

Klickanleitung Hochschulbeschäftigte

Liebe Hochschulbeschäftigte,

ab Wintersemester 2019/2020 erfolgt die Veranstaltungsbelegung und -planung für alle Fachbereiche über das Hochschul-Organisations-System für Studium und Lehre „horstl“. Die nachfolgende Anleitung zeigt Ihnen den Weg durch „horstl“.

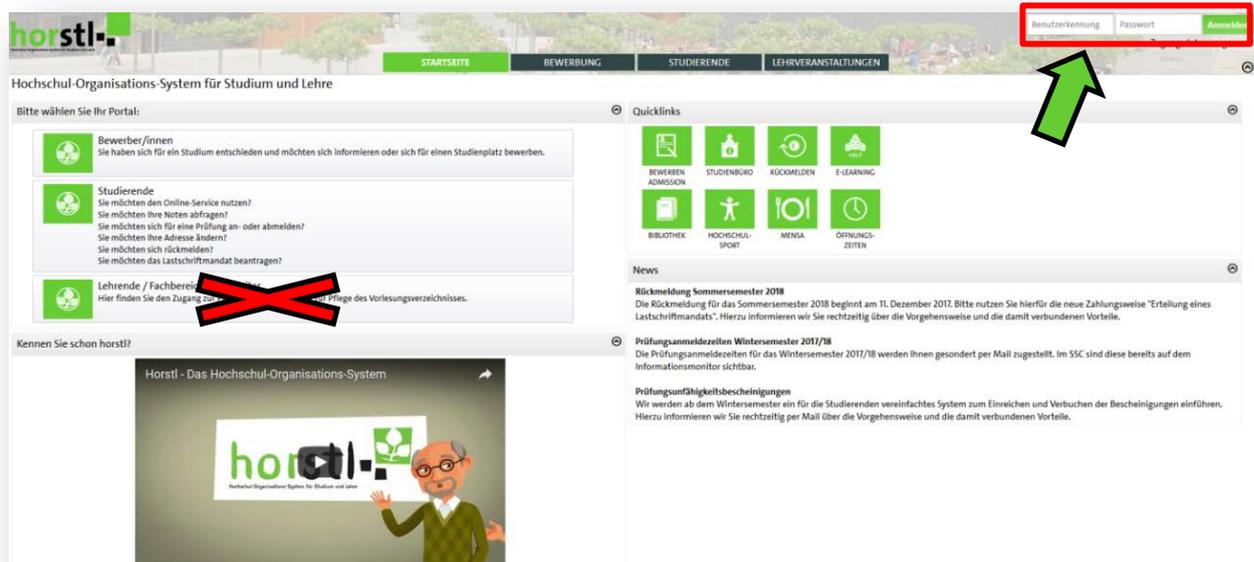


Bitte beachten Sie zusätzlich zu dieser Anleitung die Hilfe- und Informationstexte in horstl!

Inhaltsverzeichnis

| | | |
|-----|---|---|
| 1 | Einloggen ins horstl..... | 2 |
| 2 | Räume | 2 |
| 2.1 | Raumpläne anzeigen lassen | 2 |
| 2.2 | Anzeigeoptionen von Plänen definieren | 4 |
| 2.3 | Raumpläne drucken..... | 5 |
| 2.4 | Einsehen von Veranstaltungen aus dem Raumplan heraus..... | 5 |
| 2.5 | Freie Räume in bestimmten Zeitraum suchen | 6 |
| 2.6 | Raumanfragen stellen / Räume buchen..... | 6 |
| 3 | Vorlesungsverzeichnis..... | 7 |
| 4 | Hilfe-Center..... | 8 |

1 Einloggen in horstl



Bitte melden Sie sich mit Ihrer **fd-Nummer** und Ihrem **Passwort** an. Sie befinden sich nun auf der Startseite im horstl.

2 Räume

Sie haben die Möglichkeit, die Raumpläne aller in horstl gepflegten Räume einzusehen. Benutzen Sie hierzu den Reiter „**Raumsuche**“



2.1 Raumpläne anzeigen lassen

Um sich den Raumplan eines bestimmten Raumes anzeigen zu lassen, haben Sie 2 Möglichkeiten:

1. Gehen Sie über den Reiter „**Raumsuche**“ auf „**Räume suchen**“. Geben Sie eine konkrete Raumbezeichnung ein (Format: „Gebäudenummer.Raumnummer“ z.B. 51.003), oder suchen Sie nach bestimmten Suchparametern.

Räume suchen
 Suche nach Räumen

Suchen Eingaben zurücksetzen ⓘ

Suchparameter speichern ⓘ

Raum

Bezeichnung 41.003

Ausstattung

Raumnutzungsart = [→ Auswählen](#)

für Veranstaltungen geeignet
 als Büroraum geeignet

Campus =

Gebäude =

Zugehörige Organisationseinheit = [→ Auswählen](#)

Bestätigen Sie Ihre Suche mit **„Suchen“**.
 Ihnen werden alle Räume zu Ihren Suchparametern angezeigt. Wählen Sie den Raum aus, von welchem Sie sich den Raumplan anzeigen lassen möchten, indem Sie auf **„Zum Raumplan“**  oder auf den Text klicken.

| Standardtext | Zugehörige Organisationseinheit | Raumnutzungsart | Gebäude | Adresse | Sitzplätze | Kurztext | Langtext | Schlüssel | Aktionen |
|-------------------------|---------------------------------|------------------|------------|---------|------------|------------------|-------------------------|-----------|---|
| 41.003 Besprechungsraum | Hochschule Fulda | Besprechungsraum | Gebäude 41 | | 16 | Besprechungsraum | 41.003 Besprechungsraum | 41.003 |   |

Neue Suche Suche ändern 

Suchergebnis: 1 Ergebnisse | Zeilen pro Seite (Max:300) 300

- Gehen Sie über den Reiter **„Raumsuche“** auf **„Räume und Gebäude“** und auf **„Raumpläne anzeigen“**. Geben Sie eine konkrete Raumbezeichnung ein (Format: „Gebäudennummer.Raumnummer“ z.B. 51.003), oder suchen Sie nach bestimmten Suchparametern.

Raumpläne anzeigen

Suchen Eingaben zurücksetzen ⓘ

Suchparameter speichern ⓘ

Raum

Bezeichnung 41.003

Raumnutzungsart = 

für Veranstaltungen geeignet
 als Büroraum geeignet

Zugehörige Organisationseinheit = [→ Auswählen](#)

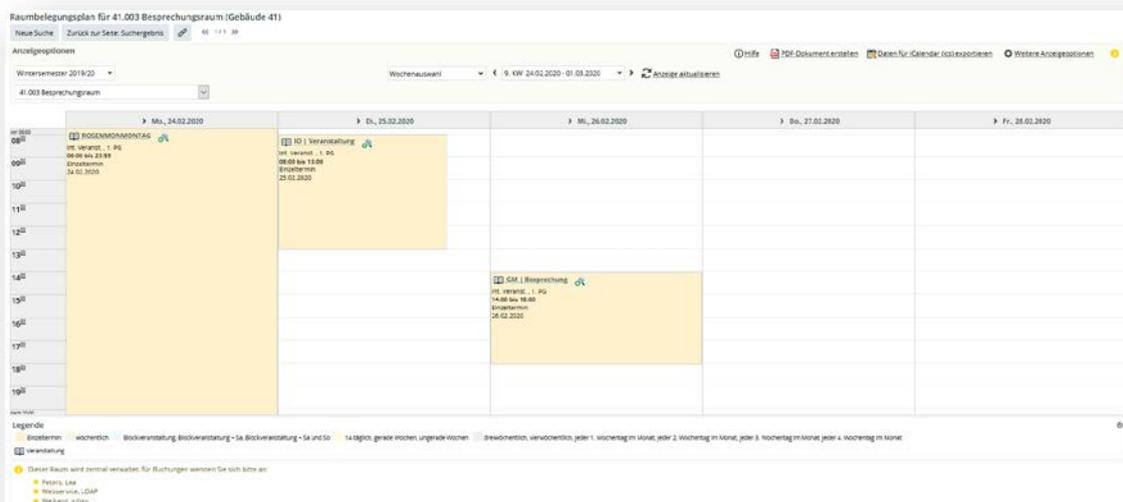
Campus = 

Gebäude = 

Bestätigen Sie Ihre Suche mit **„Suchen“**.
 Sofern es nur ein Suchergebnis gibt, wird Ihnen direkt der Raumplan des gesuchten Raumes angezeigt.

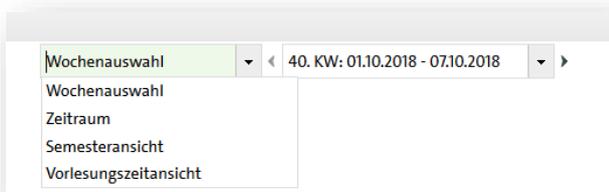
Gibt es mehrere Suchergebnisse, wählen Sie den Raum aus, von welchem Sie sich den Raumplan anzeigen lassen möchten, indem Sie auf den Text klicken.

Beachten Sie das Ihnen der Raumplan immer in der aktuellen Kalenderwoche angezeigt wird.



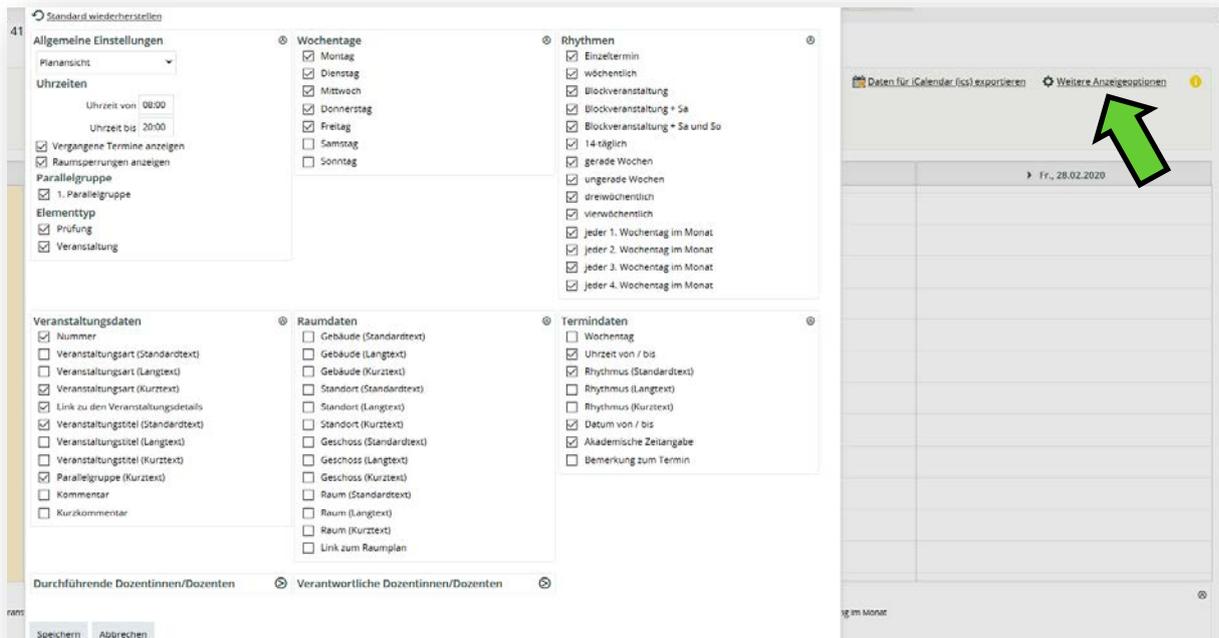
2.2 Anzeigeeoptionen von Plänen definieren

Sie können zwischen verschiedenen Anzeigeeoptionen wählen:



Wählen Sie z.B. Semesteransicht, um den kompletten Raumplan für das aktuelle Semester einsehen zu können oder wählen Sie einen frei definierbaren Zeitraum.

Sie können die Anzeigeeoptionen Ihrer Planansicht individuell anpassen. Hierzu nutzen Sie oben rechts den Button „**Weitere Anzeigeeoptionen**“. Wählen Sie die Anzeigeeoptionen aus und bestätigen Sie sie mit „**Speichern**“.

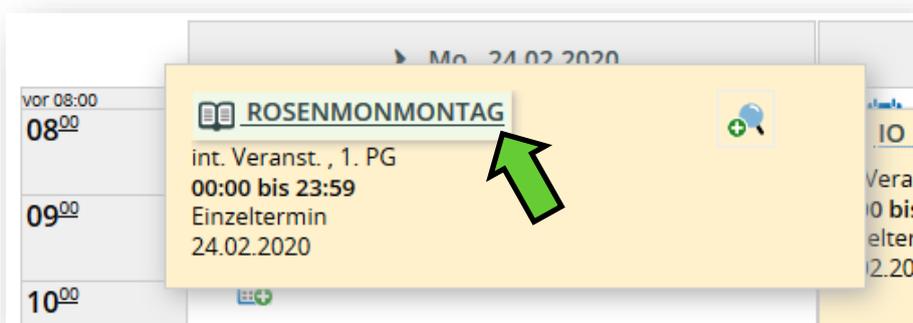


2.3 Raumpläne drucken

Um den Raumplan ausdrucken zu können, nutzen Sie den Button „**Alle x Raumpläne drucken**“ (das **x** steht für die Anzahl der ausgewählten Raumpläne). Der Raumplan wird in der Ansicht gedruckt, die Sie eingestellt haben.

2.4 Einsehen von Veranstaltungen aus dem Raumplan heraus

Um auf die Veranstaltungsdetails einer Veranstaltung einsehen zu können, klicken Sie auf die Veranstaltung um auf die Detailansicht zu gelangen.



Detailansicht
ROSENMONNTAG | Veranstaltung

Zurück [↗](#)

Semester Wintersemester 2019/20

Grunddaten Parallelgruppen / Termine Vorlesungsverzeichnis Module / Studiengänge

| | | | |
|----------------------|--------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| Titel | ROSENMONNTAG | Veranstaltungsart | interne Veranstaltung |
| Kurztext | ROSENMONNTAG | Angebotshäufigkeit | Unregelmäßig |
| Langtext | ROSENMONNTAG | Semesterwochenstunden | 0,0 |
| Nummer | | | |
| Organisationseinheit | Gebäudemanagement (Verantwortlicher) | | |

Hier können Sie auf die Grunddaten der Veranstaltung oder die Parallelgruppen und Termine einsehen.

2.5 Freie Räume in bestimmten Zeitraum suchen

Um einen freien Raum in einem bestimmten Zeitraum zu finden, gehen Sie über den Reiter „Raumsuche“, „Räume und Gebäude“ zu „Detaillierte Raumsuche durchführen“.

Detaillierte Raumsuche durchführen
 Suche nach Räumen

Suchen Eingaben zurücksetzen

Wann soll ein Raum frei sein?

Wochentag: Donnerstag

Uhrzeit von: 08:00

Uhrzeit bis: 09:30

Rhythmus: Einzeltermin

Datum von: 27.02.2020

Datum bis: 27.02.2020

Zugehörige Organisationseinheit: → Auswählen

Campus: → Auswählen

Gebäude: → Auswählen

Raumzuordnungsgruppe: → Auswählen

Raum:

Bezeichnung:

Anzahl Sitzplätze (z. B.: >=10):

Ausstattung:

Raumnutzungsart: → Auswählen

Typ: → Auswählen

für Veranstaltungen geeignet

als Büroraum geeignet

Um einen freien Raum in einem bestimmten Zeitraum zu finden, müssen alle Angaben unter „Wann soll ein Raum frei sein?“ gefüllt sein. Bestätigen Sie Ihre Suche mit „Suchen“.

Ihnen wird eine Liste mit freien Räumen, in dem von Ihnen angegebenen Zeitraum, angezeigt. Wählen Sie den Raum aus, in dem Sie Ihre Veranstaltung eintragen möchten.

Ihnen wird der Raumplan in der aktuellen Kalenderwoche angezeigt, um zu prüfen ob der Raum tatsächlich zu Ihren angegebenen Zeiten frei ist, wählen Sie den ersten Termin der Terminserie oder des Einzeltermins aus.

2.6 Raumanfragen stellen / Räume buchen

Um einen Raum für eine Veranstaltung zu buchen, melden Sie sich bitte per Email oder Telefon bei einer der Personen, die als Raumverwalter für den entsprechenden Raum

eingetragen ist.

Diese finden Sie unter jeder Raumsicht:

15⁰⁰
16⁰⁰
17⁰⁰
18⁰⁰
19⁰⁰
nach 20:00

int. Veranstd., 1. PG
14:00 bis 18:00
Einzeltermin
26.02.2020

Legende

- Einzeltermin
- wöchentlich
- Blockveranstaltung, Blockveranstaltung + Sa, Blockveranstaltung + Sa und So
- 14-tägig, gerade Wochen, ungerade Wochen
- dreiwöchentlich, vierwöchentlich, jeder 1. Wochentag im Monat, jeder 2. Wochentag im Monat, jeder 3. Wochentag im Monat, jeder 4. Wochentag im Monat

Veranstaltung

Dieser Raum wird zentral verwaltet, für Buchungen wenden Sie sich bitte an:

- Peters, Lea
- Webservice, LDAP
- Weikard, Julian

3 Vorlesungsverzeichnis

Sie haben Zugriff auf das gesamte Vorlesungsverzeichnis der Hochschule.

horstl. Menü durchsuchen Hochschulbeschäftigte Organisationseinheiten

VERANSTALTUNGEN UND PRÜFUNGEN RAUMSUCHE HILFE-CENTER

Sie sind hier: Startseite > Veranstaltungen und Prüfungen

Veranstaltungen und Prüfungen

Veranstaltungen suchen
Suchen Sie nach Veranstaltungen entweder über einen Suchbegriff oder eine erweiterte Suche mit kombinierten Suchkriterien.

Tagesaktuelle Veranstaltungen anzeigen
Hier werden Ihnen die Veranstaltungen des aktuellen Tages angezeigt (inkl. Termin, Raum und Lehrperson). Über die Kalenderfunktion oder mittels manueller Eingabe können Sie das Datum ändern.

Vorlesungsverzeichnis anzeigen
Hier werden Ihnen alle angebotenen Seminare, Vorlesungen, Übungen und sonstige Hochschulveranstaltungen in einer hierarchischen Struktur dargestellt.

➔ Das Vorlesungsverzeichnis der Hochschule Fulda finden Sie unter „**Veranstaltungen und Prüfungen**“ und „**Vorlesungsverzeichnis anzeigen**“.

Vorlesungsverzeichnis anzeigen

Vorlesungsverzeichnis für Wintersemester 2019/20

Semester Wintersemester 2019/20

Struktur Vorlesungsverzeichnis

- Vorlesungsverzeichnis Wintersemester 2019/2020
 - Fachbereich Angewandte Informatik
 - Fachbereich Elektrotechnik und Informationstechnik
 - Fachbereich Lebensmitteltechnologie
 - Bachelor Internationale Ingenieurwissenschaften
 - Bachelor Lebensmitteltechnologie
 - Bachelor Wirtschaftsingenieur/in Innovationsmanagement Lebensmittel
 - Master Food Processing
 - Master Food Processing - berufsbegleitend
 - Fachbereich Oecotrophologie
 - Fachbereich Pflege und Gesundheit
 - Fachbereich Sozial- und Kulturwissenschaften
 - Fachbereich Sozialwesen
 - Fachbereich Wirtschaft

Wählen Sie unter „**Semester**“ das Semester aus, für welches Sie das Vorlesungsverzeichnis einsehen möchten.

Es handelt sich bei dem Vorlesungsverzeichnis um eine Baumstruktur, welche anhand der „+ / - Zeichen“ aus- sowie eingeklappt werden kann.

4 Hilfe-Center



Unter dem Reiter „**Hilfe-Center**“ finden Sie unter anderem Anleitungen und Videos zur Benutzung von horstl.

Haben Sie mehr als eine Rolle in horstl, können Sie hier Ihre Standard-Rolle festlegen d.h. die Rolle, die Ihnen automatisch nach log-in in horstl angezieht wird. Hierzu verschieben Sie das entsprechende Sternchen  in die Spalte Standard.



→ **Bitte denken Sie immer daran, sich am Ende jeder Sitzung auszuloggen.**

Bei Fragen zu Ihren Veranstaltungen bzw. Ihrem Dozentenplan wenden Sie sich bitte an das Sekretariat des Fachbereiches.

Technische Fragestellungen oder Störungsmeldungen bitten wir Sie an cms-support@hs-fulda.de zu senden.

Viel Spaß mit dem Hochschul-Organisations-System **horstl!**