

KLICKANLEITUNG FÜR DIE ROLLE FACHBEREICHSMANAGER

STAND 10/2024

Inhalt

EINLOGGEN IN HORSTL.....	1
AUSWERTUNG UND TOOLS (EXA-VERANSTALTUNGS-/PRÜFUNGSMANAGEMENT)	2
BETREUTE ABSCHLUSSARBEITEN FÜR FORMBLATT B ZUR ERFÜLLUNG DER LEHRVERPFLICHTUNG.....	2
DURCHFALLQUOTE	2
LISTE DER BEVORZUGTEN STUDIERENDEN BEI DER VERANSTALTUNGSVERTEILUNG	3
OFFENE NOTEN ABSCHLUSSARBEITEN	3
OFFENE NOTEN PRÜFUNGEN.....	4
AUSWERTUNGEN UND TOOLS (STU-STUDIERENDENMANAGEMENT).....	4
ABSOLVENTENLISTE	4
AKTUELL IMMATRIKULIERTE STUDIERENDE	4
AKTUELL EXMATRIKULIERTE STUDIERENDE.....	5
AUSWERTUNGEN UND TOOLS APP-BEWERBUNGSMANAGEMENT	5
ÜBERSICHT DER GESAMTEN BEWERBUNGEN MIT STATUS UND NEUEINSTEIGER	5

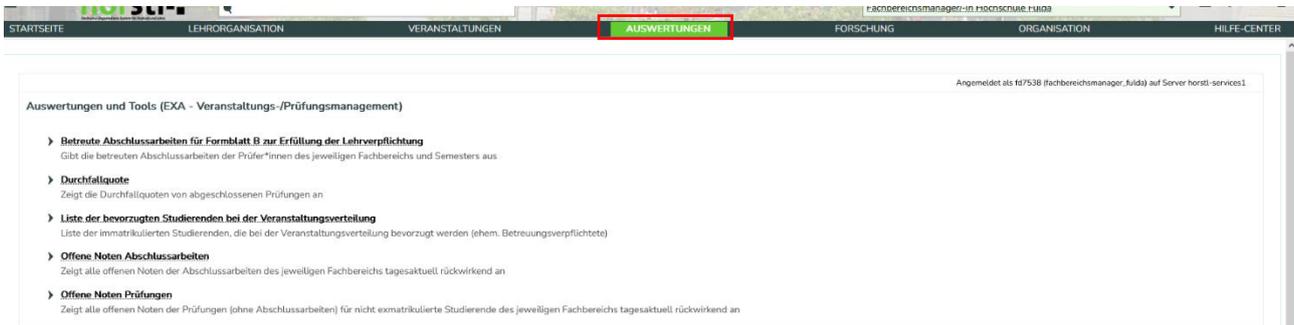
EINLOGGEN IN HORSTL

Bitte melden Sie sich mit Ihrer fd-Nummer und Ihrem Passwort an. Sie befinden sich nun auf der Startseite im horstl.



The screenshot shows the login interface of the horstl system. At the top right, there is a login form with two input fields: 'Benutzerkennung' and 'Passwort', and a green 'Anmelden' button. The entire login form is enclosed in a red rectangular box. Below the login form, the page header contains navigation links: 'STARTSEITE', 'STUDIENBEWERBUNG', 'VERANSTALTUNGEN', 'FORSCHUNG', and 'HILFE-CENTER'. The main content area features a 'Quicklinks' section with eight green icons representing different services: 'INFO ZUR BEWERBUNG', 'STUDIEN-BÜRO', 'RÜCK-MELDEN', 'E-LEARNING', 'BIBLIOTHEK', 'HOCHSCHUL-SPORT', 'MENSA', and 'ÖFFNUNGS-ZEITEN'. On the left side of the page, there is a welcome message and contact information for the support center.

Unter dem Reiter AUSWERTUNGEN haben Sie die Möglichkeit verschiedene Auswertungen aufzurufen.



AUSWERTUNG UND TOOLS (EXA-VERANSTALTUNGS- /PRÜFUNGSMANAGEMENT)

BETREUTE ABSCHLUSSARBEITEN FÜR FORMBLATT B ZUR ERFÜLLUNG DER LEHRVERPFLICHTUNG

Die Auswertung gibt die betreuten Abschlussarbeiten der Prüfer*innen des jeweiligen Fachbereichs und Semesters aus. Das Prüfungssemester wird immer mit JJJ1(Sommersemester) oder JJJ2 (Wintersemester) angegeben. Wählen Sie hier das Semester und den entsprechenden Fachbereich aus.

[« Zurück zur Übersicht](#)

Betreute Abschlussarbeiten für Formblatt B zur Erfüllung der Lehrverpflichtung

Gibt die betreuten Abschlussarbeiten der Prüfer*innen des jeweiligen Fachbereichs und Semesters aus

Prüfungssemester, z.B. 20231 oder 20231,20232

Fachbereich **Angewandte Informatik** ▼

[« Zurück zur Übersicht](#)

54201	Fischer	Christian	Prüfer-in	20241	15.04.2024	19.04.2024	19.07.2024	1270374		
54201	Fischer	Christian	Prüfer-in	20241	29.01.2024	29.01.2024	29.04.2024	19.07.2024	AI11417MP1 (Kabak, Ramazan, 1205729)	AI1417 (DM 2014)
								29.04.2024	AI11417MP1 (Kalmring, Lisa, 242509)	AI1417 (DM 2020), AI1417 (DM 2014)

Sie erhalten eine Übersicht über die angemeldeten Abschlussarbeiten. Um eine bessere Sortierung zu erhalten, können Sie eine Excel-Datei erzeugen, in dieser können Sie dann nach Ihren gewünschten Kriterien filtern.

DURCHFALLQUOTE

Diese Auswertung zeigt die Durchfallquoten von abgeschlossenen Prüfungen an.

Wählen Sie hier das entsprechende Semester aus. Um eine bessere Sortierung zu erhalten, können Sie eine Excel-Datei erzeugen, in dieser können Sie dann nach Ihren gewünschten Kriterien filtern.

Durchfallquote

Zeigt die Durchfallquoten von abgeschlossenen Prüfungen an

Semester Sommersemester 2024 ▾

Anzeigen Excel-Datei erzeugen

[« Zurück zur Übersicht](#)

LISTE DER BEVORZUGTEN STUDIERENDEN BEI DER VERANSTALTUNGSVERTEILUNG

In dieser Auswertungsliste werden alle immatrikulierten Studierenden angezeigt, die bei der Veranstaltungsverteilung bevorzugt werden (ehem. Betreuungsverpflichtete).

[« Zurück zur Übersicht](#)

Liste der bevorzugten Studierenden bei der Veranstaltungsverteilung

Liste der immatrikulierten Studierenden, die bei der Veranstaltungsverteilung bevorzugt werden (ehem. Betreuungsverpflichtete)

Anzeigen Excel-Datei erzeugen

Um eine bessere Sortierung zu erhalten, können Sie eine Excel-Datei erzeugen, in dieser können Sie dann nach Ihren gewünschten Kriterien filtern.

OFFENE NOTEN ABSCHLUSSARBEITEN

Die Auswertung zeigt alle offenen Noten der Abschlussarbeiten des jeweiligen Fachbereichs tagesaktuell und rückwirkend an. Wählen Sie dazu den entsprechenden Fachbereich aus. ACHTUNG: die Auswertung kann bis zu 60 Sekunden dauern.

Nach Klick auf "Anzeigen" oder "Excel-Datei erzeugen" bitte bis zu 60 Sekunden warten!

Offene Noten Abschlussarbeiten

Zeigt alle offenen Noten der Abschlussarbeiten des jeweiligen Fachbereichs tagesaktuell rückwirkend an

Fachbereich Angewandte Informatik ▾

Anzeigen Excel-Datei erzeugen

[« Zurück zur Übersicht](#)

Um eine bessere Sortierung zu erhalten, können Sie eine Excel-Datei erzeugen, in dieser können Sie dann nach Ihren gewünschten Kriterien filtern.

OFFENE NOTEN PRÜFUNGEN

Diese Auswertung zeigt alle offenen Noten der Prüfungen (ohne Abschlussarbeiten) für nicht exmatrikulierte Studierende des jeweiligen Fachbereichs tagesaktuell rückwirkend an.

Wählen Sie dazu den entsprechenden Fachbereich aus.

Offene Noten Prüfungen

Zeigt alle offenen Noten der Prüfungen (ohne Abschlussarbeiten) für nicht exmatrikulierte Studierende des jeweiligen Fachbereichs tagesaktuell rückwirkend an

Fachbereich Angewandte Informatik ▼

Anzeigen Excel-Datei erzeugen

[« Zurück zur Übersicht](#)

Um eine bessere Sortierung zu erhalten, können Sie eine Excel-Datei erzeugen, in dieser können Sie dann nach Ihren gewünschten Kriterien filtern.

AUSWERTUNGEN UND TOOLS (STU-STUDIERENDENMANAGEMENT)

ABSOLVENTENLISTE

Die Absolventenliste gibt die Absolventen des jeweiligen Fachbereichs und Semesters aus.

Geben Sie hier das entsprechende Prüfungssemester ein und wählen den Fachbereich aus. Das Prüfungssemester wird immer mit JJJ1 (Sommersemester) oder JJJ2 (Wintersemester) angegeben. Um eine bessere Sortierung zu erhalten, können Sie eine Excel-Datei erzeugen, in dieser können Sie dann nach Ihren gewünschten Kriterien filtern.

Absolventenliste

Gibt die Absolventen des jeweiligen Fachbereichs und Semesters aus

Prüfungssemester, z.B. 20231 oder 20231,20232

Fachbereich Angewandte Informatik ▼

Anzeigen Excel-Datei erzeugen

[« Zurück zur Übersicht](#)

AKTUELL IMMATRIKULIERTE STUDIERENDE

Diese Auswertung gibt alle im aktuellen Semester immatrikulierte Studierende (ohne Status „X“ Exmatrikulierte) mit E-Mail-Adresse aus. (Zur Info: Bei einer abweichenden FB-Email-Adresse ist der Studierende im ersten STG in einem anderen FB eingeschrieben.)

Aktuell immatrikulierte Studierende

Gibt alle im aktuellen Semester immatrikulierte Studierende (ohne Status X) mit E-Mail-Adresse aus. Zur Info: Bei einer abweichenden FB-Email-Adresse ist der Studierende im ersten STG in einem anderen FB eingeschrieben

Anzeigen Excel-Datei erzeugen

Um eine bessere Sortierung zu erhalten, können Sie eine Excel-Datei erzeugen, in dieser können Sie dann nach Ihren gewünschten Kriterien filtern.

AKTUELL EXMATRIKULIERTE STUDIERENDE

Diese Auswertung gibt alle exmatrikulierte Studierende im aktuellen Semester aus.

Aktuell exmatrikulierte Studierende

Gibt alle im aktuellen Semester exmatrikulierte Studierende aus

Anzeigen Excel-Datei erzeugen

Um eine bessere Sortierung zu erhalten, können Sie eine Excel-Datei erzeugen, in dieser können Sie dann nach Ihren gewünschten Kriterien filtern.

AUSWERTUNGEN UND TOOLS APP-BEWERBUNGSMANAGEMENT

ÜBERSICHT DER GESAMTEN BEWERBUNGEN MIT STATUS UND NEUEINSTEIGER

Diese Auswertung zeigt alle Bewerbungen mit dem Antragsstatus und alle Neueinsteiger mit einigen Personenangaben an.

Übersicht der gesamten Bewerbungen mit Status und Neueinsteiger

Diese Auswertung zeigt alle Bewerbungen mit dem Antragsstatus und alle Neueinsteiger mit einigen Personenangaben an

Semester Wintersemester 2024 ▾

Anzeigen Excel-Datei erzeugen

Um eine bessere Sortierung zu erhalten, können Sie eine Excel-Datei erzeugen, in dieser können Sie dann nach Ihren gewünschten Kriterien filtern.