

Klickanleitung Lehrperson

Liebe Lehrende der Fachbereiche,

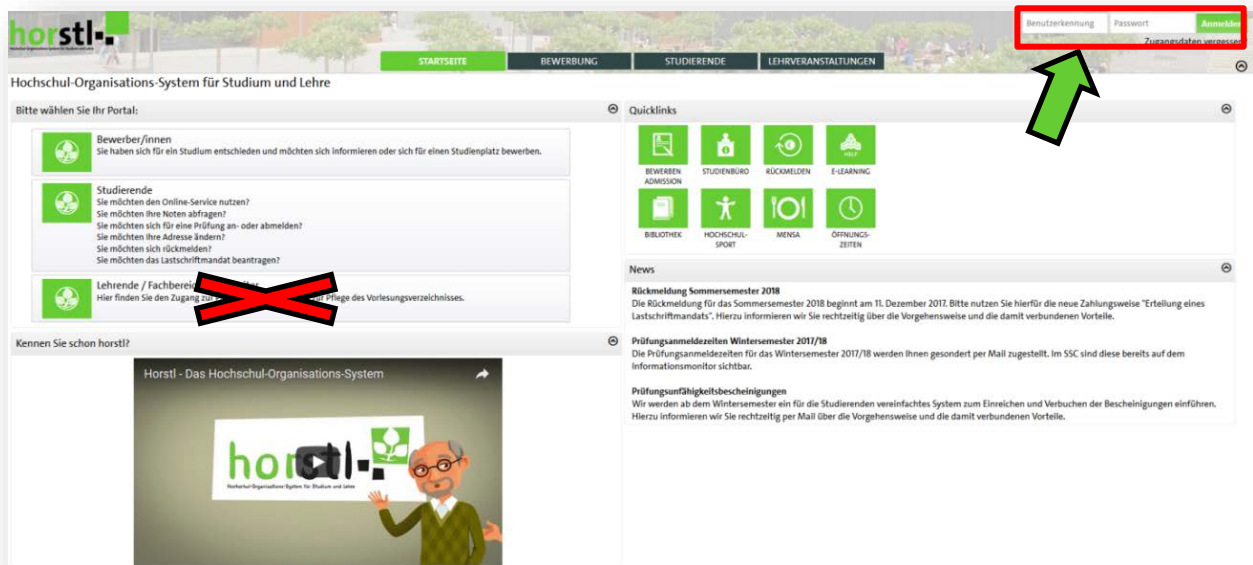
ab Wintersemester 2019/2020 erfolgt die Veranstaltungsbelegung für alle Fachbereiche über das Hochschul-Organisations-System für Studium und Lehre „horstl“. Die nachfolgende Anleitung zeigt Ihnen den Weg durch „horstl“.

 Bitte beachten Sie zusätzlich zu dieser Anleitung die Hilfe- und Informationstexte in horstl!

Inhaltsverzeichnis

1	Einloggen ins horstl.....	2
2	Dozentenpläne.....	2
2.1	Dozentenplan einsehen.....	2
2.2	Dozentenplan in Kalender importieren.....	3
2.3	Dozentenplan ausdrucken.....	3
2.4	Anzeigeoptionen definieren.....	4
2.5	Einsehen der Veranstaltungsdaten aus dem Dozentenplan heraus.....	4
2.6	Dozentenpläne anderer Lehrenden anzeigen lassen.....	5
3	Veranstaltungen.....	6
3.1	Veranstaltungsdetails eigener Veranstaltungen einsehen.....	6
3.2	Teilnehmerlisten ansehen.....	7
3.3	Teilnehmerlisten exportieren / ausdrucken.....	8
3.4	Teilnehmer anmailen.....	9
4	Räume.....	9
4.1	Raumpläne einsehen.....	9
4.2	Raumpläne verwalten.....	10
5	Vorlesungsverzeichnis.....	10
5.1	Vorlesungsverzeichnis anzeigen.....	10
6	Studiengangspläne.....	11
6.1	Studiengangspläne einsehen.....	11
7	Einzeltermine ausfallen lassen / verschieben.....	12

1 Einloggen ins horstl



→ Bitte melden Sie sich mit Ihrer **fd-Nummer** und Ihrem **Passwort** an. Sie befinden sich nun auf der Startseite im horstl.

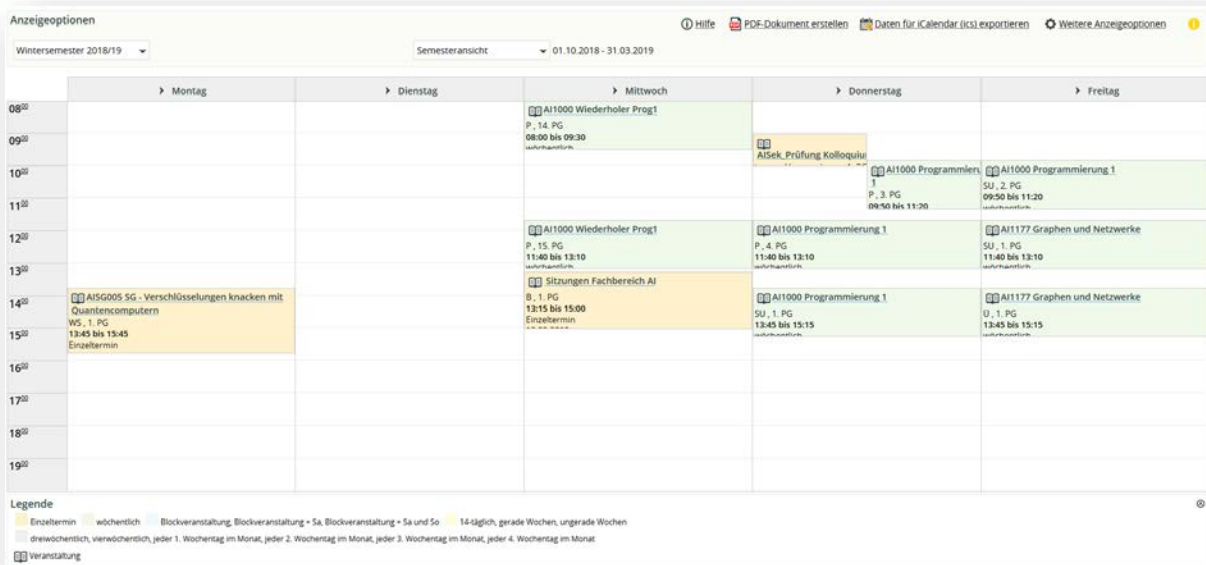
2 Dozentenpläne

Hier können Sie die von Ihnen gehaltenen Veranstaltungen im aktuellen Semester oder einem frei definierbaren Zeitraum einsehen.

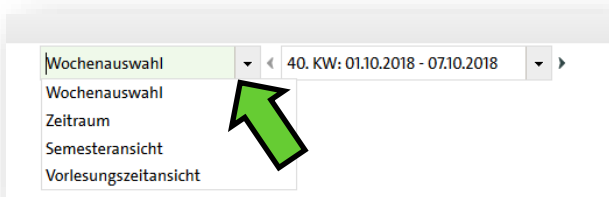
2.1 Dozentenplan einsehen



- Klicken Sie auf „**Lehrorganisation**“ und anschließend auf „**Meinen Dozentenplan anzeigen**“.
- Ihnen wird Ihr Dozentenplan für das aktuelle Semester in der aktuellen Kalenderwoche angezeigt.

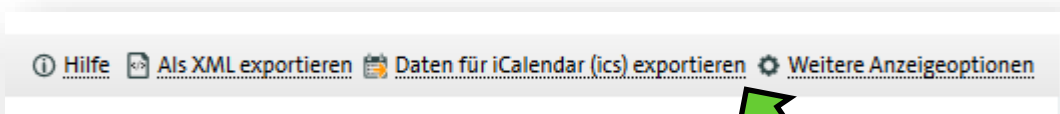


➔ Sie können zwischen verschiedenen Anzeigeoptionen wählen:



➔ Wählen Sie hier „Semesteransicht“, um den kompletten Dozentenplan für das aktuelle Semester einsehen zu können oder wählen Sie einen frei definierbaren Zeitraum.

2.2 Dozentenplan in Kalender importieren



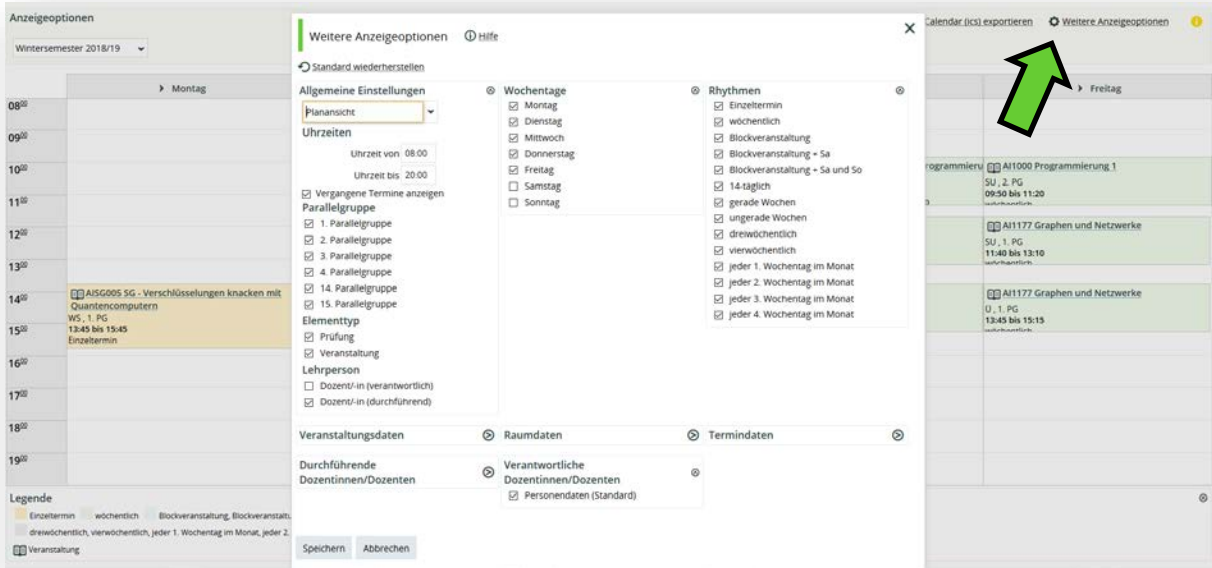
➔ Sie haben die Möglichkeit, die Termindaten für Ihren Kalender zu exportieren. Hierfür nutzen Sie den Button „Daten für iCalendar (ics) exportieren“.

2.3 Dozentenplan ausdrucken



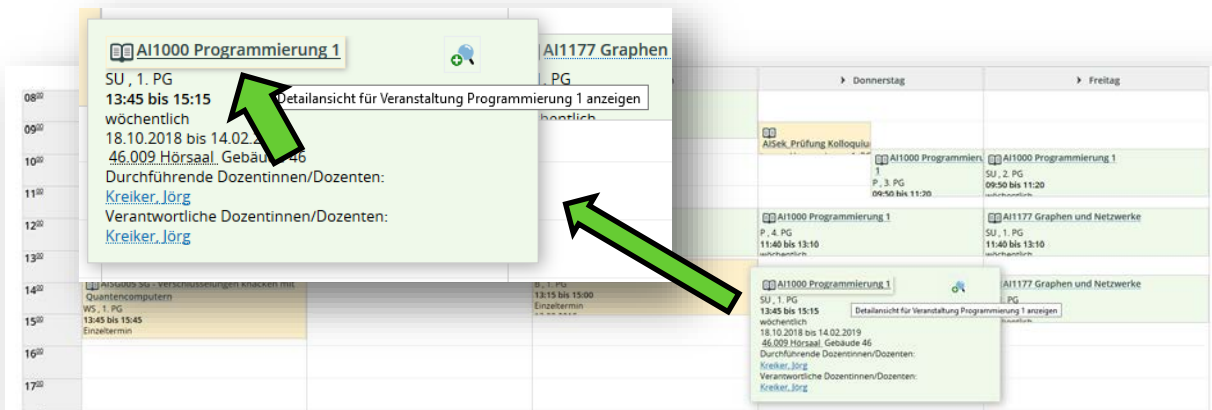
- ➔ Sie haben die Möglichkeit, Ihren Dozentenplan als PDF-Dokument zu drucken. Hierfür nutzen Sie den Button „**PDF-Dokument erstellen**“.

2.4 Anzeigeeoptionen definieren



- ➔ Sie können die Anzeigeeoptionen Ihrer Planansicht individuell anpassen. Hierzu nutzen Sie oben rechts den Button „**Weitere Anzeigeeoptionen**“. Wählen Sie die Anzeigeeoptionen aus und bestätigen Sie sie mit „**Speichern**“.

2.5 Einsehen der Veranstaltungsdaten aus dem Dozentenplan heraus



- ➔ Klicken Sie auf die Veranstaltung, zu welcher Sie die jeweiligen Veranstaltungsdaten einsehen möchten.
- ➔ Klicken Sie auf den Reiter „**Parallelgruppen/Termine**“, um die Termindaten einzusehen.

Semester: Wintersemester 2018/19

Grunddaten: **Parallelgruppen / Termine**, Vorlesungsverzeichnis, Module / Studiengänge

Programmierung 1 (1. Parallelgruppe)

Daten für iCalendar (.ics) exportieren Einzeltermine anzeigen Details einblenden Teilnehmer/innen anzeigen

Semesterwochenstunden: 2,0 zugelassen: 251
Lehrsprache: deutsch
Verantwortliche/r: Jörg Kreiker

Rhythmus	Wochentag	Von - Bis	Ausfalltermin	Startdatum - Enddatum	Erw. Tn.	Bemerkung	Durchführende/r	Raum
wöchentlich	Do	13:45 - 15:15		18.10.2018 - 14.02.2019			Jörg Kreiker	46.009 Hörsaal

Programmierung 1 (2. Parallelgruppe)

Daten für iCalendar (.ics) exportieren Einzeltermine anzeigen Details einblenden Teilnehmer/innen anzeigen

Semesterwochenstunden: 2,0 zugelassen: 272
Lehrsprache: deutsch
Verantwortliche/r: Jörg Kreiker

Rhythmus	Wochentag	Von - Bis	Ausfalltermin	Startdatum - Enddatum	Erw. Tn.	Bemerkung	Durchführende/r	Raum
wöchentlich	Fr	09:50 - 11:20		19.10.2018 - 15.02.2019			Jörg Kreiker	46.009 Hörsaal

- ➔ Hier haben Sie erneut die Möglichkeit, die Daten per Export in Ihren Kalender zu übertragen.
- ➔ Durch Klicken auf „**Einzeltermine anzeigen**“, werden Ihnen alle Termine, an denen diese Veranstaltung durchgeführt wird, angezeigt.

2.6 Dozentenpläne anderer Lehrenden anzeigen lassen

Sie haben die Möglichkeit, sich hochschulweit die Dozentenpläne anderer Lehrenden anzeigen zu lassen.

horstl. | Menü durchsuchen | Lehrperson Angew. Informatik

LEHRORGANISATION **VERANSTALTUNGEN UND PRÜFUNGEN** RAUMSUCHE HILFE-CENTER

Sie sind hier: Startseite > Veranstaltungen und Prüfungen

Veranstaltungen und Prüfungen

Veranstaltungen suchen
Suchen Sie nach Veranstaltungen entweder über einen Suchbegriff oder eine erweiterte Suche mit kombinierten Suchkriterien.

Tagesaktuelle Veranstaltungen anzeigen
Hier werden Ihnen die Veranstaltungen des aktuellen Tages angezeigt (inkl. Termin, Raum und Lehrperson). Über die Kalenderfunktion oder mittels manueller Eingabe können Sie das Datum ändern.

Vorlesungsverzeichnis anzeigen
Hier werden Ihnen alle angebotenen Seminare, Vorlesungen, Übungen und sonstige Hochschulveranstaltungen in einer hierarchischen Struktur dargestellt.

Studiengangspläne anzeigen
Hier können Sie sich die Veranstaltungen eines Studiengangs für einen frei definierbaren Zeitraum anschauen. Es wird eine Plan- und Listendarstellung angeboten.

Dozentenpläne anzeigen
Betrachten Sie die Veranstaltungen eines Dozenten oder einer Dozentin im aktuellen Semester oder in einem frei definierbaren Zeitraum. Sie können die Plan- und Listenansicht vielfältig konfigurieren und auch als PDF Dokument erstellen.

- ➔ Hierzu gehen Sie über den Reiter „**Veranstaltungen und Prüfungen**“ auf „**Dozentenpläne anzeigen**“.

Dozentenpläne anzeigen

Suchen Eingaben zurücksetzen ⓘ Suchparameter speichern ⓘ

Suchkriterien

Nachname

Vorname

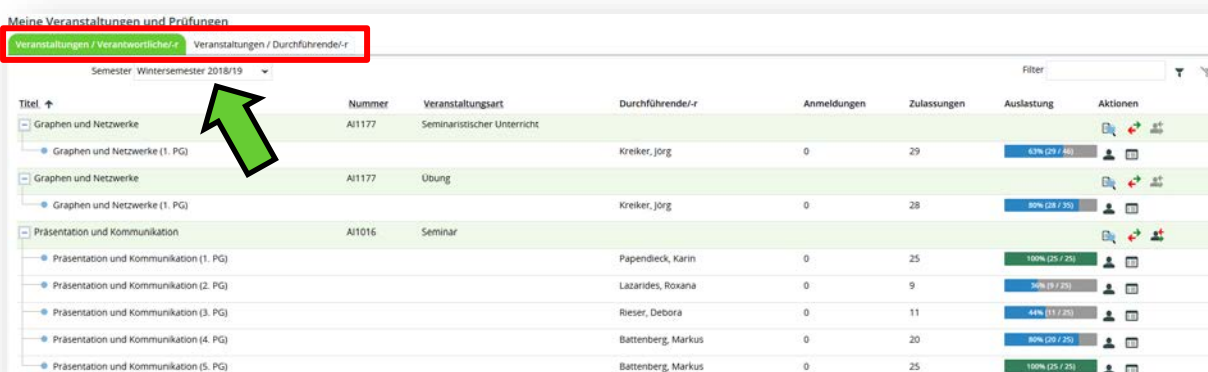
Organisationseinheit = → auswählen

- ➔ Sie können nun nach einer bestimmten Person oder nach Dozentenplänen aller Dozent*innen einer Organisationseinheit suchen.
- ➔ Bestätigen Sie Ihre Suche mit dem Button „**Suche**“. Nun werden Ihnen alle gefundenen Dozentenpläne mit Ihren Suchkriterien angezeigt.

3 Veranstaltungen



➔ Um Ihre eigenen Veranstaltungen einsehen zu können, klicken Sie unter dem Reiter „Lehrorganisation“ auf „Meine Veranstaltungen und Prüfungen“.

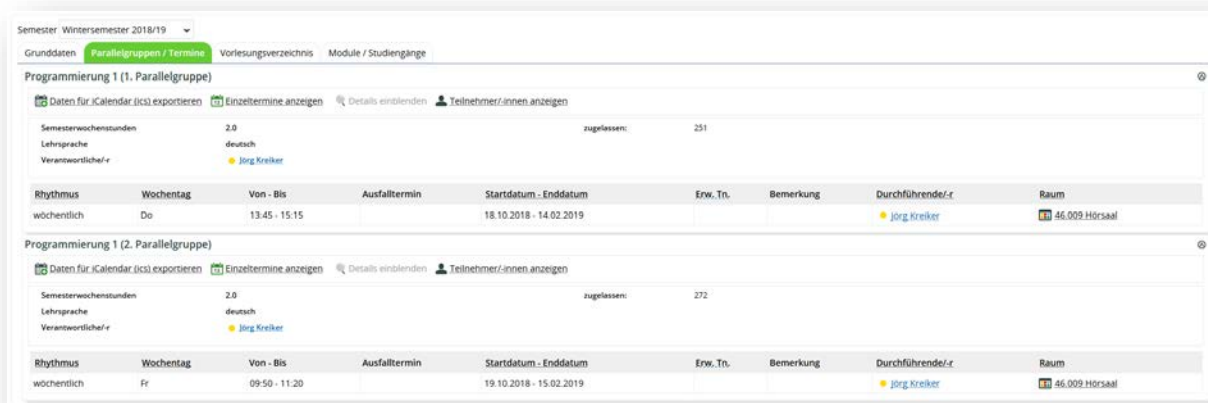


➔ Sie haben die Möglichkeit, zwischen den Veranstaltungen, bei denen Sie verantwortliche Lehrperson sind, sowie den Veranstaltungen, bei denen Sie durchführende Lehrperson sind, zu wählen. Nutzen Sie hierzu die dafür vorgesehenen Reiter oberhalb der Semesterauswahl.
 ➔ Wählen Sie das anzuzeigende Semester.

3.1 Veranstaltungsdetails eigener Veranstaltungen einsehen

Um auf die Veranstaltungsdetails zu gelangen, drücken Sie bei der jeweiligen Veranstaltung auf das „Veranstaltungsdetails anzeigen“ – Symbol

➔ Klicken Sie auf den Reiter „Parallelgruppen/Termine“ um die Termini einzusehen.



➔ Durch Klicken auf „**Einzeltermine anzeigen**“, werden Ihnen alle Termine, an denen diese Veranstaltung durchgeführt wird, angezeigt.

3.2 Teilnehmerlisten ansehen

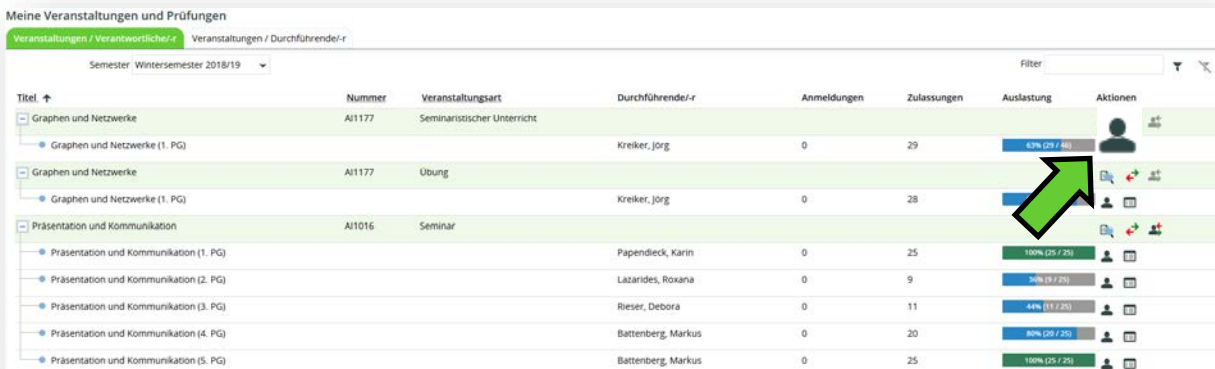
Sie können sich die Teilnehmer aus Ihrer Veranstaltungsübersicht oder der Detailansicht der jeweiligen Veranstaltung anzeigen lassen.









Hierzu nutzen Sie das „**Teilnehmer**“ – Symbol 

„Detailansicht der Veranstaltung“:



„Meine Veranstaltungen und Prüfungen“:

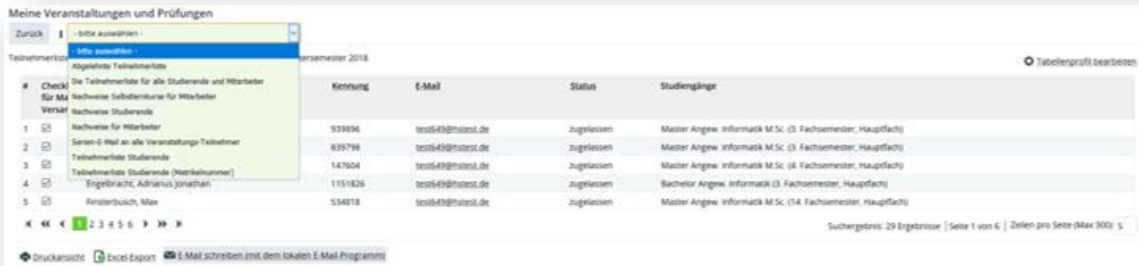


Titel	Nummer	Veranstaltungsart	Durchführende/-r	Anmeldungen	Zulassungen	Auslastung	Aktionen
Graphen und Netzwerke	AI1177	Seminaristischer Unterricht	Kreiker, Jörg	0	29	63% (29 / 46)	
Graphen und Netzwerke (1. PG)			Kreiker, Jörg	0	28		
Präsentation und Kommunikation	AI1016	Seminar	Papendieck, Karin	0	25	100% (25 / 25)	
Präsentation und Kommunikation (1. PG)			Lazarides, Roxana	0	9	56% (9 / 25)	
Präsentation und Kommunikation (2. PG)			Rieser, Debora	0	11	44% (11 / 25)	
Präsentation und Kommunikation (3. PG)			Battenberg, Markus	0	20	80% (20 / 25)	
Präsentation und Kommunikation (4. PG)			Battenberg, Markus	0	25	100% (25 / 25)	
Präsentation und Kommunikation (5. PG)							

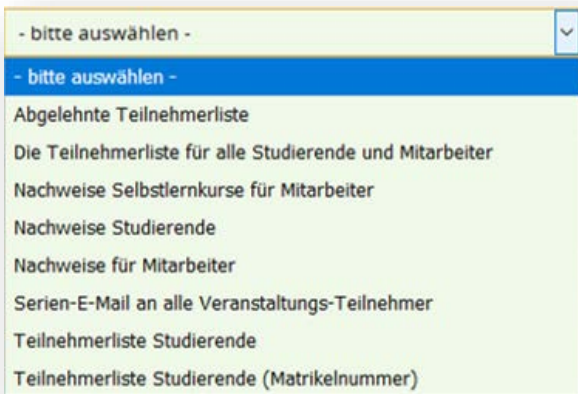
➔ In Ihrer Veranstaltungsübersicht „**Meine Veranstaltungen und Prüfungen**“ haben Sie ebenso die Möglichkeit über das „**Anwesenheitsliste**“ – Symbol  auf eine Anwesenheitsliste zuzugreifen.

3.3 Teilnehmerlisten exportieren / ausdrucken

Teilnehmerliste:



➔ Sie können über das Dropdown-Menü zwischen diversen Aktion, die Sie ausführen möchten, auswählen:



➔ Wählen Sie „Teilnehmerliste Studierende“ oder „Teilnehmerliste Studierende (Matrikelnummer)“.

Teilnehmerliste Studierende: Vor- und Nachname der Studierenden wird in der Liste ausgegeben.

Teilnehmerliste Studierende (Matrikelnummer): Nur die Matrikelnummer der Studierenden wird in der Liste ausgegeben.


➔ Drücken Sie auf das dann erscheinende „Ausführen“ – Symbol .

➔ Ein PDF-Dokument wird generiert.

Anwesenheitsliste:




➔ Wählen Sie aus, ob Ihre Liste die Namen der Teilnehmer oder die Matrikelnummern beinhalten soll. Bestätigen Sie ihre Auswahl mit „Anzeige aktualisieren“.

→ Über das Drucker- Symbol  können Sie Ihre Anwesenheitsliste ausdrucken.

3.4 Teilnehmer anmailen

Sie haben die Möglichkeit, Ihren Teilnehmern der jeweiligen Parallelgruppe eine E-Mail zu schreiben.

Hierzu nutzen Sie das „Teilnehmer“ – Symbol  und wählen

 **E-Mail schreiben (mit dem lokalen E-Mail-Programm)**

Das lokale E-Mailprogramm auf Ihrem Rechner öffnet sich.
 Als Absender wird Ihre Adresse angezeigt.

Wichtiger Hinweis:

Nutzen Sie **nicht** die Funktion „Serien E-Mail an alle Veranstaltungs-Teilnehmer“ über das Dropdown-Menü. Antworten auf E-Mails kommen ansonsten nicht bei Ihnen an, da Sie nicht als Absender angegeben werden.

Sie können Studierende ebenso über moodle kontaktieren.

4 Räume

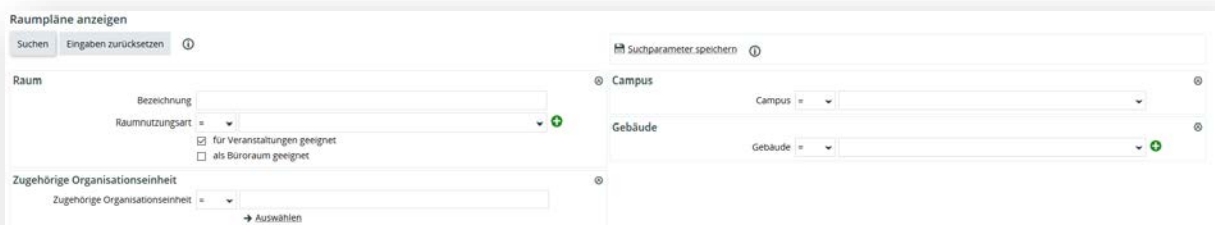
Im horstl haben Sie die Möglichkeit, hochschulweit für alle Veranstaltungsräume die Raumpläne einzusehen.

4.1 Raumpläne einsehen




1. Möglichkeit:

→ Gehen Sie über „Raumsuche“ auf „Räume und Gebäude“ und „Raumpläne anzeigen“.



→ Geben Sie die Parameter ein, nach denen Sie den Raum suchen.

→ Sie können unter „Bezeichnung“ einen bestimmten Raum auswählen. Hierzu geben Sie „Gebäudenummer.Raumnummer“ ein (z.B. 10.001)

→ Sollten mehrere Räume gefunden worden sein, so drücken Sie auf  um auf den


Raumplan zu gelangen.

2. Möglichkeit:

→ Gehen Sie über „**Raumsuche**“ auf „**Räume suchen**“.

→ Geben Sie die Parameter ein, nach denen Sie den Raum suchen.

→ Sie können unter „Bezeichnung“ einen bestimmten Raum auswählen. Hierzu geben Sie „**Gebäudenummer.Raumnummer**“ ein (z.B. 10.001)

→ Sollten mehrere Räume gefunden worden sein, so drücken Sie auf  um auf den Raumplan zu gelangen.

4.2 Raumpläne verwalten

Raumpläne ähneln dem Dozentenplan

→ Gehen Sie zu Kapitel 2 „**Dozentenpläne**“. Hier wird erklärt, wie Sie die Anzeigensicht ändern, einen Raumplan in PDF-Format ausdrucken oder die Terminsätze des Raumplanes in Ihren Kalender exportieren können.

→ Durch Klicken auf die jeweilige Veranstaltung gelangen Sie zur Detailansicht dieser Veranstaltung.

5 Vorlesungsverzeichnis

Sie haben Zugriff auf das gesamte Vorlesungsverzeichnis der Hochschule.

5.1 Vorlesungsverzeichnis anzeigen

→ Das Vorlesungsverzeichnis der Hochschule Fulda finden Sie unter

„Veranstaltungen und Prüfungen“ und „Vorlesungsverzeichnis anzeigen“.

Vorlesungsverzeichnis anzeigen

Vorlesungsverzeichnis für Wintersemester 2019/20

Semester: Wintersemester 2019/20

Struktur Vorlesungsverzeichnis	Aktionen
[-] Vorlesungsverzeichnis Wintersemester 2019/2020	[PDF]
[+] Fachbereich Angewandte Informatik	[PDF]
[+] Fachbereich Elektrotechnik und Informationstechnik	[PDF]
[-] Fachbereich Lebensmitteltechnologie	[PDF]
[+] Bachelor Internationale Ingenieurwissenschaften	[PDF] [≡]
[+] Bachelor Lebensmitteltechnologie	[PDF] [≡]
[+] Bachelor Wirtschaftsingenieur/in Innovationsmanagement Lebensmittel	[PDF] [≡]
[+] Master Food Processing	[PDF] [≡]
[+] Master Food Processing - berufsbegleitend	[PDF] [≡]
[+] Fachbereich Oecotrophologie	[PDF]
[+] Fachbereich Pflege und Gesundheit	[PDF]
[+] Fachbereich Sozial- und Kulturwissenschaften	[PDF]
[+] Fachbereich Sozialwesen	[PDF]
[+] Fachbereich Wirtschaft	[PDF]

- ➔ Wählen Sie unter „Semester“ das Semester aus, für welches Sie das Vorlesungsverzeichnis einsehen möchten.
- ➔ Es handelt sich bei dem Vorlesungsverzeichnis um eine Baumstruktur, welche anhand der „+ / - Zeichen“ aus- sowie eingeklappt werden kann.

6 Studiengangspläne

6.1 Studiengangspläne einsehen

horstl. | Menü durchsuchen | Lehrperson Angew. Informatik

LEHRORGANISATION | **VERANSTALTUNGEN UND PRÜFUNGEN** | RAUMSUCHE | HILFE-CENTER

Sie sind hier: Startseite > Veranstaltungen und Prüfungen > **Veranstaltungen und Prüfungen**

Veranstaltungen suchen
 Suchen Sie nach Veranstaltungen entweder über einen Suchbegriff oder eine erweiterte Suche mit kombinierten Suchkriterien.

Tagesaktuelle Veranstaltungen anzeigen
 Hier werden Ihnen die Veranstaltungen des aktuellen Tages angezeigt (inkl. Termin, Raum und Lehrperson). Über die Kalenderfunktion oder mittels manueller Eingabe können Sie das Datum ändern.

Vorlesungsverzeichnis anzeigen
 Hier werden Ihnen alle angebotenen Seminare, Vorlesungen, Übungen und sonstige Hochschulveranstaltungen in einer hierarchischen Struktur dargestellt.

Studiengangspläne anzeigen
 Hier können Sie sich die Veranstaltungen eines Studiengangs für einen frei definierbaren Zeitraum anschauen. Es wird eine Plan- und Listenansicht angeboten.

Dozentenpläne anzeigen
 Betrachten Sie die Veranstaltungen eines Dozenten oder einer Dozentin im aktuellen Semester oder in einem frei definierbaren Zeitraum. Sie können die Plan- und Listenansicht vielfältig konfigurieren und auch als PDF Dokument erstellen.

- ➔ Klicken Sie auf „Veranstaltungen und Prüfungen“ und anschließend auf „Studiengangspläne anzeigen“.

Studiengänge anzeigen
Studiengänge suchen

Suchen Eingaben zurücksetzen **Erweiterte Suche** Suchparameter speichern

Studiengänge suchen

Abschluss
Fach
Prüfungsordnungversion

- Durch Klicken auf „Erweiterte Suche“ haben Sie die Möglichkeit, die Eingabemaske zu erweitern und Ihre Suche weiter einzuschränken.

Studiengänge anzeigen
Studiengänge suchen

Suchen Eingaben zurücksetzen **Einfache Suche** Suchparameter speichern

Studiengänge suchen

Name: Angewandte Informatik
Regelstudienzeit
Abschluss: Bachelor
Fach
Prüfungsordnungversion: Vers. 2017
Studienart = Präsenzstudium
Studienform = Erststudium
Typ des Studiums =

- Geben Sie die Parameter ein, nach denen Sie den Studiengangsplan suchen und klicken anschließend auf „**Suchen**“.
- Je nachdem, wie präzise Ihre Anfrage war, erhalten Sie ein Ergebnis oder mehrere Ergebnisse. Wählen Sie den anzuzeigenden Studiengangsplan, indem Sie auf den Namen oder das Lupensymbol klicken.

7 Einzeltermine ausfallen lassen / verschieben

- Bitte kontaktieren Sie hierzu die Department-Administrator*innen (Sekretariat / Dekanat) Ihres Fachbereiches.

- Bitte denken Sie immer daran, sich am Ende jeder Sitzung auszuloggen.

Bei Fragen zu Ihren Veranstaltungen bzw. Ihrem Dozentenplan wenden Sie sich bitte an das Sekretariat des Fachbereiches.

Technische Fragestellungen oder Störungsmeldungen bitten wir Sie an cms-support@hs-fulda.de zu senden.

Viel Spaß mit dem Hochschul-Organisations-System **horstl!**