

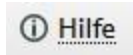


HORSTL-BEDIENUNGSANLEITUNG FÜR LEHRPERSON

STAND 06/2024

Liebe Lehrende der Fachbereiche,

ab Wintersemester 2019/2020 erfolgt die Veranstaltungsbelegung für alle Fachbereiche über das Hochschul-Organisations-System für Studium und Lehre „horstl“.
Die nachfolgende Anleitung zeigt Ihnen den Weg durch „horstl“.



Bitte beachten Sie zusätzlich zu dieser Anleitung die Hilfe- und Informationstexte in horstl!

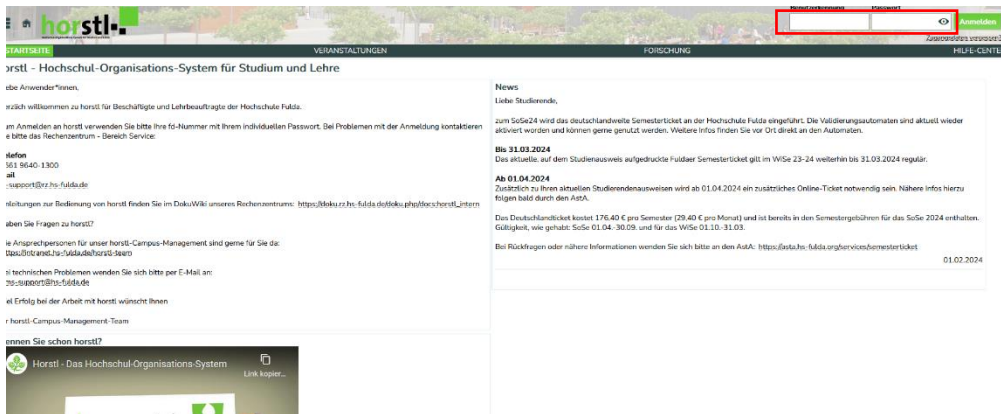
Inhalt

EINLOGGEN IN HORSTL	2
DOZENTENPLÄNE	2
DOZENTENPLÄNE EINSEHEN	2
DOZENTENPLÄNE IM KALENDER IMPORTIEREN	3
DOZENTENPLÄNE AUSDRUCKEN	3
ANZEIGEOPTIONEN DEFINIEREN	4
EINSEHEN DER VERANSTALTUNGSDATEN AUS DEM DOZENTENPLAN	4
DOZENTENPLÄNE ANDERER LEHRENDEN ANZEIGEN LASSEN	5
VERANSTALTUNGEN	6
VERANSTALTUNGSDetails EIGENER VERANSTALTUNGEN EINSEHEN	6
TEILNEHMERLISTEN ANSEHEN	7
TEILNEHMERLISTEN EXPORTIEREN / AUSDRUCKEN	8
TEILNEHMER ANMAILEN	10
RÄUME	10
RAUMPLÄNE EINSEHEN	10
RAUMPLÄNE VERWALTEN	11
VORLESUNGSVERZEICHNIS	11
VORLESUNGSVERZEICHNIS ANZEIGEN	11
STUDIENGANGSPLÄNE	12
STUDIENGANGSPLÄNE EINSEHEN	12
STUDIENGANGSPLÄNE ANZEIGEN	12
LESEZEICHEN ANLEGEN	13
EINZELTERMINE AUSFALLEN LASSEN / VERSCHIEBEN	13

EINLOGGEN IN HORSTL

Bitte melden Sie sich mit Ihrer fd-Nummer und Ihrem Passwort an. Sie befinden sich nun auf der Startseite im horstl.

Um das interne horstl für Lehrende und Mitarbeiter zu nutzen, müssen Sie sich entweder im Netzwerk der Hochschule befinden, oder den VPN (siehe <https://doku.rz.hs-fulda.de/doku.php/docs:vpn>) nutzen um die Seite <https://horstl-intern.hs-fulda.de> zu öffnen



DOZENTENPLÄNE

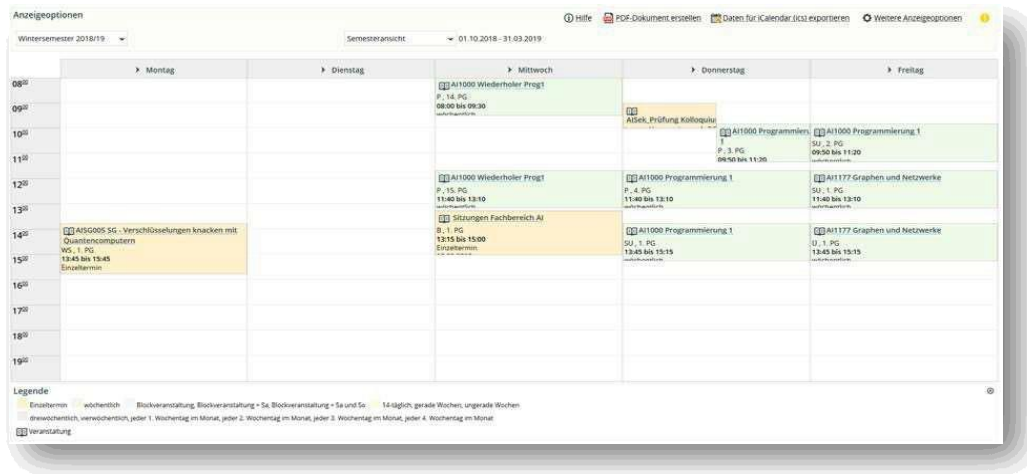
Hier können Sie die von Ihnen gehaltenen Veranstaltungen im aktuellen Semester oder einem frei definierbaren Zeitraum einsehen.

DOZENTENPLÄNE EINSEHEN

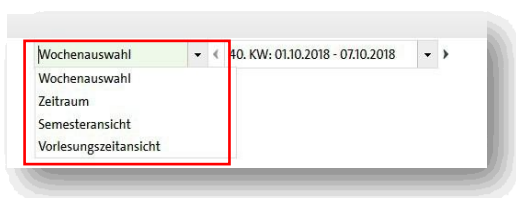
Klicken Sie auf „Lehrorganisation“ und anschließend auf „Meinen Dozentenplan anzeigen“.



Ihnen wird Ihr Dozentenplan für das aktuelle Semester in der aktuellen Kalenderwoche angezeigt.



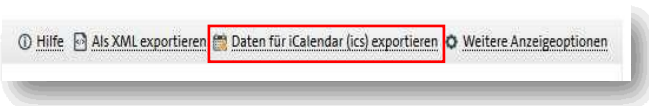
Sie können zwischen verschiedenen Anzeigeeoptionen wählen:



Wählen Sie hier „Semesteransicht“, um den kompletten Dozentenplan für das aktuelle Semester einsehen zu können oder wählen Sie einen frei definierbaren Zeitraum.

DOZENTENPLÄNE IM KALENDER IMPORTIEREN

Sie haben die Möglichkeit, die Termindaten für Ihren Kalender zu exportieren. Hierfür nutzen Sie den Button „Daten für iCalendar (ics) exportieren“.



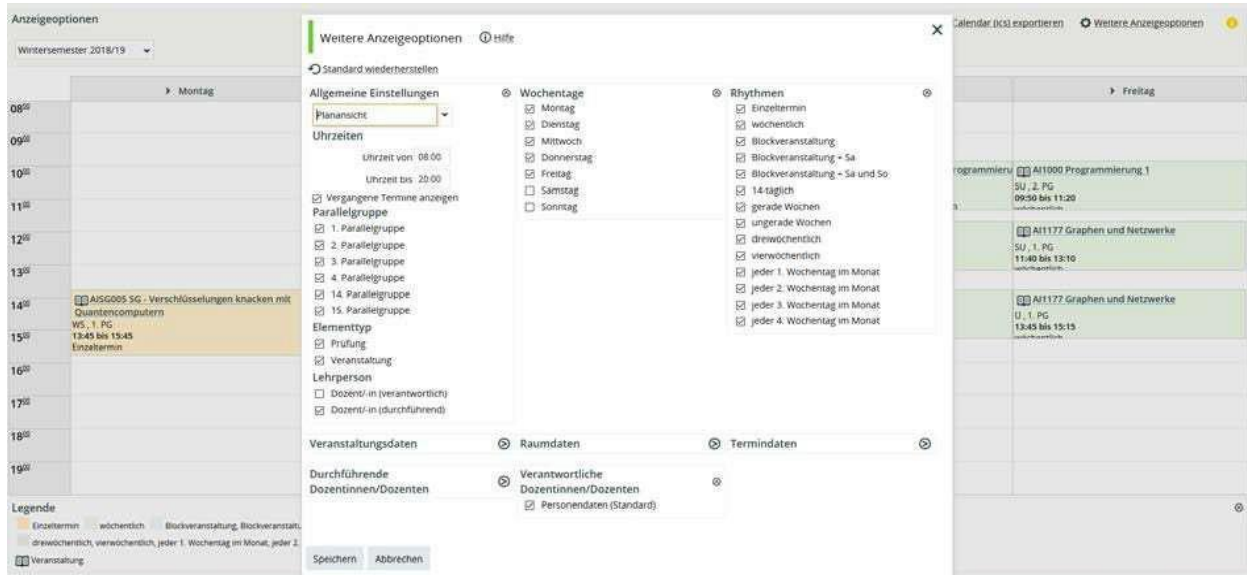
DOZENTENPLÄNE AUSDRUCKEN

Sie haben die Möglichkeit, Ihren Dozentenplan als PDF-Dokument zu drucken. Hierfür nutzen Sie den Button „PDF-Dokument erstellen“.



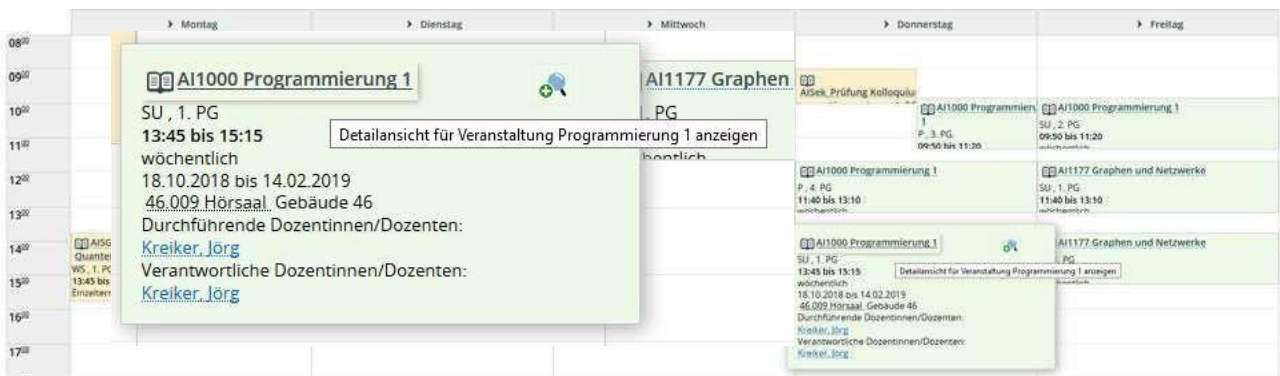
ANZEIGEOPTIONEN DEFINIEREN

Sie können die Anzeigeeoptionen Ihrer Planansicht individuell anpassen. Hierzu nutzen Sie oben rechts den Button „Weitere Anzeigeeoptionen“. Wählen Sie die Anzeigeeoptionen aus und bestätigen Sie sie mit „Speichern“.

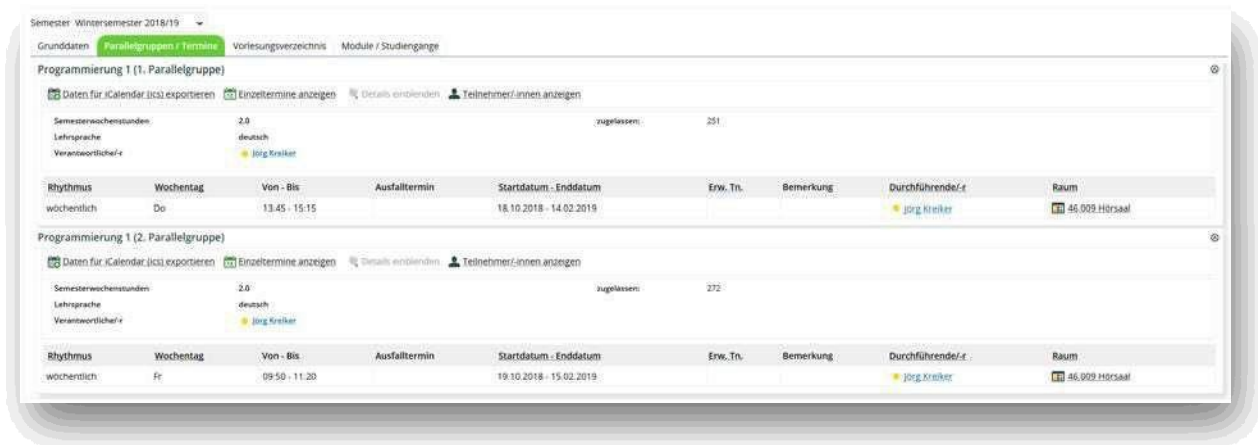


EINSEHEN DER VERANSTALTUNGSDATEN AUS DEM DOZENTENPLAN

Klicken Sie auf die Veranstaltung, zu welcher Sie die jeweiligen Veranstaltungsdaten einsehen möchten.



Klicken Sie auf den Reiter „Parallelgruppen/Termine“, um die Termindaten einzusehen.

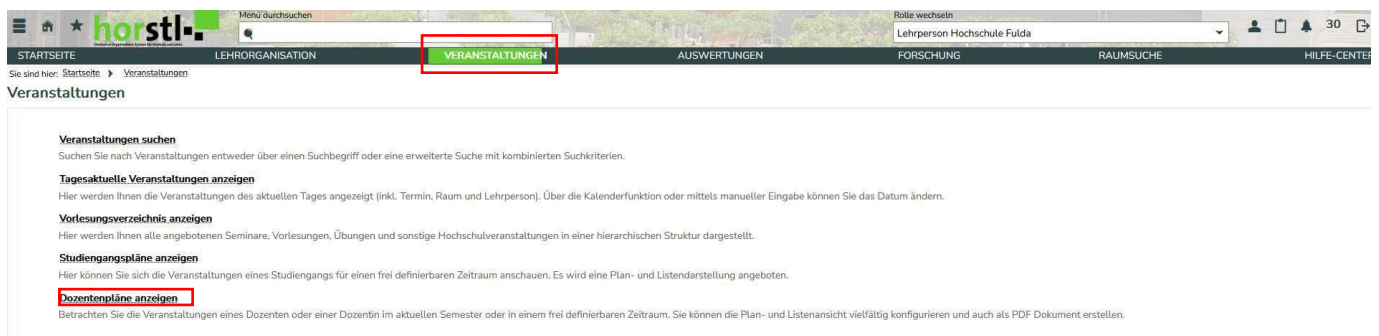


Hier haben Sie erneut die Möglichkeit, die Daten per Export in Ihren Kalender zu übertragen. Durch Klicken auf „Einzeltermine anzeigen“, werden Ihnen alle Termine, an denen diese Veranstaltung durchgeführt wird, angezeigt.

DOZENTENPLÄNE ANDERER LEHRENDEN ANZEIGEN LASSEN

Sie haben die Möglichkeit, sich hochschulweit die Dozentenpläne anderer Lehrenden anzeigen zu lassen.

Hierzu gehen Sie über den Reiter „Veranstaltungen“ auf „Dozentenpläne anzeigen“.



Sie können nun nach einer bestimmten Person oder nach Dozentenplänen aller Dozent*innen einer Organisationseinheit suchen.

Bestätigen Sie Ihre Suche mit dem Button „Suche“. Nun werden Ihnen alle gefundenen Dozentenpläne mit Ihren Suchkriterien angezeigt.

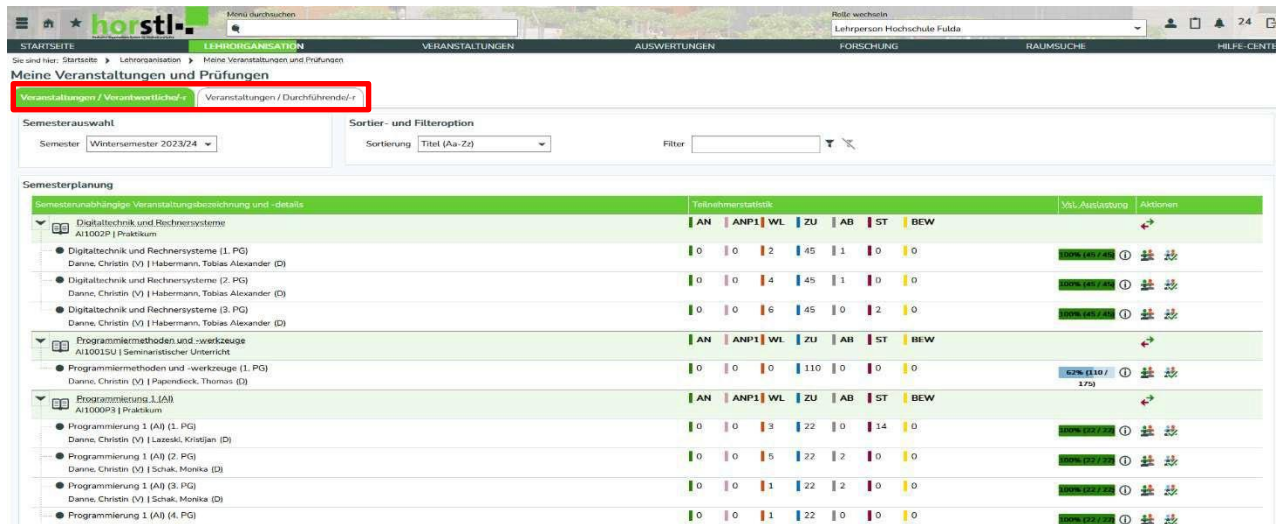


VERANSTALTUNGEN

Um Ihre eigenen Veranstaltungen einsehen zu können, klicken Sie unter dem Reiter „Lehrorganisation“ auf „Meine Veranstaltungen und Prüfungen“.



Sie haben die Möglichkeit, zwischen den Veranstaltungen, bei denen Sie verantwortliche Lehrperson sind, sowie den Veranstaltungen, bei denen Sie durchführende Lehrperson sind, zu wählen. Nutzen Sie hierzu die dafür vorgesehenen Reiter oberhalb der Semesterauswahl. Wählen Sie das anzuzeigende Semester.



VERANSTALTUNGSDetails EIGENER VERANSTALTUNGEN EINSEHEN

Um auf die Veranstaltungsdetails zu gelangen, drücken Sie auf die jeweilige Veranstaltung



Klicken Sie auf den Reiter „Termine“ um die Termindaten einzusehen.

Semesterauswahl
Semester Wintersemester 2023/24

Weitere Funktionen
[Manuelle Platzverteilung](#) [Alle zugeordneten Zeiträume](#)

Semesterplanung

Termine
Inhalte
Vorlesungsverzeichnis
Module / Studiengänge

Grunddaten

Titel

Kurztext

Langtext

Nummer

Kurzkomentar

Organisationseinheit

Digitaltechnik und Rechnersysteme

DigitalTec

Digitaltechnik und Rechnersysteme

AI1002P

• Angewandte Informatik (Verantwortlicher)

Veranstaltungsart

Angebotschäufigkeit

Semesterwochenstunden

Zeiträume

Praktikum

jedes 2. Semester

2.0

- Veranstaltungsbelegungen FB Administration Lehrende WiSe 2023 von 23.10.2023 00:00:00 bis 31.03.2024 23:59:59 - aktuell
- Veranstaltungsbelegungen AI Gruppenpriorität 2. Phase WiSe 2023 von 14.09.2023 09:00:00 bis 18.10.2023 11:59:59 - abgelaufen
- Veranstaltungsbelegungen AI Windhund 2. Phase WiSe 2023 von 19.10.2023 09:00:00 bis 19.11.2023 23:59:59 - abgelaufen

Digitaltechnik und Rechnersysteme (1. Parallelgruppe)

[Daten für iCalendar \(.ics\) exportieren](#)
[Einzeltermine anzeigen](#)
[Details einblenden](#)
[Teilnehmer/-innen anzeigen](#)

Semesterwochenstunden

2.0

Maximale Anzahl Teilnehmer/-innen

45

Verantwortliche/-r

• Christin Danne

angemeldet:

0

zugelassen:

45

Warteliste:

2

Durch Klicken auf „Einzeltermine anzeigen“, werden Ihnen alle Termine, an denen diese Veranstaltung durchgeführt wird, angezeigt.

Semesterauswahl
Semester Wintersemester 2023/24

Weitere Funktionen
[Manuelle Platzverteilung](#) [Alle zugeordneten Zeiträume](#)

Semesterplanung

Termine
Inhalte
Vorlesungsverzeichnis
Module / Studiengänge

Grunddaten

Titel

Kurztext

Langtext

Nummer

Kurzkomentar

Organisationseinheit

Digitaltechnik und Rechnersysteme

DigitalTec

Digitaltechnik und Rechnersysteme

AI1002P

• Angewandte Informatik (Verantwortlicher)

Veranstaltungsart

Angebotschäufigkeit

Semesterwochenstunden

Zeiträume

Praktikum

jedes 2. Semester

2.0

- Veranstaltungsbelegungen FB Administration Lehrende WiSe 2023 von 23.10.2023 00:00:00 bis 31.03.2024 23:59:59 - aktuell
- Veranstaltungsbelegungen AI Gruppenpriorität 2. Phase WiSe 2023 von 14.09.2023 09:00:00 bis 18.10.2023 11:59:59 - abgelaufen
- Veranstaltungsbelegungen AI Windhund 2. Phase WiSe 2023 von 19.10.2023 09:00:00 bis 19.11.2023 23:59:59 - abgelaufen

Digitaltechnik und Rechnersysteme (1. Parallelgruppe)

[Daten für iCalendar \(.ics\) exportieren](#)
[Einzeltermine anzeigen](#)
[Details einblenden](#)
[Teilnehmer/-innen anzeigen](#)

Semesterwochenstunden

2.0

Maximale Anzahl Teilnehmer/-innen

45

Verantwortliche/-r

• Christin Danne

angemeldet:

0

zugelassen:

45

Warteliste:

2

TEILNEHMERLISTEN ANSEHEN

Sie können sich die Teilnehmer aus Ihrer Veranstaltungsübersicht oder der Detailansicht der jeweiligen Veranstaltung anzeigen lassen.

Hierzu klicken Sie auf Teilnehmer/-innen anzeigen.

Semesterauswahl: Wintersemester 2023/24

Weitere Funktionen: Manuelle Platzverteilung, Alle zugeordneten Zeiträume

Semesterplanung: Termine, Inhalte, Vorlesungsverzeichnis, Module / Studiengänge

Grunddaten:

Titel	Digitaltechnik und Rechnersysteme	Veranstaltungsart	Praktikum
Kurztext	DigitalTec	Angebotshäufigkeit	Jedes 2. Semester
Langtext	Digitaltechnik und Rechnersysteme	Semesterwochenstunden	2.0
Nummer	AI1002P	Zeiträume	• Veranstaltungsbelegungen FB Administration Lehrende WiSe 2023 von 23.10.2023 00:00:00 bis 31.03.2024 23:59:59 - aktuell • Veranstaltungsbelegungen AI Gruppenpriorität 2. Phase WiSe 2023 von 14.09.2023 09:00:00 bis 18.10.2023 11:59:59 - abgelaufen • Veranstaltungsbelegungen AI Windhund 2. Phase WiSe 2023 von 19.10.2023 09:00:00 bis 19.11.2023 23:59:59 - abgelaufen
Kurzkomentar			
Organisationseinheit	• Angewandte Informatik (Verantwortlicher)		

Digitaltechnik und Rechnersysteme (1. Parallelgruppe)

Daten für iCalendar ical exportieren Einzeltermine anzeigen Details einblenden Teilnehmer:innen anzeigen

Semesterwochenstunden	2.0	Maximale Anzahl Teilnehmer:innen	45
Verantwortliche:r	• Christin Danne	angemeldet:	0
		zugelassen:	45
		Warteliste:	2

Änderungen	Rhythmus	Wochentag	Von - Bis	Ausfalltermin	Startdatum - Enddatum	Erw. Tn.	Bemerkung	Durchführende:r	Raum
⚠	wöchentlich	Do	15:30 - 17:00	• 19.10.2023 • 26.10.2023 • 28.12.2023 • 04.01.2024	02.11.2023 - 08.02.2024			• Tobias Alexander Habermann	46.105 Seminarraum

„Meine Veranstaltungen und Prüfungen“:

STARTSEITE LEHRORGANISATION VERANSTALTUNGEN AUSWERTUNGEN FORSCHUNG RAUMSUCHE HILFE-CENTRUM

Sie sind hier: Startseite > Lehrorganisation > Meine Veranstaltungen und Prüfungen

Meine Veranstaltungen und Prüfungen

Veranstaltungen / Verantwortliche:r

Semesterauswahl: Wintersemester 2023/24

Sortier- und Filteroption: Sortierung Titel (Aa-Zz) Filter

Semesterplanung

Semesterunabhängige Veranstaltungsbezeichnung und -details	Teilnehmerstatistik	Vst. Auslastung	Aktionen
Digitaltechnik und Rechnersysteme AI1002P Praktikum	AN ANP1 WL ZU AB ST BEW		
• Digitaltechnik und Rechnersysteme (1. PG) Danne, Christin (V) Habermann, Tobias Alexander (D)	0 0 2 45 1 0 0	100% (45/45)	👤 ⚙️
• Digitaltechnik und Rechnersysteme (2. PG) Danne, Christin (V) Habermann, Tobias Alexander (D)	0 0 4 45 1 0 0	100% (45/45)	👤 ⚙️
• Digitaltechnik und Rechnersysteme (3. PG) Danne, Christin (V) Habermann, Tobias Alexander (D)	0 0 6 45 0 2 0	100% (45/45)	👤 ⚙️
Programmierungsmethoden und -werkzeuge AI1001SU Seminaristischer Unterricht	AN ANP1 WL ZU AB ST BEW		
• Programmierungsmethoden und -werkzeuge (1. PG) Danne, Christin (V) Papendick, Thomas (D)	0 0 0 110 0 0 0	62% (110/175)	👤 ⚙️
Programmierung 1 (AI) AI1000P3 Praktikum	AN ANP1 WL ZU AB ST BEW		

In Ihrer Veranstaltungsübersicht „Meine Veranstaltungen und Prüfungen“ haben Sie ebenso die Möglichkeit auf eine Anwesenheitsliste zuzugreifen.

Semesterplanung

Semesterunabhängige Veranstaltungsbezeichnung und -details	Teilnehmerstatistik	Vst. Auslastung	Aktionen
Digitaltechnik und Rechnersysteme AI1002P Praktikum	AN ANP1 WL ZU AB ST BEW		
• Digitaltechnik und Rechnersysteme (1. PG) Danne, Christin (V) Habermann, Tobias Alexander (D)	0 0 2 45 1 0 0	100% (45/45)	👤 ⚙️
• Digitaltechnik und Rechnersysteme (2. PG) Danne, Christin (V) Habermann, Tobias Alexander (D)	0 0 4 45 1 0 0	100% (45/45)	👤 ⚙️

TEILNEHMERLISTEN EXPORTIEREN / AUSDRUCKEN

Teilnehmerliste:

Meine Veranstaltungen und Prüfungen

Zurück **Auftrag auswählen**

Teilnehmerliste

Auftrag auswählen

- Serien-E-Mail an alle Veranstaltungs-Teilnehmer ☆ ✎
- Teilnehmerliste (LV) Studierende [PDF] ☆ ✎
- Teilnehmerliste (LV) Studierende (Matrikelnummer) [PDF] ☆ ✎
- Teilnehmerliste (LV) alle Parallelgruppen Excel [XLS] ☆ ✎

Schließen

Name	E-Mail	Status	Geschlecht
Adil, Muham		zugelassen	männlich
Agkaya, Bat		zugelassen	männlich
Alt, Swantje		zugelassen	weiblich
Ax, Maximili		zugelassen	männlich
Bilal, Areeb		zugelassen	männlich
Bommer, Luca Elias		zugelassen	männlich
Dombrowski, Thomas		zugelassen	männlich
Giez, Michael		zugelassen	männlich
Goller, Alexander		zugelassen	männlich
Götze, Lennart Christoph		zugelassen	männlich

Suchergebnis: 45 Ergebnisse | Seite 1 von 5 | Zeilen pro Seite (Max:300) 10

Sie können über das Dropdown-Menü zwischen diversen Aktion, die Sie ausführen möchten, auswählen:

Auftrag auswählen

- Serien-E-Mail an alle Veranstaltungs-Teilnehmer ☆ ✎
- Teilnehmerliste (LV) Studierende [PDF] ☆ ✎
- Teilnehmerliste (LV) Studierende (Matrikelnummer) [PDF] ☆ ✎
- Teilnehmerliste (LV) alle Parallelgruppen Excel [XLS] ☆ ✎

Schließen

Wählen Sie „Teilnehmerliste Studierende“ oder „Teilnehmerliste Studierende (Matrikelnummer)“.

Teilnehmerliste Studierende: Vor- und Nachname der Studierenden wird in der Liste ausgegeben.

Teilnehmerliste Studierende (Matrikelnummer): Nur die Matrikelnummer der Studierenden wird in der Liste ausgegeben.

Drücken Sie auf das dann erscheinende „Ausführen“ – Symbol

Ein PDF-Dokument wird generiert.

Sie können sich eine Anwesenheitsliste aus Ihrer Veranstaltungsübersicht („Meine Veranstaltungen und Prüfungen“) erzeugen lassen.

Hierzu nutzen Sie das „Anwesenheitsliste“ – Symbol

Anzeigeoptionen

Auswahl der Bezeichner

☐ Matrikelnummer

☒ Name

Auswahl der Zusatzinformationen

☐ Nummerierung anzeigen

☐ Datum mit Jahr anzeigen

Sortierung

☒ Bezeichner

Anzeige aktualisieren

Anwesenheitsliste – Veranstaltung: Digitaltechnik und Rechnersysteme 1. Parallelgruppe (Wintersemester 2023)

Name	19.10.	26.10.	02.11.	09.11.	16.11.	23.11.	30.11.	07.12.	14.12.	21.12.	28.12.	04.01.	11.01.	18.01.	25.01.	01.02.	08.02.
Adil, Muhammad																	
Agkaya, Batuhan																	
Alt, Swantje Henriette																	
Ax, Maximilian																	
Bilal, Areeb Ahmad																	
Bommer, Luca Elias																	
Dombrowski, Thomas																	
Giez, Michael																	
Goller, Alexander																	

Wählen Sie aus, ob Ihre Liste die Namen der Teilnehmer oder die Matrikelnummern beinhalten soll.

Bestätigen Sie ihre Auswahl mit „Anzeige aktualisieren“.

Über das Drucker- Symbol  können Sie Ihre Anwesenheitsliste ausdrucken.

TEILNEHMER ANMAILEN

Sie haben die Möglichkeit, Ihren Teilnehmern der jeweiligen Parallelgruppe eine E- Mail zu schreiben.

Hierzu nutzen Sie das „Teilnehmer“ – Symbol  und klicken auf die E-Mail-Adresse des jeweiligen Teilnehmers.

Das lokale E-Mailprogramm auf Ihrem Rechner öffnet sich. Als Absender wird Ihre Adresse angezeigt.

Wichtiger Hinweis:

Nutzen Sie nicht die Funktion „Serien E-Mail an alle Veranstaltungs-Teilnehmer“ über das Dropdown-Menü. Antworten auf E-Mails kommen ansonsten nicht bei Ihnen an, da Sie nicht als Absender angegeben werden.

Sie können Studierende ebenso über moodle kontaktieren.

RÄUME

Im horstl haben Sie die Möglichkeit, hochschulweit für alle Veranstaltungsräume die Raumpläne einzusehen.

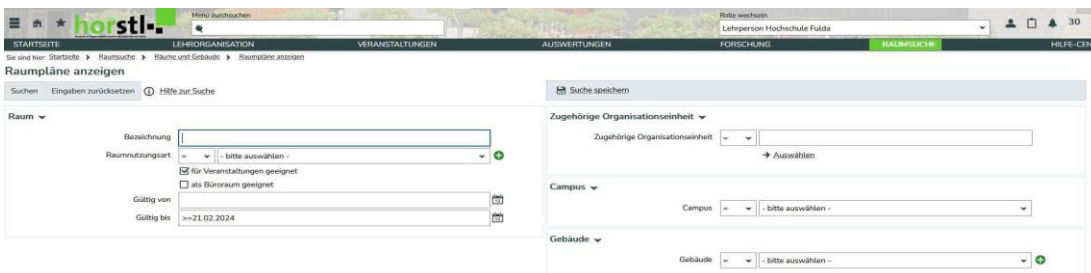
RAUMPLÄNE EINSEHEN



Möglichkeit Nummer 1:

Gehen Sie über „Raumsuche“ auf „Räume und Gebäude“ und „Raumpläne anzeigen“. Geben Sie die Parameter ein, nach denen Sie den Raum suchen. Sie können unter „Bezeichnung“ einen bestimmten Raum auswählen. Hierzu geben Sie „Gebäudenummer.Raumnummer“ ein (z.B. 10.001)

Sollten mehrere Räume gefunden worden sein, so drücken Sie auf  um auf den Raumplan zu gelangen.



Möglichkeit Nummer 2

Gehen Sie über „Raumsuche“ auf „Räume suchen“. Geben Sie die Parameter ein, nach denen Sie den Raum suchen. Sie können unter „Bezeichnung“ einen bestimmten Raum auswählen. Hierzu geben Sie „Gebäudenummer.Raumnummer“ ein (z.B. 10.001)

Sollten mehrere Räume gefunden worden sein, so drücken Sie auf  um auf den Raumplan zu gelangen.



RAUMLÄNE VERWALTEN

Raumpläne ähneln dem Dozentenplan

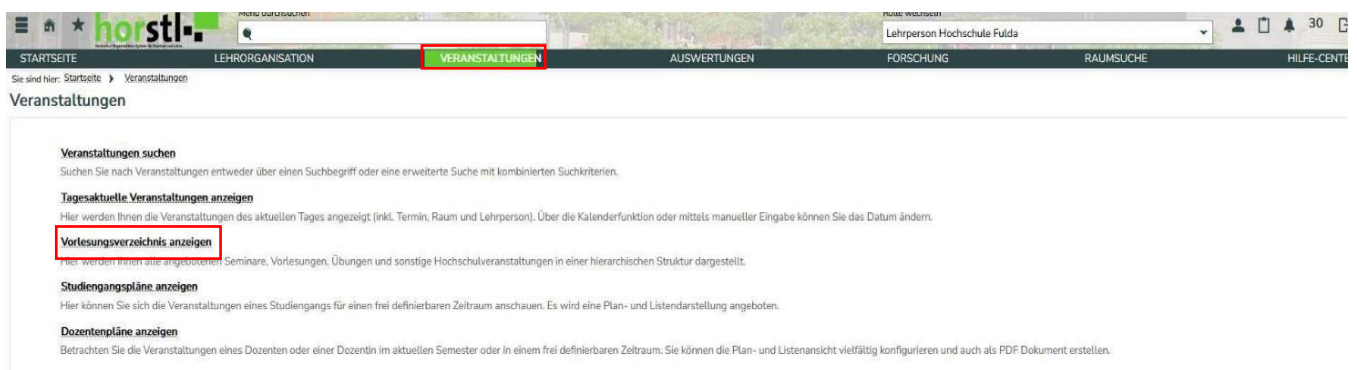
Gehen Sie zu Kapitel 2 „Dozentenpläne“. Hier wird erklärt, wie Sie die Anzeigeansicht ändern, einen Raumplan in PDF-Format ausdrucken oder die Terminsätze des Raumplanes in Ihren Kalender exportieren können. Durch Klicken auf die jeweilige Veranstaltung gelangen Sie zur Detailansicht dieser Veranstaltung.

VORLESUNGSVERZEICHNIS

Sie haben Zugriff auf das gesamte Vorlesungsverzeichnis der Hochschule.

VORLESUNGSVERZEICHNIS ANZEIGEN

Das Vorlesungsverzeichnis der Hochschule Fulda finden Sie unter „Veranstaltungen“ und „Vorlesungsverzeichnis anzeigen“.



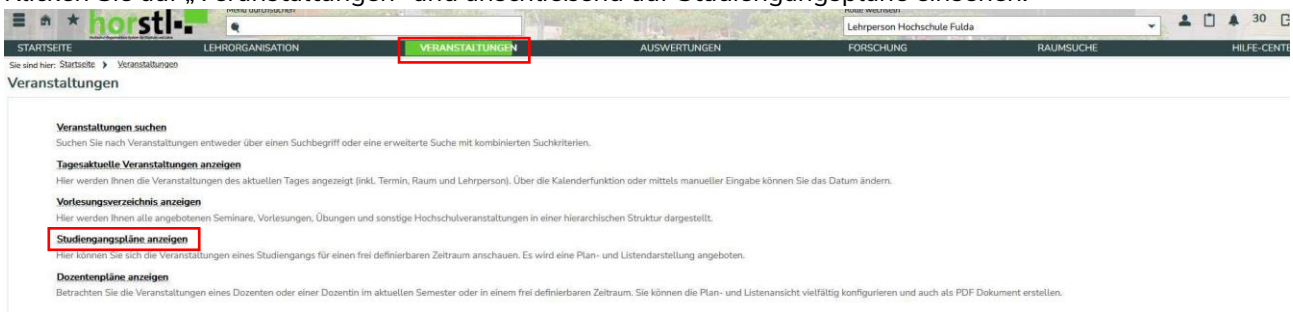
Wählen Sie unter „Semester“ das Semester aus, für welches Sie das Vorlesungsverzeichnis einsehen möchten. Es handelt sich bei dem Vorlesungsverzeichnis um eine Baumstruktur, welche aus- sowie eingeklappt werden kann.



STUDIENGANGSPLÄNE

STUDIENGANGSPLÄNE EINSEHEN

Klicken Sie auf „Veranstaltungen“ und anschließend auf Studiengangspläne einsehen.



STUDIENGANGSPLÄNE ANZEIGEN

Durch Klicken auf „Erweiterte Suche“ haben Sie die Möglichkeit, die Eingabemaske zu erweitern und Ihre Suche weiter einzuschränken.



Geben Sie die Parameter ein, nach denen Sie den Studiengangsplan suchen und

klicken anschließend auf „Suchen“.

Je nachdem, wie präzise Ihre Anfrage war, erhalten Sie ein Ergebnis oder mehrere Ergebnisse. Wählen Sie den anzuzeigenden Studiengangplan, indem Sie auf den Namen oder das Lupensymbol klicken.

LESEZEICHEN ANLEGEN

Wenn Sie bestimmte Ansichten häufig verwenden, können Sie durch Klick auf das „Lesezeichen“-Symbol, gespeicherte Lesezeichen aufrufen oder ein neues Lesezeichen festlegen, um schneller zu dieser Ansicht zu gelangen



EINZELTERMINE AUSFALLEN LASSEN / VERSCHIEBEN

Bitte kontaktieren Sie hierzu die Department-Administrator*innen (Sekretariat / Dekanat) Ihres Fachbereiches.

Bitte denken Sie immer daran, sich am Ende jeder Sitzung auszuloggen.

Bei Fragen zu Ihren Veranstaltungen bzw. Ihrem Dozentenplan wenden Sie sich bitte an das Sekretariat des Fachbereiches.

Technische Fragestellungen oder Störungsmeldungen bitten wir Sie an cms-support@hs-fulda.de zu senden.

Viel Spaß mit dem Hochschul-Organisations-System [horstl!](#)