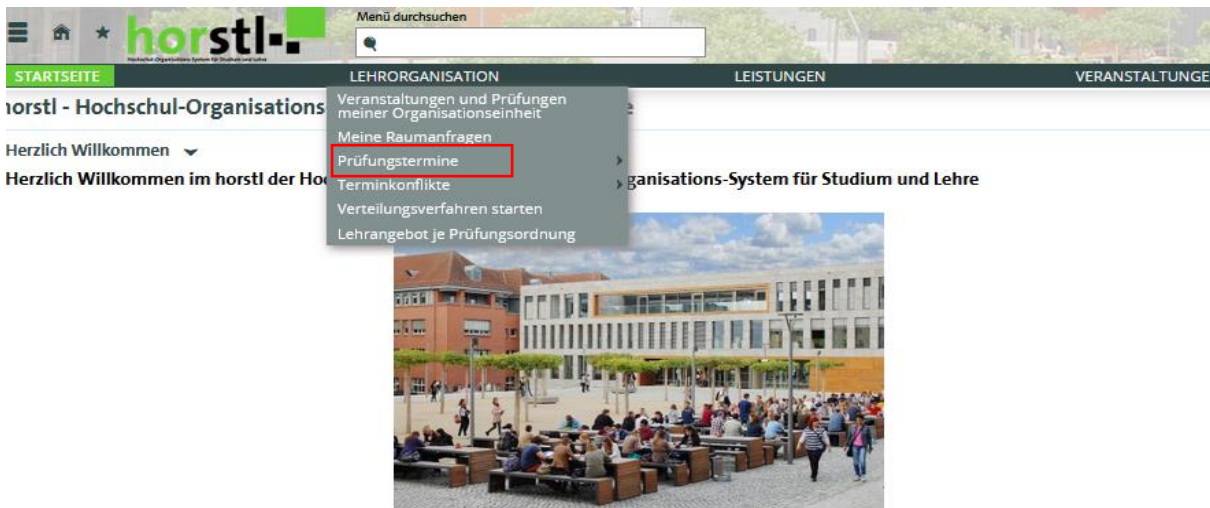
Die Prüfungen werden jeweils für den entsprechenden Fachbereich ausgeplant. Sie haben dazu die Rolle „Prüfungsplaner/-in + Nennung des dazugehörigen Fachbereichs“.

Im Weiteren finden Sie eine Anleitung welche nach Empfehlung der Fachabteilungen die Prüfungsplanung vorsieht.

## PRÜFUNGSTERMINE INITIAL ANLEGEN

Damit Sie Ihre Prüfung für das Prüfungssemester anlegen können, müssen diese initial angelegt werden.

Wählen Sie unter dem Reiter „Lehrorganisation“ → „Prüfungstermine“ aus.



Wählen Sie unter dem Reiter „Prüfungstermine“ → „Prüfungstermine initial anlegen“ aus.



Wählen Sie unter „Semester“ das entsprechende Semester, aus welchem Sie die Prüfungen initialisieren möchten und drücken Sie den „Suchen“-Button.

The screenshot shows the 'Prüfungstermine initial anlegen' form. The 'Semester' dropdown menu is highlighted with a red box and contains 'Wintersemester 2022'. The 'Suchen' button is also highlighted with a red box. The form includes fields for 'Typ', 'Prüfungsbezeichnung', 'Nummer', 'Prüfungsform', 'Pflicht-Kennzeichen', 'Empfohlenes FS', 'Spätestes Erstversuchs-FS', 'Lehrsprache', 'Gültigkeit', 'Prüfungsperiode', 'Struktur', and 'Zeitraumgruppen'.




Bitte beachten Sie dass das ausgewählte Semester dem entspricht für das die Prüfungen angelegt werden sollen.

Um alle Prüfungen auszuwählen, klicken Sie oben links „Alle auswählen“. Es werden alle Prüfungen angehakt, auch die die sich auf den weiteren Seiten befinden. Sie können sich bis zu max. 300 Prüfungen in einer Ansicht über „Zeilen pro Seite (Max. 300)“ anzeigen lassen. Die Auswahl kann noch durch ein erneutes klicken auf der jeweiligen Prüfung verändert werden. Sofern die Auswahl final getroffen wurde, legen Sie die Prüfungstermine initial an, in dem Sie den Button „Prüfungstermine anlegen“ auslösen. **Achtung: in der Auswahl sind nur bereits geplante Prüfungen vorhanden. Neue Module müssen neu angelegt werden.**

The screenshot shows the 'Einstellungen der neu anzulegenden Prüfungstermine' dialog. The 'Semester' dropdown is highlighted with a red box and contains 'Wintersemester 2023/24'. The 'Alle auswählen' button is also highlighted with a red box. The dialog includes fields for 'Prüfungsperiode' and 'Anzahl neu anzulegender Termine je Prüfungselement'.

Typ	Prüfungsbezeichnung
<input checked="" type="checkbox"/>	Prüfung 3D-Modellierung und Animation
<input checked="" type="checkbox"/>	Prüfung Advanced Big Data
<input checked="" type="checkbox"/>	Prüfung Advanced Computer Networks
<input checked="" type="checkbox"/>	Prüfung Advanced Multimedia Communications
<input checked="" type="checkbox"/>	Studienleistung Aktive Mitarbeit: GT Projekt - Umsetzung
<input checked="" type="checkbox"/>	Studienleistung Aktive Mitarbeit in der Lehrveranstaltung: Informatik und Gesellschaft
<input checked="" type="checkbox"/>	Studienleistung Aktive Mitarbeit: Projekt 3
<input checked="" type="checkbox"/>	Studienleistung Aktive Seminarteilnahme: Präsentation und Kommunikation
<input checked="" type="checkbox"/>	Studienleistung Aktive Teilnahme am Praktikum: Graphische Datenverarbeitung
<input checked="" type="checkbox"/>	Studienleistung Aktive Teilnahme am Praktikum: Graphische Datenverarbeitung / Graphisch-Interaktive Systeme
<input checked="" type="checkbox"/>	Studienleistung Aktive Teilnahme am Praktikum: Graphisch-Interaktive Systeme
<input checked="" type="checkbox"/>	Studienleistung Aktive Teilnahme am Praktikum: Robotik
<input checked="" type="checkbox"/>	Studienleistung Aktive Teilnahme am Praktikum: Web-Applikationen
<input checked="" type="checkbox"/>	Studienleistung Aktive Teilnahme an den Praktika: Grundlagen der Informatik für Gesundheitstechnik
<input checked="" type="checkbox"/>	Studienleistung aktive Teilnahme an den Übungen: 3D-Modellierung und Animation
<input checked="" type="checkbox"/>	Studienleistung aktive Teilnahme an den Übungen: Audio- und Videoproduktion
<input checked="" type="checkbox"/>	Studienleistung Aktive Teilnahme an den Übungen: Grundlagen der Informatik
<input checked="" type="checkbox"/>	Studienleistung Aktive Teilnahme an den Übungen: Software Qualität
<input checked="" type="checkbox"/>	Studienleistung Aktive Teilnahme an der Übung: Künstliche Intelligenz und maschinelles Lernen
<input checked="" type="checkbox"/>	Studienleistung Aktive Teilnahme an Übungen: Algorithmen und Datenstrukturen

Die Aufgabenerledigung wird Ihnen mit einer Prozentdarstellung angezeigt.

Aktuelle Auftragsausführungen				
Prüfungsperiode	Anzahl Termine	Semester	Fortschritt	Aktionen
1	1	Wintersemester 2023/24	<div style="width: 100%; background-color: green; text-align: center;">100%</div>	  

## PRÜFUNGSTERMINE BEARBEITEN

Die initial angelegten Prüfungstermine können auf drei Arten ausgeplant werden:

1. Auswahl über das „Lehrangebot je Prüfungsordnung“
2. Auswahl über alle initial angelegten Prüfungen (Status „kopiert“)
3. Auswahl der jeweiligen Prüfung über das Suchfeld „Nummer“ (macht bei Einzelbearbeitung am meisten Sinn)

### PRÜFUNGSTERMINE BEARBEITEN – 1. LEHRANGEBOT JE PRÜFUNGSORDNUNG

Um sich das Lehrangebot je Prüfungsordnung aufzurufen, muss die jeweilige PO über eine Suchmaske ausgewählt werden. Zu der Suchmaske gelangen Sie, wenn Sie „Lehrangebot je Prüfungsordnung“ anklicken.

STARTSEITE LEHRORGANISATION

Sie sind hier: [Startseite](#) > [Lehrorganisation](#)

## Lehrorganisation

- [Veranstaltungen und Prüfungen meiner Organisationseinheit](#)  
Übersicht über alle Veranstaltungen und Prüfungen der eigenen Organisationseinheit
- [Meine Raumanfragen](#)  
Anzeigen von meinen Raumanfragen.
- ▶ [Prüfungstermine](#)  
Prüfungstermine
- ▶ [Terminkonflikte](#)  
Terminkonflikte
- [Verteilungsverfahren starten](#)  
Verteilungsverfahren starten
- [Lehrangebot je Prüfungsordnung](#)  
Überblick über das Curriculum und die Terminplanung für ausgewählte Studiengänge




Um den STG auszuwählen, wählen Sie zunächst den FB über die Organisationseinheit aus. Anschließend suchen wir den gewünschten STG über die Studiengangsauswahl aus. Die Auswahl der PO prüfen und dann „Suchen“ klicken.

The screenshot shows the 'Lehrangebot je Prüfungsordnung' (Offer of courses per examination order) interface. The top navigation bar includes 'STARTSEITE', 'LEHRORGANISATION', 'LEISTUNGEN', 'VERANSTALTUNGEN', 'AUSWERTUNGEN', 'FORSCHUNG', and 'RAUMSUCHE'. The main content area is titled 'Lehrangebot je Prüfungsordnung' and 'Suche nach Prüfungsordnungen'. It features a search bar with 'Suchen', 'Eingaben zurücksetzen', and 'Hilfe zur Suche' buttons. Below the search bar are several input fields for search criteria: 'Eigenschaften', 'Nummer', 'Titel', 'Eindeutige Bezeichnung', 'Modulkode FB', 'Bemerkungen', 'Bearbeitungsstatus', and 'Sprache'. A red box highlights the 'Verknüpfungen' (Links) section, which contains two dropdown menus: 'Organisationseinheit' (set to 'Angewandte Informatik') and 'Studiengang' (set to 'Bachelor Angew. Informatik (PO 2017)'). A magnifying glass icon is positioned over the 'Organisationseinheit' dropdown. Below this, a search results table is displayed with columns for 'Schlüssel', 'Name', 'Regelstudienzeit', 'Gewicht in ECTS-Punkten', 'Studiengangtyp', 'Abschluss', 'Fach', 'Prüfungsordnungsversion', 'Studienart', 'Studienort', 'Studienform', 'Studientyp', 'Zulassungsfähig', 'Studierfähig', and 'Organisationseinheit'. The 'Name' column contains the text 'Bachelor Angew. Informatik (PO 2017)'. At the bottom of the table, there is an 'Auswählen' button. The interface also includes a 'Suche speichern' button and a breadcrumb trail: 'Sie sind hier: Startseite > Lehrorganisation > Lehrangebot je Prüfungsordnung'.

Die Studiengangsauswahl bestätigen Sie durch setzen eines Häkchens (egal welche Zeile) und lösen den „Auswahl übernehmen“-Button aus.

## Lehrangebot je Prüfungsordnung

### Studiengänge suchen




Suche ändern    Auswahl übernehmen    Zurück ohne Änderung der Auswahl      

Bereits ausgewählt (1)     Alle auswählen     Auswahl löschen

Suchbegriff/-e: Name: Bachelor Angew. Informatik (PO 2017)


### Gefundene Studiengänge (4 Ergebnisse)

<input type="checkbox"/> Schlüssel	Studiengangtyp	Name	Abschluss	Fach
<input checked="" type="checkbox"/> 84 AI - - H 2017 - P V 1	Vollstudiengang	Bachelor Angew. Informatik (PO 2017)	Bachelor	Angewandte Informatik (Bachelor)
<input type="checkbox"/> 84 AI - - H 2017 - P V 2	Vollstudiengang	Bachelor Angew. Informatik (PO 2017)	Bachelor	Angewandte Informatik (Bachelor)
<input type="checkbox"/> 84 AI - - H 2017 - P P 1	Vollstudiengang	Bachelor Angew. Informatik (PO 2017)	Bachelor	Angewandte Informatik (Bachelor)
<input type="checkbox"/> 84 AI - - H 2017 - P P 2	Vollstudiengang	Bachelor Angew. Informatik (PO 2017)	Bachelor	Angewandte Informatik (Bachelor)

Suche ändern    Auswahl übernehmen    Zurück ohne Änderung der Auswahl      

Sie gelangen wieder in die erste Suchmaske und starten die Suche der PO durch anklicken des „Suchen“-Buttons erhalten Sie die strukturierte Prüfungsordnungsansicht.

**Lehrangebot je Prüfungsordnung**  
Suche nach Prüfungsordnungen

Suchen    Eingaben zurücksetzen     Hilfe zur Suche

Eigenschaften ▾


Nummer


Titel


Eindeutige Bezeichnung

Modulcode FB

Bemerkungen

Bearbeitungsstatus ▾ - bitte auswählen - 


Sprache ▾ - bitte auswählen - 

Suchen    Eingaben zurücksetzen     Hilfe zur Suche


Suche speichern

Verknüpfungen ▾

Organisationseinheit ▾

 Angewandte Informatik  
→ Auswahl ändern    ✕ Auswahl löschen

Studiengang ▾

 Bachelor Angew. Informatik (PO 2017)  
→ Auswahl ändern    ✕ Auswahl löschen

Sie sind nun in der Struktur des STG angelangt. Durch anklicken des Pfeils vor dem jeweiligen Modul rufen Sie sich die Modulhalte auf.

Modulplan anzeigen [Druckansicht](#)

Studiensemester  Termine

In Prüfungsordnung suchen [Ansicht aktualisieren](#)

Struktur der Prüfungsordnung - Alle Studiensemester

84|AI|-|H|2017

- 9000 - Hauptprüfung - 0,0 Credits
  - 1 von 3
    - 900 - Gesamtkonto (AI 2017) - empf. FS 1 - 6 - 0,0 Credits
      - 1 - Auswahl der Spezialisierung (AI 2017) - 0,0 Credits
        - 100 - Pflichtmodule (AI 2017) - empf. FS 1 - 6 - 0,0 Credits
          - AI1000 (AI 2017) - Programmierung 1 - empf. FS 1 - Pflichtfach - 5,0 Credits**
          - AI1006 (AI 2017) - Programmierung 2 - empf. FS 2 - Pflichtfach - 5,0 Credits
          - AI1001 (AI 2017) - Programmiermethoden und -werkzeuge - empf. FS 1 - Pflichtfach - 5,0 Credits
          - AI1002 (AI 2017) - Digitaltechnik und Rechnersysteme - empf. FS 1 - Pflichtfach - 5,0 Credits
          - AI1003 (AI 2017) - Technische Grundlagen der Informatik - empf. FS 1 - Pflichtfach - 5,0 Credits
          - AI1004 (AI 2017) - Mathematische Grundlagen der Informatik - empf. FS 1 - Pflichtfach - 5,0 Credits
          - AI1005 (AI 2017) - Betriebswirtschaftslehre 1 - empf. FS 1 - Pflichtfach - 5,0 Credits
          - AI1008 (AI 2017) - Betriebswirtschaftslehre 2 - empf. FS 2 - Pflichtfach - 5,0 Credits
          - AI1007 (AI 2017) - Kommunikationsnetze und -protokolle - empf. FS 2 - Pflichtfach - 5,0 Credits
          - AI1009 (AI 2017) - Web-Applikationen - empf. FS 2 - Pflichtfach - 5,0 Credits
          - AI1010 (AI 2017) - Algebraische Grundlagen der Informatik - empf. FS 2 - Pflichtfach - 5,0 Credits
          - AI1011 (AI 2017) - Software Engineering - empf. FS 2 - Pflichtfach - 5,0 Credits
          - AI1012 (AI 2017) - Algorithmen und Datenstrukturen - empf. FS 3 - Pflichtfach - 5,0 Credits
          - AI1013 (AI 2017) - Betriebssysteme - empf. FS 3 - Pflichtfach - 5,0 Credits
          - AI1014 (AI 2017) - Datenbanksysteme - empf. FS 3 - Pflichtfach - 5,0 Credits
          - AI1015 (AI 2017) - Verteilte Systeme - empf. FS 3 - Pflichtfach - 5,0 Credits
          - AI1016 (AI 2017) - Präsentation und Kommunikation - empf. FS 3 - Pflichtfach - 5,0 Credits
          - AI1017 (AI 2017) - IT-Sicherheit - empf. FS 3 - Pflichtfach - 5,0 Credits
          - AI1018 (AI 2017) - Automatentheorie und Formale Sprachen - empf. FS 4 - Pflichtfach - 5,0 Credits
          - AI1019 (AI 2017) - Graphische Datenverarbeitung - empf. FS 4 - Pflichtfach - 5,0 Credits
          - AI1020 (AI 2017) - Künstliche Intelligenz und maschinelles Lernen - empf. FS 4 - Pflichtfach - 5,0 Credits
          - AI1021 (AI 2017) - Bachelor-Projekt Angewandte Informatik - empf. FS 5 - Pflichtfach - 10,0 Credits
          - AI1022 (AI 2017) - Höhere Konzepte der Programmierung - empf. FS 5 - Pflichtfach - 5,0 Credits
          - AI1023 (AI 2017) - Praxisprojekt - empf. FS 6 - Pflichtfach - 15,0 Credits
          - AI1416 (AI 2017) - Abschlussmodul - empf. FS 6 - Pflichtfach - 15,0 Credits
        - 450 - Wahlpflichtmodule (AI 2017) - empf. FS 3 - 5 - 30,0 Credits
          - AI1436 (AI 2017) - Internet of Things - empf. FS 3 - 5 - Wahlpflichtfach - 5,0 Credits
          - AI1441 (AI 2017) - Multimediasysteme - empf. FS 3 - Wahlpflichtfach - 5,0 Credits

Über den Stift der Zeile in dem sich die Prüfung befindet (Medaille) rufen Sie sich das Menü zur Ausplanung der Prüfung auf.

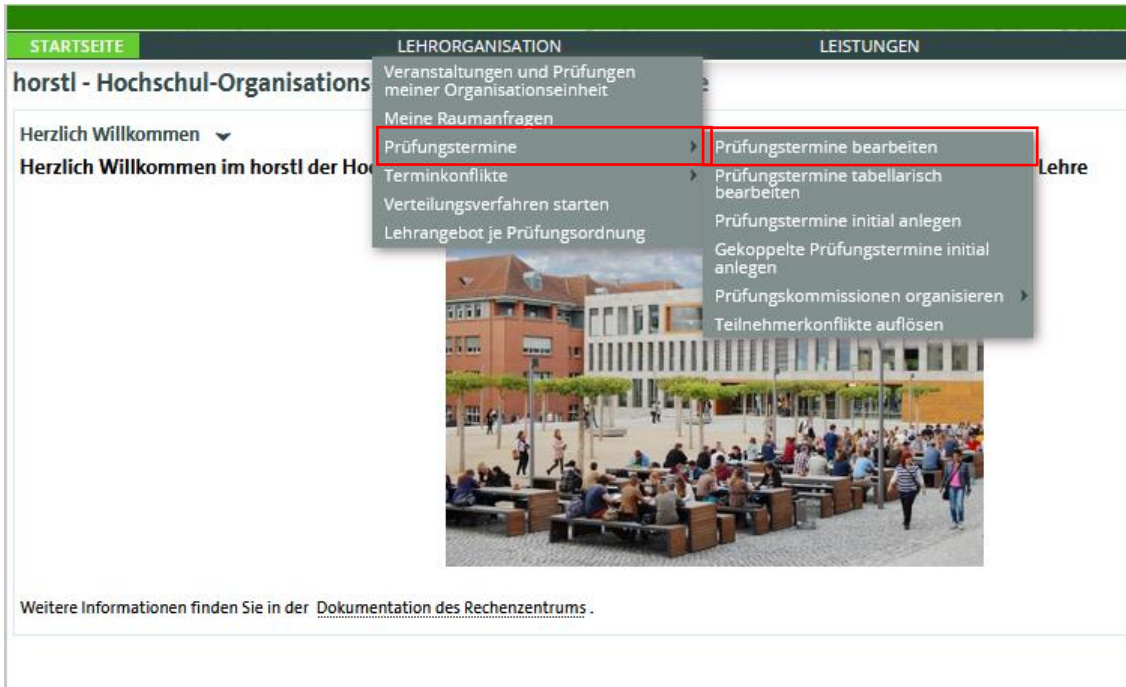
84|AI|-|H|2017

- 9000 - Hauptprüfung - 0,0 Credits
  - 1 von 3
    - 900 - Gesamtkonto (AI 2017) - empf. FS 1 - 6 - 0,0 Credits
      - 1 - Auswahl der Spezialisierung (AI 2017) - 0,0 Credits
      - 100 - Pflichtmodule (AI 2017) - empf. FS 1 - 6 - 0,0 Credits
        - AI1000 (AI 2017) - Programmierung 1 - empf. FS 1 - Pflichtfach - 5,0 Credits**
          - AI1000SU - Programmierung 1 - Seminaristischer Unterricht - empf. FS 1 - Pflichtfach
          - AI1000SU3 - Programmierung 1 (AI) - Seminaristischer Unterricht - empf. FS 1 - Pflichtfach
          - AI1000SU4/AI1442SU2 - Programmierung 1 - Seminaristischer Unterricht - empf. FS 1 - Pflichtfach**
          - AI1000P - Programmierung 1 - Praktikum - empf. FS 1 - Pflichtfach
          - 1 von 5
            - AI1000P3 - Programmierung 1 (AI) - Praktikum - empf. FS 1 - Pflichtfach
            - AI1000P4 - Programmierung 1 (AI-Dual) - Praktikum - empf. FS 1 - Pflichtfach
            - AI1000MP - Programmierung 1 - empf. FS 1 - Pflichtfach
        - AI1006 (AI 2017) - Programmierung 2 - empf. FS 2 - Pflichtfach - 5,0 Credits
        - AI1001 (AI 2017) - Programmiermethoden und -werkzeuge - empf. FS 1 - Pflichtfach - 5,0 Credits
        - AI1002 (AI 2017) - Digitaltechnik und Rechnersysteme - empf. FS 1 - Pflichtfach - 5,0 Credits
        - AI1003 (AI 2017) - Technische Grundlagen der Informatik - empf. FS 1 - Pflichtfach - 5,0 Credits



## PRÜFUNGSTERMINE BEARBEITEN – 2. AUSWAHL ÜBER ALLE INITIAL ANGELEGTE PRÜFUNGEN (STATUS „KOPIERT“)

Wählen Sie auf der Startseite „Prüfungstermine“ → „Prüfungstermine bearbeiten“. Sie gelangen dann auf die Suchseite.



In der Suchmaske wählen Sie bei dem Feld „Typ“ „Prüfungen“ und ergänzen über das Plus-Symbol eine weitere Zeile. In der neuen Zeile wählen Sie dann „Studienleistungen“. Im Feld „Freigabestatus für das semesterabhängige Element“ wählen die „kopiert“. Danach klicken Sie den „Suchen“-Button.

The screenshot shows the 'Prüfungstermine bearbeiten' search form. The 'Suche nach Prüfungen' section has a 'Suchen' button highlighted with a red box. Below the search bar, there is a 'Prüfung' dropdown menu. The 'Typ' field is set to 'Prüfung', and a new row is added with 'Studienleistung'. The 'Freigabestatus für semesterabhängige Elemente' is set to 'kopiert'. The 'Suchen' button is highlighted with a red box.

Sie bekommen nun alle Prüfungen und Studienleistungen in einer Übersicht angezeigt. Durch Anklicken des Stiftsymbols gelangen Sie in das Bearbeitungs Menü der Prüfung oder Studienleistung.

Im Reiter „Typ“ können Sie erkennen, ob es sich um eine Prüfung oder Studienleistung handelt.

Beachten Sie, dass Sie unten rechts die Suchanzeige bis auf 300 Zeilen erweitern können.

### Prüfungstermine bearbeiten

Suche nach Prüfungen

Neue Suche Suche ändern

Suchbegriff/-e: Typ: Prüfung ODER Studienleistung ; Freigabestatus für semesterabhängige Elemente: kopiert ; Semester: WiSe 2023 ; Verknüpfung der Kriterien: Min. ein Kriterium muss erfüllt sein

Gefundene Prüfungselemente

Prüfungsbezeichnung	Typ
3D-Modellierung und Animation	Prüfung
Advanced Big Data	Prüfung
Advanced Computer Networks	Prüfung
Advanced Multimedia Communications	Prüfung
Aktive Mitarbeit: GT Projekt... Umsetzung	Studienleistung
Aktive Mitarbeit in der Lehrveranstaltung: Informatik und Gesellschaft	Studienleistung
Aktive Mitarbeit: Projekt 3	Studienleistung
Aktive Seminarteilnahme: Präsentation und Kommunikation	Studienleistung
Aktive Teilnahme am Praktikum: Graphische Datenverarbeitung	Studienleistung
Aktive Teilnahme am Praktikum: Graphische Datenverarbeitung / Graphisch-Interaktive Systeme	Studienleistung

Navigation: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 ...

Neue Suche Suche ändern

Über das Navigationsfeld der gefundenen Suchanfrage, können Sie die Prüfungs- und/oder Studienleistungstermine nacheinander bearbeiten. Die Ausplanung der Termine wird ab Seite 12 erklärt, da dies für alle drei Varianten der Prüfungsterminbearbeitung gilt.

### Prüfungstermine bearbeiten

3D-Modellierung und Animation | AI1522MP | weitere

Zurück Neue Suche Suche ändern << 1/168 >>

#### Semesterauswahl

Semester Wintersemester 2023/24

#### Weitere Funktionen

Detailansicht öffnen

#### Semesterplanung

Prüfungstermine Zeiträume Module / Studiengänge Gekoppelte Veranstaltungen Interne Notiz

Neuen Prüfungstermin anlegen Prüfungstermine bearbeiten Freigabekennzeichen bearbeiten

Prüfungsperiode: 1

Semesterabhängige Prüfungsbezeichnung und -details

1. PG 3D-Modellierung und Animation

kopiert Projektarbeit deutsch

PRÜFUNGSTERMINE BEARBEITEN – 3 AUSWAHL DER JEWEILIGEN PRÜFUNG ÜBER DAS SUCHFELD „NUMMER“ (MACHT BEI EINZELBEARBEITUNG AM MEISTEN SINN)

Wählen Sie auf der Startseite „Prüfungstermine“ → „Prüfungstermine bearbeiten“. Sie gelangen dann auf die Suchseite.



Tragen Sie in der Feld „Nummer“ die Modul-ID des Moduls (empfohlen!) oder...

**Prüfungstermine bearbeiten**  
Suche nach Prüfungen

[Hilfe zur Suche](#)

Prüfung ▾

Typ = ▾ - bitte auswählen -

Prüfungsbezeichnung

Semesterabhängiger Titel

Nummer

Angebot für die gesamte Hochschule = ▾ - bitte auswählen -

...tragen den exakten Modultitel (alternativ: eine kürzere Variante des Modultitels; verschiedene Manipulationen möglich → teilweise größere gefundene Suchmenge) ein und starten die Suche durch drücken des „Suchen“-Buttons.

**Prüfungstermine bearbeiten**  
Suche nach Prüfungen

[Hilfe zur Suche](#)

Prüfung ▾

Typ = ▾ - bitte auswählen -

Prüfungsbezeichnung

Semesterabhängiger Titel

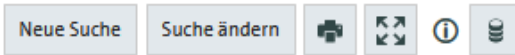
Nummer

Angebot für die gesamte Hochschule = ▾ - bitte auswählen -

Als Ergebnis bekommen Sie das durch die Suche ermittelte Resultat. Durch anklicken des Stiftsymbols rufen Sie sich das Bearbeitungsmenü der Prüfung oder Studienleistung auf.

## Prüfungstermine bearbeiten

Suche nach Prüfungen



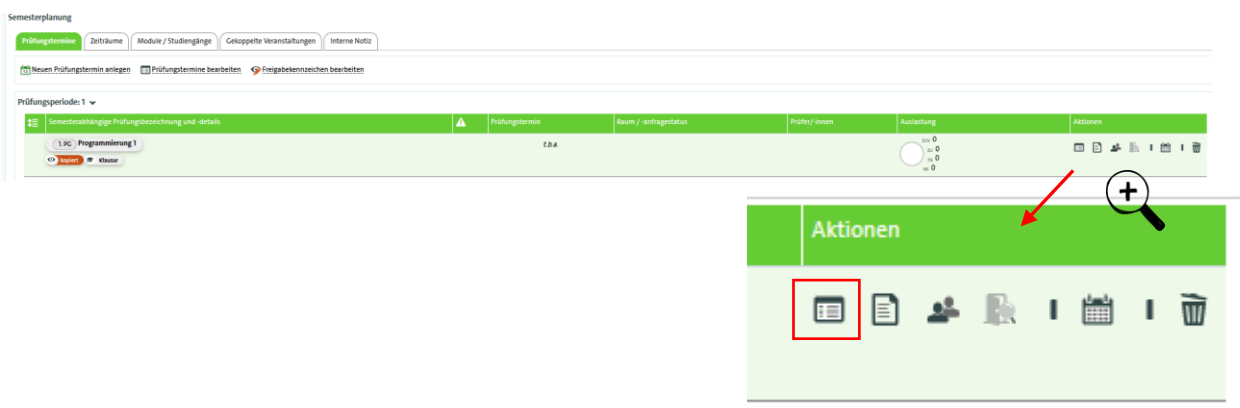
Suchbegriff/-e: Prüfungsbezeichnung: Programmierung 1 ; Semester: WiSe 2023 ; Verknüpfung der Kriterien: Min. ein Kriterium muss erf

Gefundene Prüfungselemente

	Prüfungsbezeichnung	Typ
	Programmierung 1	Prüfung

## PRÜFUNGSTERMINE AUSPLANEN

Der unbearbeitete Prüfungs- oder Studienleistungstermin befindet sich ursprünglich im Status „kopiert“. Unter Prüfungstermin ist ein „t.b.a.“ (to be announced / wird noch bekanntgegeben) vermerkt. Desweiteren finden Sie auf der linken Seite den Modultitel unter Nennung der Parallelgruppe sowie die in der Prüfungsordnung vermerkte Prüfungsform (Didaktischbegründet können dies bis zu drei Prüfungsformen sein. In der Abbildung der Prüfung kann ausschließlich nur eine Prüfungsform hinterlegt sein. Sollte die Prüfungsform nicht der für dieses Semester festgelegten Prüfungsform entsprechen, dann wenden Sie sich an [horstl@hs-fulda.de](mailto:horstl@hs-fulda.de)). Unter „Raum/ -anfragestatus“ , „Prüfer/-innen“ und „Auslastung“ sind keine Einträge vorhanden. Im Bereich „Aktionen“ finden Sie verschiedene Menüpunkte um die Prüfungs- und Studienleistungstermine auszuplanen. Durch einen Mouse-Overflow (bewegen der Maus auf das Icon und verharren ohne auszulösen) wird Ihnen der Kontext des jeweiligen Menüpunktes angezeigt. Durch das Auslösen der Maus auf dem jeweiligen Icon gelangen Sie in die Bearbeitung des Menüpunktes.



Die Prüfung befindet sich derzeit im Status „kopiert“ und muss ausgeplant werden. Klicken auf das „Grunddaten“-Icon.

Die Bearbeitungsmöglichkeiten der Grunddaten werden Ihnen als Pop-Up Fenster angezeigt.

Kontrollieren Sie den Eintrag der „Prüfungsperiode“ (sofern Sie die Prüfung oder Studienleistung nur einmal pro Semester anbieten steht dort immer eine „1“). Das „Freigabekennzeichen“ können Sie verändern (in „freigegeben“) oder „in Bearbeitung“ belassen, je nachdem für welche Veröffentlichungsstrategie Sie sich entscheiden möchten.

Unter „Prüfungssprache“ wählen Sie bitte die Sprache in der die Prüfung abgehalten wird aus. Zulässig sind „Deutsch“ und „Englisch“.

Eine Prüfung braucht kein Prüfungsdatum und keine Uhrzeit, um freigegeben werden zu können. In den allermeisten Fällen ist dies aufgrund der Transparenz und Verbindlichkeit jedoch dringend zu empfehlen. Bei den „An- u. Abmeldefristen“ werden nur dann Daten eingegeben sofern diese von dem hinterlegten allgemeingültigen unterscheiden sollen. Diese Daten müssen jedoch innerhalb der Zeitgrenzen der hinterlegten Frist liegen (allgemein gültige Frist: 05.01. – 25.01.; zulässig: 08.01. – 15.01.; unzulässig: 10.01. – 28.01., da der 28. über den 25. hinaus geht).  
Wenn Sie alle gewünschten Einträge vorgenommen haben, dann bestätigen Sie das mit dem „Speichern“-Button.

### Termindaten

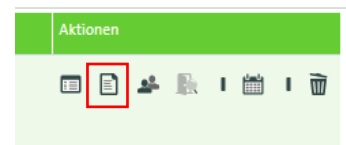
Prüfungsdatum	<input type="text"/>	
Uhrzeit von / bis	<input type="text"/>	- <input type="text"/>
Vorbereitungszeit	<input type="text" value="0"/>	Nachbereitungszeit <input type="text" value="0"/> Minuten

### An- u. Abmeldefristen

Anmeldung ab	<input type="text"/>		<input type="text"/>
Anmeldung bis	<input type="text"/>		<input type="text"/>
Rücktritt bis	<input type="text"/>		<input type="text"/>

[An- u. Abmeldefristen neu berechnen](#)

Klicken auf das „Bemerkung zur Prüfungsanmeldung“-Icon

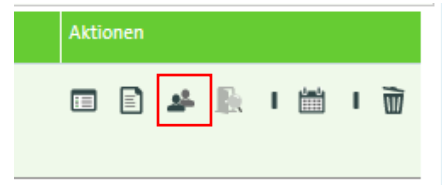


Hier können Sie den Studierenden weitergehende Informationen zum Ablauf der Prüfung bzw. Studienleistung vermerken. Wie zum Beispiel: „mitnahme der Mitschriften erlaubt, Formelsammlung erlaubt, Maskenpflicht.“

Wenn Sie etwas eingetragen haben, dann bestätigen Sie dies mit dem „Speichern“-Button.



Durch anklicken des „Prüfungszuordnungs“-Icon rufen Sie sich das Menü auf in dem Sie Prüfer, Zweitprüfer, Beisitzer, Aufsichten etc. für die Prüfung oder Studienleistung eintragen können



Standardmäßig werden Ihnen alle Prüfer etc. die Ihrem Fachbereich zugeordnet sind aufgelistet. Über das Suchfeld können Sie zielgerichtet die Auswahl treffen.

Bezeichnung, Nachname, Vorname ODER Einrichtung		
<input type="text" value="Fransen"/>	<input type="text" value="Personen"/>	<input type="button" value="Suchen"/>
Name \ Bezeichnung	Organisationseinheiten	Aktionen
Abacilar, Alev	Sozialwesen	<input type="button" value="+"/>
Abel, Sören	Wirtschaft	<input type="button" value="+"/>
Abeld, Regina	Elektrotechnik und Informationstechnik	<input type="button" value="+"/>
Prof. Dr. Acksteiner, Jozo	Wirtschaft	<input type="button" value="+"/>
Aha, Stefanie	Sozialwesen	<input type="button" value="+"/>
Prof. Dr. Ahmad, Natascha	Wirtschaft	<input type="button" value="+"/>
Aklova, Mashkhura	Sozialwesen	<input type="button" value="+"/>
Prof. Dr. Akkuş, Umut	Sozialwesen	<input type="button" value="+"/>
Alimukhamedov, Farkhad	Sozial- und Kulturwissenschaften	<input type="button" value="+"/>
Prof. Dr. Alich-Haase, Monika	Sozialwesen	<input type="button" value="+"/>

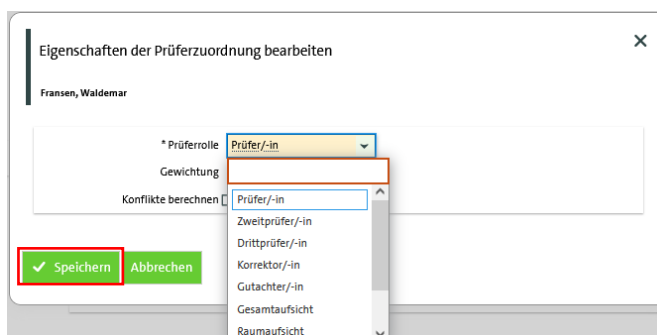
Suchergebnis: 858 Ergebnisse | Seite 1 von 86 | Zeilen pro Seite (Max:50)

Über das „+“-Icon unter „Aktionen“ können Sie die für die Person vorgesehene Prüferrolle auswählen.

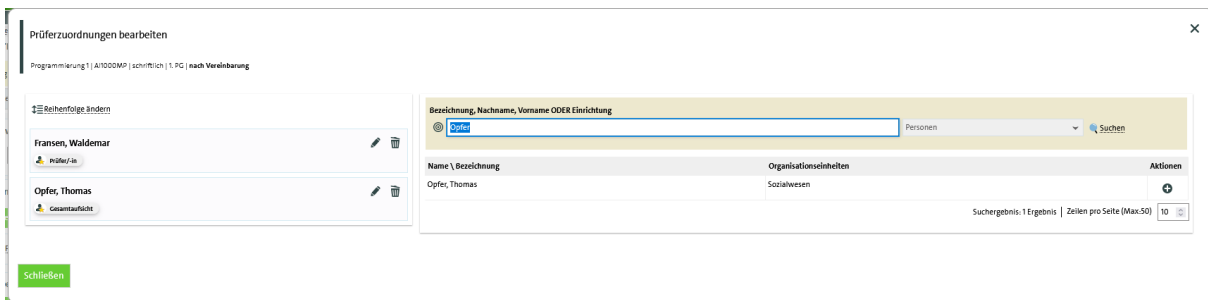
Bezeichnung, Nachname, Vorname ODER Einrichtung		
<input type="text" value="Fransen"/>	<input type="text" value="Personen"/>	<input type="button" value="Suchen"/>
Name \ Bezeichnung	Organisationseinheiten	Aktionen
Fransen, Waldemar	Sozialwesen	<input type="button" value="+"/>

Suchergebnis: 1 Ergebnis | Zeilen pro Seite (Max:50)

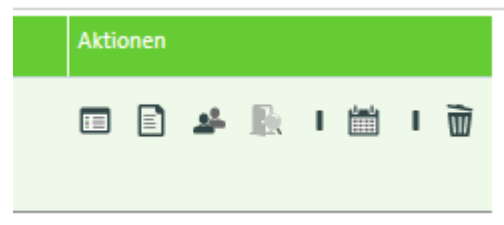
Dazu öffnen Sie die Drop-Down-Liste neben „Prüferrolle“ und klicken die gewünschte „Prüferrolle“ an und bestätigen die Auswahl mit dem „Speichern“-Button.



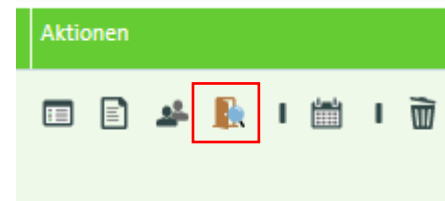
Wenn alle benötigten Rollenzuweisungen vorgenommen worden sind, dann schließen Sie das Dialogfeld mit dem „Schließen“-Button.



Das „Raum zuweisen“-Icon ist derzeit ausgegraut. Ohne einen Termin (Datum und Uhrzeit) kann kein Raum zugeordnet werden.



Unter „Grunddaten des Prüfungstermins bearbeiten“ wurde ein Prüfungstermin eingetragen. Jetzt ist das „Raum zuweisen“-Icon aktiviert, sodass wir es anklicken können.



Ohne näher auf alle Filtermöglichkeiten der Suchmaske eingehen zu wollen, bekommen Sie im Standard alle frei reservierbaren Räume Ihres Fachbereiches aufgelistet. Durch anklicken des „Raum zuweisen“-Icons weisen Sie diesem Termin den Raum zu.

Gefundene Räume

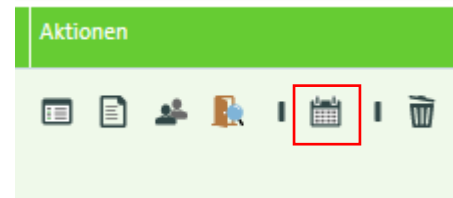
Aktionen	Details	Bezeichnung	Gebäude	Zugehörige Organisationseinheit
		45.106 Skills-Lab Physiotherapie	Gebäude 45	Gesundheitswissenschaften
		Online-SK	Online	

Prüfungsperiode: 1

Semesterabhängige Prüfungsbezeichnung und -details	Prüfungstermin	Raum / -anfragestatus	Prüfer/-innen	Auslastung	Aktionen
1. PG Programmierung 1 in Bearbeitung Klausur	Fr, 09.02.24 08:00 - 10:00	45.106 Skills-Lab Physiotherapie	Fransen, Waldemar	ZUV 0 ZU 0 TN 0 NE 0	



Mit dem Icon „Prüfungsraster erstellen“ können Sie Einzel- und Gruppentermine innerhalb einer Prüfung quantitativ entsprechend den Terminanmeldungen anlegen. Da das Ausplanen dieser Rastertermine maßgeblich von der gewünschten Strategie abhängig ist sprengt dies den Rahmen einer Klickanleitung. Wenden Sie sich gerne an das Team Technik des Studienbüros oder an einen mit Rasterterminen erfahrenen Kollegen/-in (hUG, Rocketchat Gruppe „Prüfungsplanende“).



Mit dem „Papierkorb“-Icon löschen Sie den Termin (alle getätigten Manipulationen) einschließlich der initialen Anlegung des Prüfungstermins oder der Studienleistung. Da dies sehr weitreichende Nachbearbeitungen nach sich zieht (man fängt nochmal von vorne an) nimmt man Änderungen oder Löschungen von Einträgen am besten punktuell vor.

Das System bietet darüber hinaus verschiedene Funktionen und Ansichten. Scheuen Sie sich nicht diese aufzurufen und wenn es für Ihre Zwecke dienlich ist, zu nutzen. Sollten Sie Fragen zu einzelnen Punkten haben, auf die wir im Rahmen dieser Klickanleitung nicht eingehen konnten, zögern Sie nicht sich an das Team Technik des Studienbüros zu wenden ([unter horstl.hs-fulda.de](http://horstl.hs-fulda.de)).